

ภาคผนวก ข

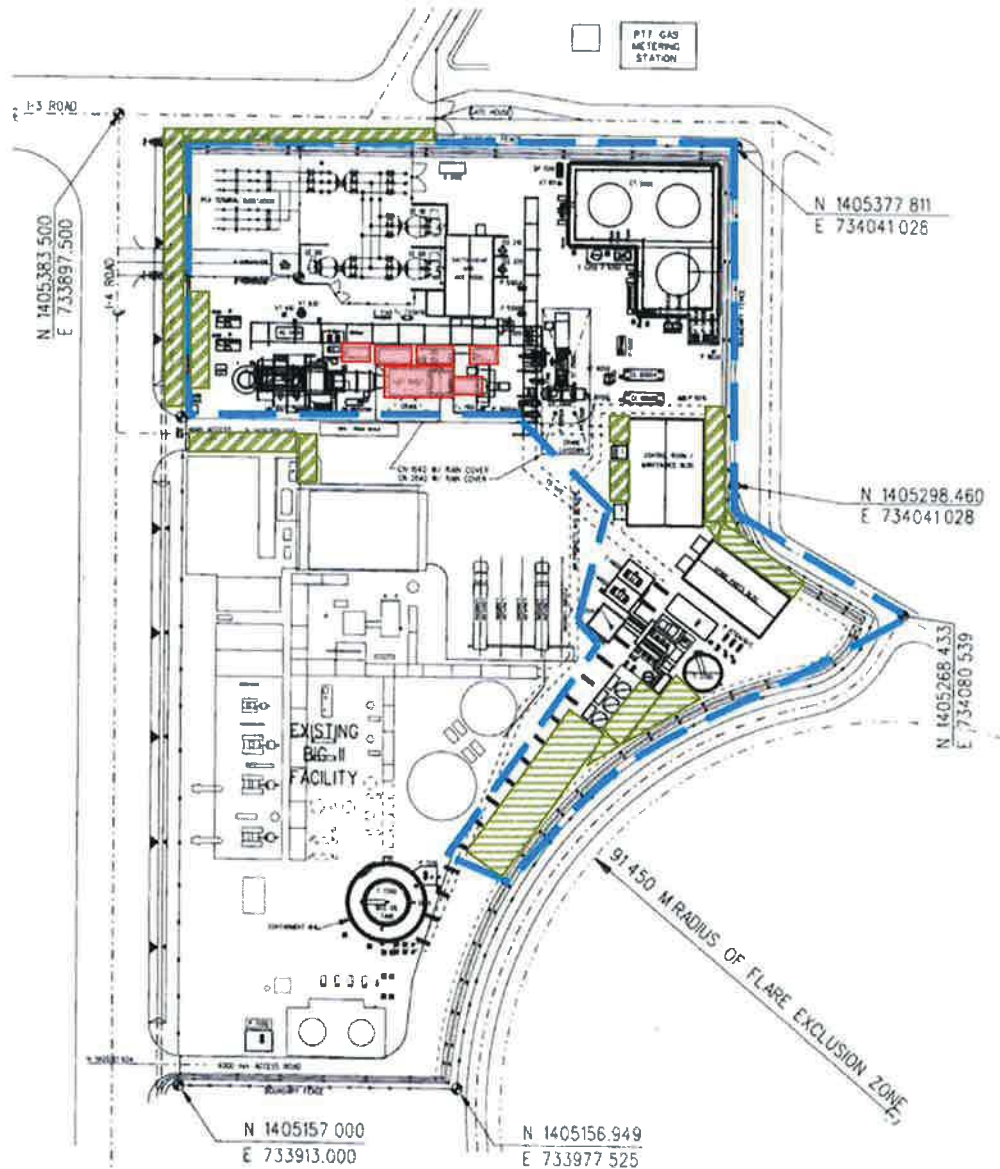
เอกสารประกอบผลการปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม




ภาคผนวก ข.1

ผังแสดงตำแหน่งการสร้างห้องครอบเครื่องจักร
เพื่อลดระดับเสียงจากแหล่งกำเนิด และบริเวณพื้นที่สีเขียว

โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม
บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด

ผังแสดงตำแหน่งการสร้างห้องครอบเครื่องจักร
ระดับเสี่ยงจากแหล่งกำเนิด และบริเวณพื้นที่สีเขียว



-  หมายถึง บริเวณพื้นที่สีเขียวของโรงไฟฟ้า
-  หมายถึง บริเวณเครื่องจักรที่มีการสร้างห้องครอบเครื่องจักรเพื่อลดระดับเสี่ยง
-  หมายถึง พื้นที่ บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด

รูปที่ ข.1 ผังแสดงตำแหน่งการสร้างห้องครอบเครื่องจักรเพื่อลดระดับเสี่ยง
จากแหล่งกำเนิด และบริเวณพื้นที่สีเขียว
บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด

ภาคผนวก ข.2

กฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด

กฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

1. ต้องติดบัตรที่บริษัทฯ ออกให้ เพื่อแสดงตัวทุกครั้งที่ใช้เข้าเขตโรงงาน
2. พนักงาน ผู้รับเหมาเข้าทำงานในเขตโรงงาน ต้องแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสม
3. ห้ามใส่รองเท้าแตะ กางเกงขาสั้น และแว่นตาเลนส์สีดำ เข้ามาทำงานในโรงงาน
4. ห้ามสูบบุหรี่ในเขตโรงงาน ยกเว้น พื้นที่ที่จัดเตรียมให้เท่านั้น
5. ห้ามเล่นการพนัน หยอดล้อกัน และทะเลาะวิวาท หรือกระทำการสิ่งผิดกฎหมาย ในบริษัทฯ เด็ดขาด
6. ห้ามนำอาหาร เสพยาเสพติด ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือมีใว้ครอบครอง นำเข้ามาในเขตโรงงาน
7. ยานพาหนะทุกชนิดต้องใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กม/ชม. และห้ามจอดรถทิ้งไว้ ในบริเวณพื้นที่การผลิต และกีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิง
8. ต้องปฏิบัติตามป้ายเตือนสัญลักษณ์ความปลอดภัยต่างๆ อย่างเคร่งครัด
9. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเบื้องต้น หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย รองเท้านิรภัย ถุงมือนิรภัยตามประเภทของงาน อุปกรณ์ลดเสียง และสวมใส่อุปกรณ์อื่นๆ ตามลักษณะงาน
10. การปฏิบัติงานซ่อมบำรุงหรืองานอื่นๆ ต้องมีการขอใบอนุญาต (Work Permit) จากส่วนการผลิตทุกครั้ง
11. ห้ามตัดหรือถอดหัวฉีดดับเพลิง หรือใช้น้ำจากระบบดับเพลิงโดยเด็ดขาด ยกเว้น ในกรณีฉุกเฉิน หรือได้รับอนุญาต
12. ห้ามกระทำการที่ไม่ปลอดภัย ดังต่อไปนี้
 - 12.1 ปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
 - 12.2 หยอกล้อเล่นกันขณะปฏิบัติงาน หรือบริเวณที่มีเครื่องจักรทำงานอยู่
 - 12.3 ดัดแปลงแก้ไขอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร
 - 12.4 ทำให้เกิดสภาพการณ์การทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อตนเอง และผู้อื่น
 - 12.5 ปฏิบัติงานโดยไม่มีการเตรียม เพื่อให้เกิดความปลอดภัย
13. เมื่อเกิดอุบัติเหตุต้องรายงานเบื้องต้นด้วยวาจาต่อผู้จัดการฝ่ายผลิต และส่วนความปลอดภัย รับทราบภายใน 24 ชั่วโมง
14. การปฏิบัติงานใดๆ ก็ตามที่พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นการกระทำที่ไม่ปลอดภัยต่อพนักงานของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถสั่งให้หยุดปฏิบัติงาน และแก้ไขสภาพนั้นได้ทันที
15. หากพบเห็นสภาพที่ไม่ปลอดภัย ที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ทรัพย์สินเสียหาย และอาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ให้แจ้งต่อผู้ควบคุมงาน หรือส่วนความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมทันที
16. ห้ามนำโทรศัพท์เข้ามาภายในบริษัทฯ ห้ามถ่ายรูป ภาพยนตร์ หรือวีดิทัศน์ ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
17. หลังจากงานเสร็จแล้ว ต้องจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
18. พนักงานผู้รับเหมาต้องมีจิตสำนึก และร่วมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ
19. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้ฟังประกาศเสียงตามสาย และปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานบริษัทฯ

อุปกรณ์ความปลอดภัยที่บังคับใช้ในโรงงาน

General PPE. Requirement

- หมวกนิรภัย
- แว่นตานิรภัย
- รองเท้านิรภัย
- ถุงมือนิรภัยตามประเภทของงาน
- อุปกรณ์ลดเสียง



อุปกรณ์ความปลอดภัยเพิ่มเติม ตามประเภทของงาน

PPE. Requirement on specific of work

งานที่ทำงานในที่สูง (เกินกว่า 2 เมตร) High Work

- นั่งร้านมาตรฐาน
- เข็มขัดกันตก



งานที่ใช้ความร้อน Hot work

(เชื่อม, ตัด, เจียรเหล็กด้วยแก๊ส/ไฟฟ้า)

- ถังดับเพลิง
- ผ้ากันไฟ



- แปกกันพื้นที่บริเวณที่ทำงาน(ขาว-แดง)



งานที่ทำงานกับสารเคมี Chemical Work

- แว่นตานิรภัยกันสารเคมี
- หน้ากากกันสารเคมี
- ถุงมือกันสารเคมี
- ชุดกันสารเคมี



ภาคผนวก ข.3

เอกสารการขนส่งขยะมูลฝอยไปกำจัด
ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ.2565



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-03115/65

วันที่ 1 เมษายน 2565

เทศบาลเมืองมวกพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท บางกอกอินดัสเทรียลแก๊ส จำกัด สำนักงานใหญ่ 3 อาคารเรียงกัน ชั้น 11 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105530020975

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 14 ม.- ซ.- ถ.- ต.มวกพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียบกับและขนมูลฝอย			เดือนมกราคม 2565

ตัวอักษร (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวอริญา เจนโกศล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้ส่งจ่ายเงินตามเช็ค/ตัวแลกเงิน ตามรายละเอียดดังนี้



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-03793/65

วันที่ 10 พฤษภาคม 2565

เทศบาลเมืองมวกพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท บางกอกอินดัสเทรียลแก๊ส จำกัด เลขที่ 3 อาคารเรียงกัน ชั้น 11 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105530020975

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 14 ม.- ซ.- ถ.- ต.มวกพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียบกับและขนมูลฝอย			เดือนกุมภาพันธ์ 2565

ตัวอักษร (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวอริญา เจนโกศล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้ส่งจ่ายเงินตามเช็ค/ตัวแลกเงิน ตามรายละเอียดดังนี้



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-03796/65
วันที่ 10 พฤษภาคม 2565

เทศบาลเมืองมหาสารคาม

ได้รับเงินจาก บริษัท บางกอกอินดัสเทรียลแก๊ส จำกัด เลขที่ 3 อาคารโรงงานชั้น 11 ถนนสารพัด แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105530020975

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 14 ม.- ซ.- ถ.- ต.มหาสารคาม อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย			เดือนมีนาคม 2565

ตัวอักษร (สองฝั่งพร้อมบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

On

ผู้รับเงิน

(นางสาวอรุณญา เจนโกศล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้ส่งจ่ายเงินตามเช็ค/ตัวแลกเงิน ตามรายละเอียดดังนี้



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-04429/65
วันที่ 2 มิถุนายน 2565

เทศบาลเมืองมหาสารคาม

ได้รับเงินจาก บริษัท บางกอกอินดัสเทรียลแก๊ส จำกัด สำนักงานใหญ่ 3 อาคารโรงงาน ชั้น 11 ถนนสารพัด แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105530020975

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 14 ม.- ซ.- ถ.- ต.มหาสารคาม อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย			เดือนเมษายน 2565

ตัวอักษร (หนึ่งฝั่งพร้อมบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

On

ผู้รับเงิน

(นางสาวอรุณญา เจนโกศล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้ส่งจ่ายเงินตามเช็ค/ตัวแลกเงิน ตามรายละเอียดดังนี้



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-04817/65

วันที่ 20 มิถุนายน 2565

เทศบาลเมืองมวกดาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท บางกอกอินดัสทรีแอสเกต จำกัด สำนักงานใหญ่ 3 อาคารโรงการ ขึ้น 11 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขต
สาทร กรุงเทพฯ 10120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105530020975

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย			เดือนพฤษภาคม 2565

ตัวอักษร (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวจริยา เจนโกศล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้ส่งจ่ายเงินตามเช็ค/ตัวแลกเงิน ตามรายละเอียดดังนี้



ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

เล่มที่ 1771

เลขที่ 0047

www.mapthaphutcity.go.th
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-3868-5560

วันที่ 14 มิ.ย. 65 เดือน พ.ค.

ชื่อผู้ก่อการ บิ Big

ที่อยู่ ถ. 40 4

ผู้ขนส่งเทศบาล รตประเภท 6 20 ทะเบียน 48-5800

ความจ 4 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับ

ลายเซ็นผู้กำจัด



ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

เล่มที่ 1771

เลขที่ 0050

www.mapthaphutcity.go.th
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-3868-5560

วันที่ 24 มิ.ย. 65 เดือน พ.ค.

ชื่อผู้ก่อการ บิ Big

ที่อยู่ ถ. 40 4

ผู้ขนส่งเทศบาล รตประเภท 6 20 ทะเบียน 48-5800

ความจ 4 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับ

ลายเซ็นผู้กำจัด

ภาคผนวก ข.4

เอกสารขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ออกนอกบริเวณโรงงาน



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ อก.6401-14213

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท บางกอก ไคเจนเนอเรชั่น จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.88(2)-3/2540-กุนพ.

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	15 02 02	Oil Filters	4	042	น.101-1/2540-กุนพ.	อนุญาต	
2	15 02 02	Oil Contaminated wipe	4	042	น.101-1/2540-กุนพ.	อนุญาต	
3	15 02 02	Primary and Secondary Air Filter	4	042	น.101-1/2540-กุนพ.	อนุญาต	
4	16 02 15	Fluorescent	1	073	3-105-14/47รบ	อนุญาต	
5	15 01 10	Paint Contaminated Container	1	073	3-105-14/47รบ	อนุญาต	
6	15 01 11	Spray can	1	073	3-105-14/47รบ	อนุญาต	
7	19 09 04	Activated Carbons (Bitumenous Coal)	3	071	3-105-14/47รบ	อนุญาต	
8	19 09 05	Resin	4	071	3-105-14/47รบ	อนุญาต	
9	15 01 10	กากขี้เถ้าปูนซีเมนต์ (ถัง 20-200 ลิตร)	3	049	3-105-55/49สป	อนุญาต	
10	16 06 02	Battery ไฟฉุกเฉิน	5	073	3-105-14/47รบ	อนุญาต	
11	13 02 08	Used Lube Oil	3	042	3-105-55/49สป	อนุญาต	
12	15 01 01	เศษกระดาษ	2	011	3-105-8/47รย	อนุญาต	
13	15 01 03	เศษไม้	2	011	3-105-8/47รย	อนุญาต	
14	17 06 03	Insulation	5	073	3-105-14/47รบ	อนุญาต	
15	16 10 01	Cleaning Water	3	042	น.101-1/2540-กุนพ.	อนุญาต	
16	17 02 03	media orientation	4	071	3-105-14/47รบ	อนุญาต	
17	17 04 07	เศษโลหะ	5	011	3-105-8/47รย	อนุญาต	
18	16 02 13	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	2	073	3-105-14/47รบ	อนุญาต	
19	16 03 05	RESIN SOLUTION	1	042	น.101-1/2540-กุนพ.	อนุญาต	
20	16 01 19	เศษ PVC	2	011	3-105-8/47รย	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 21 กันยายน 2565

ออกให้ ณ วันที่ 29 กันยายน 2564

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้ออกโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



วิธีการกำจัด

- 011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
- 021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ
- 031 เป็นวัสดุศิลปกรรม
- 032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อแก้ไข
- 033 ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
- 039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
- 041 เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
- 042 ทำเชื้อเพลิงผสม
- 043 เผาเพื่อเอาพลังงาน
- 044 เป็นวัสดุศิลปกรรมในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
- 051 เข้ากระบวนการนำตัวทำลายกลับมาใหม่
- 052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่
- 053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง
- 054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา
- 059 นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นๆกลับคืนมาใหม่
- 061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ
- 062 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี
- 063 บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ

เหตุผลที่ไม่อนุญาต

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการ ได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07 ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุผลกรณีอื่นๆ

- 99 อื่นๆ ระบุ

- 064 บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
- 065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
- 066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- 067 ปรับเปลี่ยนด้วยวิธีทางเคมี
- 068 ปรับเปลี่ยน/ ครึ่งทางเคมีโดยใช้ซิเมนต์หรือวัสดุ pozzolamitic
- 069 วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
- 071 ผีกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 072 ผีกลบอย่างปลอดภัย
- 073 ผีกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
- 074 เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
- 075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
- 076 เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 077 อัดฟิลลงบ่อ ได้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แบนเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น
- 079 กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
- 081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
- 082 ฉมทะเลหรือที่ถม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 083 หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 084 ทิ้งอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่

สมบูรณ์ ดังนี้

- 11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 12 สำเนาทะเบียนรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมาจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกรั่วฉนวน (วอ.6)
- 21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22 รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
- 23 รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
- 24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในทำขอ/สัญญา/ขอฯ ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ 1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้

- 2. หากท่านพอใจสำเนาสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

ภาคผนวก ข.5

เอกสารการส่งกากของเสียไปกำจัด

เอกสารออกเป็นชุด
ห้าม ขัดฆ่า แก้ไข

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No.
ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

6520986

1. ส่วนของผู้ออกทำเนียบของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : name บริษัท - บางกอก โกลเดนเออร์ชั่น จำกัด 16 ถนน โอ-ซี นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150 สถานที่กำเนิด : Generator address				2) เลขประจำตัวผู้ถือกำเนิดของเสียอันตราย ID : Generator's ID DIW-G-074800582 โทรศัพท์ : Phone (038) 685837 โทรสาร : Fax (038) 685840 กรณีฉุกเฉิน : Emergency																																	
3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย ID : Transporter นายชนกฤต จากเมืองปัก DIW-T-104800065 รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First company name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 1 : Transporter's ID DIW-T-055800122 รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second company name เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 2 : Transporter's ID				4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย ID : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs) บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด DIW-D-065800153 ชื่อบริษัท : TSDFs name เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID																																	
5) รายละเอียดของขงเสียอันตราย ที่ขนส่งกลับมายัง :				<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ลำดับ No.</th> <th rowspan="2">รายละเอียด (Description)</th> <th rowspan="2">รหัสของเสีย อันตราย : Waste ID</th> <th colspan="2">หน่วยจัดวัดที่ไม่ได้ใช้แล้ว</th> <th colspan="2">ลักษณะบรรจุ : Containers</th> <th rowspan="2">ปริมาตรสุทธิ Quantity</th> <th rowspan="2">หน่วยปริมาตร Unit Wt / Vol</th> <th rowspan="2">รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information</th> </tr> <tr> <th>รวมวัด</th> <th>จัด</th> <th>จำนวน : No.</th> <th>ชนิด : Type</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">1</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">ภาชนะบรรจุพลาสติก (ถัง 20-200 ลิ.)</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">15 01 10</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">049</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: center;">ถัง 200 ลิ.</td> <td style="text-align: center;">165</td> <td style="text-align: center;">กิโลกรัม</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">173</td> <td style="text-align: center;">ถัง 20 ลิ.</td> <td style="text-align: center;">173</td> <td style="text-align: center;">กิโลกรัม</td> </tr> </tbody> </table>				ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย อันตราย : Waste ID	หน่วยจัดวัดที่ไม่ได้ใช้แล้ว		ลักษณะบรรจุ : Containers		ปริมาตรสุทธิ Quantity	หน่วยปริมาตร Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information	รวมวัด	จัด	จำนวน : No.	ชนิด : Type	1	ภาชนะบรรจุพลาสติก (ถัง 20-200 ลิ.)	15 01 10	049			15	ถัง 200 ลิ.	165	กิโลกรัม			173	ถัง 20 ลิ.	173	กิโลกรัม
ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย อันตราย : Waste ID	หน่วยจัดวัดที่ไม่ได้ใช้แล้ว		ลักษณะบรรจุ : Containers		ปริมาตรสุทธิ Quantity				หน่วยปริมาตร Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information																									
			รวมวัด	จัด	จำนวน : No.	ชนิด : Type																															
1	ภาชนะบรรจุพลาสติก (ถัง 20-200 ลิ.)	15 01 10	049			15	ถัง 200 ลิ.	165	กิโลกรัม																												
						173	ถัง 20 ลิ.	173	กิโลกรัม																												
6) การปฏิบัติที่มีกำหนดพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม Special handling Instructions and additional information				7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเคลื่อนที่ตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation																																	
8) ชื่อ Generator's name บริษัท 106 เลข 007 ลงนาม : Signature บริษัท 106 วันที่ Date 5 เดือน Month ก.ค. พ.ศ. / Year 65 เวลา Time 1007																																					

2. ส่วนของยานล่างของตัวอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name	นายชนกฤต จากเมืองปัก	2) พาหนะที่ใช้	<input type="checkbox"/> รถบรรทุก	<input type="checkbox"/> รถไฟ	<input type="checkbox"/> เรือ	<input type="checkbox"/> เครื่องบิน
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID	DIW-T-104800065	Vehicle	Truck	Train	Ship	Plane
โทรศัพท์ : Phone	โทรสาร : Fax	ฉุกเฉิน : Emergency	3) เลขทะเบียน			
	02-1746213		พาหนะ : Vehicle ID	บพ-3363 รย. Pick Up		

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From

ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name

Signature

วันที่ : Date

เดือน : Month

พ.ศ. : Year

เวลา : Time

5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name	6) พาหนะที่ใช้	<input type="checkbox"/> รถบรรทุก	<input type="checkbox"/> รถไฟ	<input type="checkbox"/> เรือ	<input type="checkbox"/> เครื่องบิน
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID	Vehicle	Truck	Train	Ship	Plane
โทรศัพท์ : Phone	โทรสาร : Fax	ฉุกเฉิน : Emergency	7) เลขทะเบียน		
			พาหนะ : Vehicle ID		

8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From

ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name

Signature

วันที่ : Date

เดือน : Month

พ.ศ. : Year

เวลา : Time

3. ส่วนของอุปกรณ์การขนถ่ายน้ำมันรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

DIN-D-065800153	
1) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name 104/12 ม.12 ซอยธนสิทธิ์ ถ.เทพารักษ์ สถานที่กำจัด : TSDF's address อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้รับของเสียอันตรายตามที่มอบหมายให้กำจัดเรียบร้อยแล้ว TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load. และดำเนินการกำจัดของเสียที่มอบหมายได้ตามใบรายชื่อของเสีย : Treatment period 15 และดำเนินการกำจัดของเสียที่มอบหมายได้ตามใบรายชื่อของเสีย : Treatment period	2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID 0-2174-6164-6 โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรมฉุกเฉิน : Emergency 0-2174-6213
ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name 15	ลงชื่อ : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year เวลา : Time
4) กรณีแจ้งเสียอื่นต่างจากใบแจ้ง : Discrepancy Notification ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste ปริมาณ : Quantity การดำเนินการ : Action taken <input type="checkbox"/> ส่งคืน : Returned <input type="checkbox"/> จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID <input type="checkbox"/> รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action. วันที่ส่งคืน : Date returned. / / (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no. ผู้ส่งคืน : TSDF's name ลงชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's Signature	

เอกสารออกเป็นชุด
ห้าม ซีดฆ่า แก้ไขใบกักกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

6520986

1. ส่วนของผู้ก่อมลพิษของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อสถานที่ : นางเอก ไทเทคเนอเชี่ยน จำกัด 16 ถนน โอ-ที นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด ตำบลเมือง จังหวัดระยอง 21150		2) เลขประจำตัวผู้ก่อมลพิษของเสียอันตราย : Generator's ID DIW-G-074800582 โทรศัพท์ : (038) 685837 โทรสาร : (038) 685840 กรณีฉุกเฉิน : Emergency	
3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter บริษัท ไทย-สิงคโปร์ จำกัด		DIW-T-105800123	
รายชื่อบริษัท : First company name บริษัท ไทย-สิงคโปร์ จำกัด		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 1 : Transporter's ID DIW-T-055800123	
รายชื่อบริษัท : Second company name		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 2 : Transporter's ID	
4) ผู้เก็บรวบรวม บ่ม และกำจัดของเสียอันตราย : Technical Storage/Disposal Facilities (TSDPs) ชื่อบริษัท : TSDPs name บริษัท ไทย-สิงคโปร์ จำกัด		เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บ่ม และกำจัดของเสียอันตราย : Disposer's ID DIW-D-065800153	
5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่ง (ตามข้อกำหนด)			
ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย อันตราย : Waste ID	ปริมาณสุทธิ รวม : Total Quantity
1	กากขี้เถ้า (ของเสียอันตราย) 15 01 10	049	15 ตัน 200 กก. 173 ตัน 20 กก.
รวมปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid		หน่วยการวัด : Liters/cu.m	
6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม Special handling instructions and additional information		ของแข็ง : Solid	
7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายกำกับของเสียอันตรายตามข้อกำหนดของกรมโรงงานอุตสาหกรรม : Generation Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation		กิโลกรัม : Unit Wt / Vol	
ชื่อผู้ก่อมลพิษ : นางเอก ไทเทคเนอเชี่ยน จำกัด		ลายเซ็น : นางเอก ไทเทคเนอเชี่ยน จำกัด	
วันที่ : 5 เดือน : 11 ปี : 2565		เวลา : 10:07	

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name บริษัท ไทย-สิงคโปร์ จำกัด		2) พาหนะที่ใช้ : <input checked="" type="checkbox"/> รถบรรทุก <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> เรือ <input type="checkbox"/> เครื่องบิน	
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-105800123		3) เลขทะเบียน : บพ-3363 พ. Pick Up	
โทรศัพท์ : 038-1746213 โทรสาร : 038-1746213 กรณีฉุกเฉิน : Emergency		พาหนะ : Vehicle ID	
4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกรมโรงงานอุตสาหกรรม : Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.			
โดยขนส่งจากจังหวัด : From จังหวัดระยอง		ไปยังจังหวัด : To จังหวัดระยอง	
ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name นางเอก ไทเทคเนอเชี่ยน จำกัด		ลายเซ็น : นางเอก ไทเทคเนอเชี่ยน จำกัด	
วันที่ : 5 เดือน : 7 ปี : 2565		เวลา : 10:07	
5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name		6) พาหนะที่ใช้ : <input type="checkbox"/> รถบรรทุก <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> เรือ <input type="checkbox"/> เครื่องบิน	
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID		7) เลขทะเบียน : บพ-3363 พ. Pick Up	
โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency		พาหนะ : Vehicle ID	
8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกรมโรงงานอุตสาหกรรม : Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.			
โดยขนส่งจากจังหวัด : From		ไปยังจังหวัด : To	
ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name		ลายเซ็น : Signature	
วันที่ : Date		เดือน : Month ปี : Year เวลา : Time	

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่รวบรวม บ่ม และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDPs

1) จัดผู้รับกำจัด : TSDP's name บริษัท ไทย-สิงคโปร์ จำกัด		2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDP's ID DIW-D-065800153	
สถานที่กำจัด : TSDP's address 104/12 ม. 12 ซอยชนสิทธิ์ ต. เทพา ร. ระยอง		โทรศัพท์ : Phone 0-2174-6164-6 โทรสาร : Fax 0-2174-6213 กรณีฉุกเฉิน : Emergency	
3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกรมโรงงานอุตสาหกรรม : TSDP certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load. 15 และสามารถกำจัดของเสียอันตรายได้ตามระยะเวลาที่กำหนด : Treatment period <input type="checkbox"/> วัน : day <input type="checkbox"/> เดือน : month <input type="checkbox"/> ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste			
ชื่อผู้รับกำจัด : TSDP's name		ลายเซ็น : Signature	
วันที่ : Date		เดือน : Month ปี : Year เวลา : Time	
4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification			
ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste		ปริมาณ : Quantity	
การดำเนินการ : Action taken <input type="checkbox"/> ส่งคืน : Returned <input type="checkbox"/> จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID		<input type="checkbox"/> รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action	
วันที่ส่งคืน : Date returned		(วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเหตุ : Returned manifest no	
ชื่อผู้รับกำจัด : TSDP's name		ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDP's Signature	

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย (Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อการเกิดของเสียอันตราย : This section must be completed by Generator

1) ชื่อ : name บริษัท บานกอก โกลบอลเทรด จำกัด 2) เลขประจำตัวผู้ก่อการเกิดของเสียอันตราย : Generator's ID DIW-G-074800582
 สถานที่เกิด : Generator address 16 ม.12 ซ.บางนาตัด ต.บางนาจตุรทิศ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง โทรศัพท์ : Phone 038-685837 โทรสาร : Fax 038-685840 กรณีฉุกเฉิน : Emergency

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter

ชื่อบริษัท : company name นายธนภณ จากเมืองปัก เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter's ID DIW-T-104800065

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

ชื่อบริษัท : TSDFs name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID DIW-D-065800153

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย อันตราย : Waste ID	ภาชนะบรรจุ : Containers		ปริมาตรสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
			จำนวน : No.	ชนิด : Type			
1	Used Lube Oil	13 02 08	4	ถัง	600	กิโลกรัม	

รวมปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม

Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :

Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation

ลงชื่อ Generator's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Day/Month/Year 15/2/2565 10:30

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name <u>นายธนภณ จากเมืองปัก</u> เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID <u>DIW-T-104800065</u> โทรศัพท์ : Phone <u>08 7150 3296</u> โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency	2) พาหนะที่ใช้ Vehicle <input type="checkbox"/> รถบรรทุก <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> เรือ <input type="checkbox"/> เครื่องบิน Truck Train Ship Plane
3) เลขทะเบียน พาหนะ : Vehicle ID <u>บพ 3363 รย</u>	

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From ระยอง ไปยังจังหวัด To สมุทรปราการ ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Day/Month/Year

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDFs name <u>บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด</u> สถานที่กำจัด : TSDFs address <u>104/12 ม.12 ซ.บางนาตัด 12 ต.เทพารักษ์ ต.บางปลา อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ</u>	2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDFs ID <u>DIW-D-065800153</u> โทรศัพท์ : Phone <u>0 2713 4620 22</u> โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้

TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.

และสามารถกำจัดของเสียที่รับมาได้ในภายในระยะเวลา : Treatment period ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDFs name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Day/Month/Year

4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification

ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste ปริมาณ : Quantity

การดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action

วันที่ส่งคืน : Date returned (วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDFs name ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDFs Signature



เอกสารออกเป็นชุด
ห้าม ซัดซ้ำ แก้ไขใบกำกับการณ์ขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

6520079

I. ส่วนของผู้ก่อมลพิษของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : บริษัท - นพดล โกลบอล เนชั่น จำกัด เลขหมาย : 16 ถนน โอ-ที นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150		2) เลขประจำตัวผู้ก่อมลพิษของเสียอันตราย : Generator's ID DIW-G-074800582 โทรศัพท์ : Phone (038) 685837 โทรสาร : Fax (038) 685840 โทรฉุกเฉิน : Emergency	
3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter รายชื่อ : บริษัท - นพดล โกลบอล เนชั่น จำกัด เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย : DIW-T-104800065		รายชื่อ : บริษัท - นพดล โกลบอล เนชั่น จำกัด เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย : DIW-T-055800122	
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Treatment/Storage/Disposal Facilities (TSDFs) ชื่อ : บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : DIW-D-065800153		ชื่อ : บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : DIW-D-065800153	
5) รายละเอียดของเสียอันตรายที่ขนส่งตามใบกำกับการณ์			
ลำดับ : No.	รายละเอียด : (Description)	รหัสของเสีย : Waste ID	หมายเลขของเสีย : Waste ID
1	Used Lubricant Oil	13 02 08	042
รวม : ปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ลิตร/กิโลกรัม/ตัน : Liters/cu m ของแข็ง : solid กิโลกรัม/ตัน : Kgs / tons		รวม : ปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ลิตร/กิโลกรัม/ตัน : Liters/cu m ของแข็ง : solid กิโลกรัม/ตัน : Kgs / tons	
6) การปฏิบัติพิเศษเพิ่มเติม และข้อมูลเพิ่มเติม Special handling instructions and additional information			
7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุหีบห่ออย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation			
ชื่อ : Generator's name นพดล โกลบอล เนชั่น จำกัด ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date 15 เดือน : Month ก.พ. พ.ศ. : Year 2565 เวลา : Time			

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name นายสมศักดิ์ จากเมืองปัก เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-104800065 โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax 02-1746213 โทรฉุกเฉิน : Emergency		2) พาหนะที่ใช้ : <input checked="" type="checkbox"/> รถบรรทุก <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> เรือ <input type="checkbox"/> เครื่องบิน Vehicle Truck Train Ship Plane	
3) เลขทะเบียน : บพ-3363 รบ. Pick Up พาหนะ : Vehicle ID		4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.	
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ระยอง ไปยังจังหวัด : To กรุงเทพมหานคร ระยะเวลาการขนส่ง : Time spending ชม./วัน : hours/day		โดยขนส่งจากจังหวัด : From ระยอง ไปยังจังหวัด : To กรุงเทพมหานคร ระยะเวลาการขนส่ง : Time spending ชม./วัน : hours/day	
ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name นพดล โกลบอล เนชั่น จำกัด ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date 15 เดือน : Month 2 พ.ศ. : Year 2565 เวลา : Time		ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name นพดล โกลบอล เนชั่น จำกัด ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date 15 เดือน : Month 2 พ.ศ. : Year 2565 เวลา : Time	
5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name เลข : เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax โทรฉุกเฉิน : Emergency		6) พาหนะที่ใช้ : <input type="checkbox"/> รถบรรทุก <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> เรือ <input type="checkbox"/> เครื่องบิน Vehicle Truck Train Ship Plane	
7) เลขทะเบียน : พาหนะ : Vehicle ID		8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.	
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ระยะเวลาการขนส่ง : Time spending ชม./วัน : hours/day		โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ระยะเวลาการขนส่ง : Time spending ชม./วัน : hours/day	
ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year เวลา : Time		ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year เวลา : Time	

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด สถานที่กำจัด : TSDF's address 104/12 ม.12 ซอยนครินทร์ ต.เทพารักษ์		2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID DIW-D-065800153 โทรศัพท์ : Phone 0-2174-6164-6 โทรสาร : Fax 0-2174-6213 โทรฉุกเฉิน : Emergency	
3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load		3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load	
และสามารถเก็บรักษาของเสียอันตรายได้ตามระยะเวลา : Treatment period 15 วัน : day เดือน : month ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste		และสามารถเก็บรักษาของเสียอันตรายได้ตามระยะเวลา : Treatment period 15 วัน : day เดือน : month ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste	
ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name มลทิรา สว่างไสว ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year เวลา : Time		ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name มลทิรา สว่างไสว ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year เวลา : Time	
4) การไม่ตรงกันของข้อมูล : Discrepancy Notification			
ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste ปริมาณ : Quantity		ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste ปริมาณ : Quantity	
การดำเนินการ : Action taken <input type="checkbox"/> ส่งคืน : Returned <input type="checkbox"/> จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID <input type="checkbox"/> รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action		การดำเนินการ : Action taken <input type="checkbox"/> ส่งคืน : Returned <input type="checkbox"/> จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID <input type="checkbox"/> รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action	
วันที่ส่งคืน : Date returned / / (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการณ์ขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no		วันที่ส่งคืน : Date returned / / (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการณ์ขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no	
ชื่อผู้ส่งกลับ : TSDF's name		ลายเซ็นผู้ส่งกลับ : TSDF's Signature	

ในกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

เราขอขอบคุณท่านผู้กำกับกรรมาธิการของสภานิติบัญญัติ : Manifest No.

1) ชื่อ : name บริษัท ไทย อีโคโนมิคส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 100 หมู่ 10 ตำบล คลองเตย อำเภอ คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10110					2) เลขประจำตัวผู้ก่อเกิดของเสียอันตราย : Generator's ID 12345678901234567890				
สถานที่เกิดเหตุ : Generator address ถนนสุขุมวิท ซอย 11 แขวง คลองเตย เขต คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110					โทรศัพท์ : Phone 02-123 4567 โทรสาร : Fax 02-123 4567890 กรณีฉุกเฉิน : Emergency				
3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter บริษัท ไทย อีโคโนมิคส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 100 หมู่ 10 ตำบล คลองเตย อำเภอ คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10110									
รายชื่อ 1 ชื่อบริษัท : First company name บริษัท ไทย อีโคโนมิคส์ จำกัด (มหาชน)					เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 1 : Transporter's ID 12345678901234567890				
รายชื่อ 2 ชื่อบริษัท : Second company name บริษัท ไทย อีโคโนมิคส์ จำกัด (มหาชน)					เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 2 : Transporter's ID 12345678901234567890				
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs) บริษัท ไทย อีโคโนมิคส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 100 หมู่ 10 ตำบล คลองเตย อำเภอ คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10110									
ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท ไทย อีโคโนมิคส์ จำกัด (มหาชน)					เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Disposer's ID 12345678901234567890				
5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่นำส่งกองเก็บรักษา :									
ชื่อสินค้า	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสียอันตราย : Waste ID	หมายเลขวัสดุที่ไม่อันตราย	ชื่อ	ลักษณะของของเสียอันตราย : Characteristics	ปริมาณสุทธิ	หน่วยการวัด	รายละเอียดเพิ่มเติม	
No.			หมายเลข	ชื่อ	ลักษณะของของเสียอันตราย : Characteristics	ปริมาณสุทธิ	หน่วยการวัด	รายละเอียดเพิ่มเติม	
	ของเสียอันตราย	1234567890	1234567890	ชื่อ	ลักษณะของของเสียอันตราย : Characteristics	ปริมาณสุทธิ	หน่วยการวัด	รายละเอียดเพิ่มเติม	
					ลักษณะของของเสียอันตราย : Characteristics	ปริมาณสุทธิ	หน่วยการวัด	รายละเอียดเพิ่มเติม	
รวมปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของของเสียอันตราย : liquid ของของเสียอันตราย : solid กิโลกรัม : กก. / tons									
6) การปฏิบัติพิเศษเฉพาะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม Special handling instructions and additional information									
7) คำรับรอง : ข้าพเจ้ายืนยันว่า เนื้อหาของของเสียอันตรายที่บรรจุในภาชนะบรรจุของเสียอันตรายนี้ ถูกบรรจุอย่างเหมาะสมและปลอดภัยสำหรับการขนส่งตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งของเสียอันตราย : Generator's Certificate. I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation									
ลายเซ็น Generator's name					ลายเซ็น : Signature				
วันที่ : Date					เดือน : Month ปี : Year				

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name		2) พาหนะที่ใช้ Vehicle		<input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck	<input type="checkbox"/> รถไฟ Train	<input type="checkbox"/> เรือ Ship	<input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID		3) เลขทะเบียนรถ : Vehicle ID					
โทรศัพท์ : Phone		โทรสาร : Fax		ฉุกเฉิน : Emergency			
4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายตามที่กล่าวถึงแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations. โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name ลงนาม : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. Year ปี : Day Time							
5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name		6) พาหนะที่ใช้ Vehicle		<input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck	<input type="checkbox"/> รถไฟ Train	<input type="checkbox"/> เรือ Ship	<input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID		7) เลขทะเบียนรถ : Vehicle ID					
โทรศัพท์ : Phone		โทรสาร : Fax		ฉุกเฉิน : Emergency			
8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายตามที่กล่าวถึงแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations. โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name ลงนาม : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. Year ปี : Day Time							

1) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name สถานที่กำจัด : TSDF's address	2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax
3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุ herein TSDF certificate of receipt : I hereby declare that I have received the reference load. และดำเนินการกำจัดของเสียที่รับมาในระยะเวลา : Treatment period <input type="checkbox"/> วัน : day <input type="checkbox"/> เดือน : month <input type="checkbox"/> ปี : year	
และนับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name <input type="text"/> วันที่ : Date <input type="text"/> เดือน : Month <input type="text"/> ปี : Year <input type="text"/>	
4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามต้นแจ้ง : Discrepancy Notification ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste <input type="text"/> ปริมาณ : Quantity <input type="text"/> การดำเนินการ : Action taken <input type="checkbox"/> ส่งคืน : Returned <input type="checkbox"/> จัดประเภทใหม่ : Reclassified <input type="checkbox"/> ปล่อยทิ้ง : Waste ID <input type="text"/> <input type="checkbox"/> รับกำจัด : Accepted <input type="checkbox"/> เหตุผล : Reason of action <input type="text"/> วันที่ส่งคืน : Date returned <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Reimined manifest no. <input type="text"/> ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name <input type="text"/> ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature <input type="text"/>	

กรมผู้ก่อการตำรวจ (ถูกคำ) จัดส่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม

แบบที่ ก. การขนถ่าย

เลขรับ 280/65

E 018077

กรอกเป็นชุด
เม ชั่งน้ำหนัก

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No.

6520079

1. ส่วนของผู้ก่อการขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator.

ชื่อ (name) บริษัท - นางกมล ไชยเนตรชัย จำกัด
16 ถนนโอ-ที นิคมอุตสาหกรรมนาบาคาศ คำนมมาศราช
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150

2) เลขประจำตัวผู้ก่อการขนส่งของเสียอันตราย : Generator's ID DIW-G-074800582

โทรศัพท์ (Tel) : (038) 685833 โทรสาร (Fax) : (038) 685840

ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter นายธนกร จากเมืองปัก DIW-T-104800065

วันที่ 1 ชื่อบริษัท : First company name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด DIW-T-055000122

วันที่ 2 ชื่อบริษัท : Second company name

3) ชื่อโรงงานบำบัด บำบัด หรือกำจัดของเสียอันตราย : Treatment/Storage/Disposal Facilities (TSDPF) บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด DIW-D-065800153

ชื่อบริษัท : TSDPF's name

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่ง :

ลำดับ	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสียอันตราย : Waste ID	หมายเลขวัตถุไม่ไวไฟ		ภาชนะบรรจุ : Containers		ปริมาตรสุทธิ : Net Wt / Vol	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
			หมวด	ชื่อ	จำนวน : No.	ชนิด : Type			
1	Used Lube Oil	13 02 08	042		ถัง 200 ลิ	1	600	กิโลกรัม	51.1/55

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเสียอันตราย : liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid กิโลกรัม / ตัน : Kgs / tons

6) การปฏิบัติที่ลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม : Special handling instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งของเสียอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุหีบห่ออย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation.

ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month ปี : Year 2565 เวลา : Time

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งครั้งที่ 1 : Transporter's name นายธนกร จากเมืองปัก

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-104800065

โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : 02-1746213 โทรฉุกเฉิน : Emergency

2) ภาชนะที่ใช้ : ☐ รถบรรทุก ☐ รถไฟ ☐ เรือ ☐ เครื่องบิน

3) เลขทะเบียน : บพ-3363 10

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From ระยอง ไปจังหวัด : To สมุทรปราการ

ชื่อผู้ขนส่งครั้งที่ 1 : Transporter's name นายธนกร จากเมืองปัก

ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date 15 เดือน : Month 2 ปี : Year 2565 เวลา : Time

5) ชื่อผู้ขนส่งครั้งที่ 2 : Transporter's name

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID

โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : โทรฉุกเฉิน : Emergency

6) ภาชนะที่ใช้ : ☐ รถบรรทุก ☐ รถไฟ ☐ เรือ ☐ เครื่องบิน

7) เลขทะเบียน : บพ-3363 10

8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปจังหวัด : To

ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month ปี : Year เวลา : Time

3. ส่วนของผู้ประกอบการบำบัด บำบัด หรือกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDPF

1) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDPF's name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด

เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDPF's ID DIW-D-065800153

โทรศัพท์ : Phone 0-2174-6169-6

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDPF's ID

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และมีการบำบัด บำบัด หรือกำจัดของเสียอันตรายตามที่ระบุข้างต้น : TSDPF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.

และสามารถกำจัดของเสียอันตรายได้ตามกระบวนการ : Treatment period

ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month ปี : Year เวลา : Time

4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification

ประเภทของของเสียอันตราย : Type of waste

การดำเนินการ : Action taken ☐ ยอมรับ : Accepted ☐ ปฏิเสธ : Refused

วันที่ส่งคืน : Date returned

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย (Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อการเกิดของเสียอันตราย : This section must be completed by Generator

1) ชื่อ : name <u>บริษัท บางกอก โคลเนเนอเรน จำกัด</u> สถานที่เกิด : Generator address <u>16 ถ.ไอ-ซี ต.นาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง</u>	2) เลขประจำตัวผู้ก่อการเกิดของเสียอันตราย : Generator's ID <u>DIW-G-074800582</u> โทรศัพท์ : Phone <u>038-685837</u> โทรสาร : Fax <u>038-685840</u> กรณีฉุกเฉิน : Emergency.....
3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter	
ชื่อบริษัท : company name <u>นายธนกฤต จากเมืองปัก</u>	เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter's ID <u>DIW-T-104800065</u>
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)	
ชื่อบริษัท : TSDF's name <u>บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด</u>	เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID <u>DIW-D-065800153</u>
5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :	

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย อันตราย : Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers		ปริมาตรสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
			จำนวน : No.	ชนิด : Type			
1	Used Lube Oil	13 02 08	14	ถัง	1200	กิโลกรัม	

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม

Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :

Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation

ลงชื่อ Generator's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Day/Month/Year 13/5/2565 09:38

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name <u>นายธนกฤต จากเมืองปัก</u> เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID <u>DIW-T-104800065</u> โทรศัพท์ : Phone <u>08 7150 3296</u> โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">2) พาหนะที่ใช้ Vehicle</td> <td style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck <input type="checkbox"/> รถไฟ Train <input type="checkbox"/> เรือ Ship <input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane </td> </tr> <tr> <td>3) เลขทะเบียน พาหนะ : Vehicle ID</td> <td>82-4494 รย.</td> </tr> </table>	2) พาหนะที่ใช้ Vehicle	<input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck <input type="checkbox"/> รถไฟ Train <input type="checkbox"/> เรือ Ship <input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane	3) เลขทะเบียน พาหนะ : Vehicle ID	82-4494 รย.
2) พาหนะที่ใช้ Vehicle	<input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck <input type="checkbox"/> รถไฟ Train <input type="checkbox"/> เรือ Ship <input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane				
3) เลขทะเบียน พาหนะ : Vehicle ID	82-4494 รย.				

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From ระยอง ไปยังจังหวัด To สมุทรปราการ ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Day/Month/Year

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name <u>บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด</u> สถานที่กำจัด : TSDF's address <u>104/12 ม.12 ซ.รัตนโกสินทร์ 12 ถ.เทพารักษ์ ต.บางพลี อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ</u>	2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID <u>DIW-D-065800153</u> โทรศัพท์ : Phone <u>02713 4620 22</u> โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้

TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.

และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period..... ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Day/Month/Year

4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification

ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity.....

การดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action

วันที่ส่งคืน : Date returned (วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature



เอกสารออกเป็นชุด
ห้าม ขีดฆ่า แก้ไขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

Manifest No. 6521128

I. ส่วนของผู้ก่อกมลพิษของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : name บริษัท - บางกอก โกเมนเนอเรนซ์ จำกัด 16 ถนน โอ-ที นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150		2) เลขประจำตัวผู้ก่อกมลพิษของเสียอันตราย : Generator's ID DIW-G-074800582 โทรศัพท์ : Phone (038) 685837 โทรสาร : Fax (038) 685840 กรณีฉุกเฉิน : Emergency					
3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter นายชนกฤต จากเมืองปัก		DIW-T-104800065					
รายชื่อ 1 บริษัท : First company name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 1 : Transporter's ID DIW-T-055800122					
รายชื่อ 2 บริษัท : Second company name		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 2 : Transporter's ID					
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Treatment/Storage/Disposal Facilities (TSDFs) ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด		DIW-D-065800153					
เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID							
5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่ง (ตามใบกำกับของเสียอันตราย)							
ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย อันตราย : Waste ID	ปริมาณของเสีย ในภาชนะบรรจุ : Containers	ปริมาณสุทธิ Quantity	หน่วยน้ำหนัก Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม Additional Information	
1	Used Lubricant Oil	13 02 08	042	14	ถัง 200 ลิ.	1,800 กิโลกรัม	
รวมปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเสียเหลว : liquid				ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liter/cu.m			
				ของแข็ง : solid			
				กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons			
6) คำแนะนำพิเศษในการขนส่ง และข้อมูลเพิ่มเติม Special handling Instructions and additional information							
7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : Generator Certificate: I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation							
ชื่อผู้ก่อกมลพิษ : ชื่อ บริษัท : ชื่อ : Signature				วันที่ : Date 13 เดือน : Month พ.ศ. : Year 65 ปี : Time 9.33			

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name นายชนกฤต จากเมืองปัก		2) ยานพาหนะที่ใช้ : Vehicle <input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck <input type="checkbox"/> รถไฟ Train <input type="checkbox"/> เรือ Ship <input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane	
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-104800065		3) เลขทะเบียน : 82-4494 1ข. Drum Truck	
โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax 02-1746213		ฉุกเฉิน : Emergency	
4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ Transporter Certification: I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.			
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ระยอง		ไปยังจังหวัด : To สมุทรปราการ	
ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day			
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name นายชนกฤต จากเมืองปัก		วันที่ : Date 13 เดือน : Month 5 พ.ศ. : Year 2565 ปี : Time	
5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name		6) ยานพาหนะที่ใช้ : Vehicle <input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck <input type="checkbox"/> รถไฟ Train <input type="checkbox"/> เรือ Ship <input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane	
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID		7) เลขทะเบียน : 82-4494 1ข. Drum Truck	
โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency			
8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ Transporter Certification: I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.			
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ระยอง		ไปยังจังหวัด : To สมุทรปราการ	
ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day			
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name		วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year ปี : Time	

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่บำบัด บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด		2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID DIW-D-065800153	
สถานที่กำจัด : TSDF's address 104/12 ม.12 ซอยชนสิทธิ์ ถ.เทพารักษ์		โทรศัพท์ : Phone 0-2174-6164-6 โทรสาร : Fax 0-2174-6213 กรณีฉุกเฉิน : Emergency	
3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ TSDF certificate of arrival: I hereby declare that I have received the reference load			
และสามารถกำจัดของเสียอันตรายได้ตามระยะเวลาที่กำหนด : period <input type="checkbox"/> วัน : day <input type="checkbox"/> เดือน : month <input type="checkbox"/> ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste			
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name		วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year ปี : Time	
4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification			
ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste		ปริมาณ : Quantity	
การดำเนินการ : Action taken <input type="checkbox"/> ส่งคืน : Returned <input type="checkbox"/> จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID		<input type="checkbox"/> รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action	
วันที่ส่งคืน : Date returned / / (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หากเปลี่ยนการดำเนินการของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.			
ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name		ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature	

เอกสารออกเป็นชุด
ห้าม พิดง่า แก้ไข

หมายเลขใบกากับการขนส่งกากอันตราย : Manifest No.
ใบกากับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้อยู่กักำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด 16 ถนน โอ-ที นิคมอุตสาหกรรมบางนา บางนา กรุงเทพฯ สถานกากัด : Generator address สาทรเมือง จังหวัดระยอง 21150		2) เลขประจำตัวผู้อยู่กักำเนิดของเสียอันตราย : Generator's ID DIW-G-074800582 โทรศัพท์ : Phone (038) 685837 โทรสาร : Fax (038) 685840 กรณีฉุกเฉิน : Emergency	
3) ผู้ขนส่งกากับการขนส่ง : Transporter บริษัท ไทย สรรพการ จำกัด บริษัท 1 : First company name บริษัท ไทย สรรพการ จำกัด บริษัท 2 : Second company name		เลขประจำตัวผู้ขนส่งกากับการขนส่งของเสียอันตราย รหัสที่ 1 : Transporter's ID DIW-P-101380006 เลขประจำตัวผู้ขนส่งกากับการขนส่งของเสียอันตราย รหัสที่ 2 : Transporter's ID	
4) ผู้เก็บรวบรวม กักเก็บ และกำจัดของเสียอันตราย : Treatment/Storage/Disposal Facilities (TSDFs) ชื่อ : TSDFs name บริษัท ไทย สรรพการ จำกัด		เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม กักเก็บ และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID DIW-T-000000001	
5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งกากับการขนส่ง			
ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย อันตราย : Waste ID	หมายเลขกากับการขนส่ง กากับการขนส่ง : No.
1	Used Lubo Oil	13 02 08	042
			ถึง 200 ล.
			1,700
			กิโลกรัม
รวมปริมาณของของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid		ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liter/cu m	
ของแข็ง : solid		กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons	
6) การกากับการขนส่งกากับการขนส่ง และข้อเพิ่มเติม Special handling instructions and additional information			
7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้นำของของเสียอันตรายที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุในภาชนะอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายกากับการขนส่ง : Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and are in proper condition for transport according to regulation กากับการขนส่ง : Signature ... วันที่ : Date 13 เดือน : Month 5 พ.ศ. : Year 2565 เวลา : Time 9.30			

2. ส่วนของผู้ขนส่งกากับการขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งกากับการขนส่งที่ 1 : Transporter's name บริษัท ไทย สรรพการ จำกัด		2) พาหนะที่ใช้ <input type="checkbox"/> รถบรรทุก <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> เรือ <input type="checkbox"/> เครื่องบิน	
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-101380006		3) เลขทะเบียน 82-4494 10	
โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax		กรณีฉุกเฉิน : Emergency	
4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้นำของของเสียอันตรายที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งกากับการขนส่งตามกฎหมายกากับการขนส่ง : Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations โดยขนส่งจากจังหวัด : From ระยอง ไปจังหวัด : To สมุทรปราการ ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ... ชม./วัน : hours/day ส่งผู้ขนส่งกากับการขนส่งที่ 1 : Transporter's name ... วันที่ : Date 13 เดือน : Month 5 พ.ศ. : Year 2565 เวลา : Time			
5) ชื่อผู้ขนส่งกากับการขนส่งที่ 2 : Transporter's name		6) พาหนะที่ใช้ <input type="checkbox"/> รถบรรทุก <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> เรือ <input type="checkbox"/> เครื่องบิน	
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID		7) เลขทะเบียน	
โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax		กรณีฉุกเฉิน : Emergency	
8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้นำของของเสียอันตรายที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งกากับการขนส่งตามกฎหมายกากับการขนส่ง : Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations โดยขนส่งจากจังหวัด : From ... ไปจังหวัด : To ... ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ... ชม./วัน : hours/day ส่งผู้ขนส่งกากับการขนส่งที่ 2 : Transporter's name ... วันที่ : Date ... เดือน : Month ... พ.ศ. : Year ... เวลา : Time			

3. ส่วนของผู้ประกอบการกากับการขนส่งกากับการขนส่งกากับการขนส่งกากับการขนส่ง : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกากัด : TSDFs name บริษัท ไทย สรรพการ จำกัด		2) เลขประจำตัวผู้รับกากัด : TSDFs ID DIW-G-000000001	
สถานกากัด : TSDFs address 104/12 ม. 12 ซอยถนนเลียบ ค. เกษราภิบาล		โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax	
3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้นำของของเสียอันตรายที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งกากับการขนส่งตามกฎหมายกากับการขนส่ง : TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load และสามารถกากัดของเสียที่รับมาได้นานกว่าระยะเวลา : Retention period <input type="checkbox"/> วัน : day <input type="checkbox"/> เดือน : month <input type="checkbox"/> ปี : year นับจากวันที่ได้รับของของเสีย : since the day that received waste กากัด : TSDFs name ... วันที่ : Date ... เดือน : Month ... พ.ศ. : Year ... เวลา : Time			
4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification ประเภทของของเสียอันตราย : Type of waste ปริมาณ : Quantity การดำเนินการ : Action taken <input type="checkbox"/> ส่งคืน : Returned <input type="checkbox"/> จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID <input type="checkbox"/> รับกากัด : Accepted เหตุผล : Reason of action วันที่ส่งคืน : Date returned ... (วันเดือนปี : dd/mm/yy) หมายเหตุ : ถ้ามีการขนส่งกากับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งคืน : Returned manifest no ชื่อผู้ส่งคืน : TSDFs name ... วันที่ : Date ... เดือน : Month ... พ.ศ. : Year ... เวลา : Time			

ภาคผนวก ข.6

เอกสารรายชื่อพนักงานโรงไฟฟ้าที่เป็นคนในท้องถิ่น

รายชื่อพนักงานบริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ที่เป็นคนในท้องถิ่น

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล
1	02-0030-7	น
2	02-0031-5	น
3	05-0032-3	น
4	08-0039-8	น
5	10-0041-4	น
6	20-0054-6	น
7	21-0057-3	น
8	21-0059-5	น
9	21-0061-7	น
10	21-0064-0	น
11	98-0015-8	น
12	21-0064-1	น
13	21-0063-9	น
14	21-0066-2	น
15	21-0068-1	น
16	21-0069-2	นางสาว รุ่งทาทิ บุญนาค

ภาคผนวก ข.7

เอกสารการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับชุมชน
ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ.2565

CSR

BANGKOK
COGENERATION 

➤ กิจกรรม/โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

➤ กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน

➤ กิจกรรม/โครงการส่งเสริม และพัฒนาการศึกษา

➤ กิจกรรม/โครงการชมรมประชาสัมพันธ์กลุ่มโรงงาน (MPR)

BANGKOK
COGENERATION 

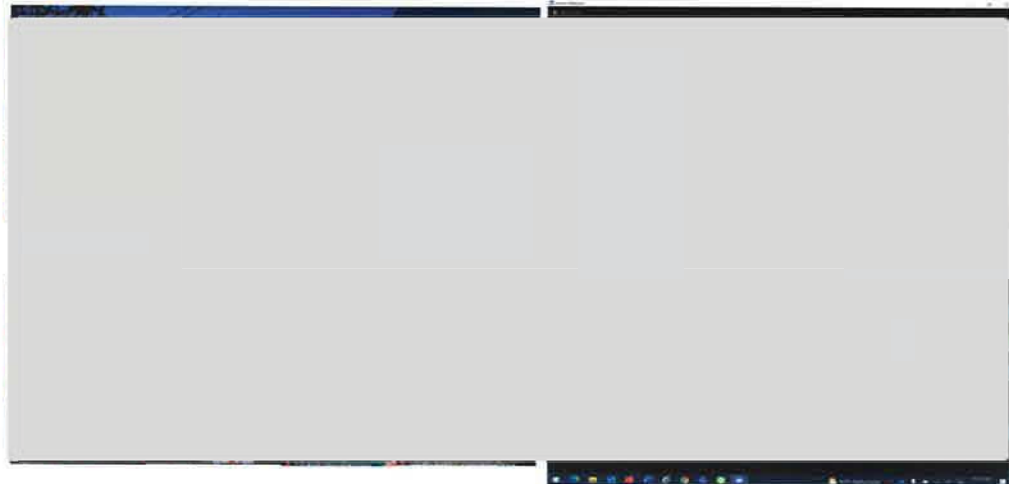
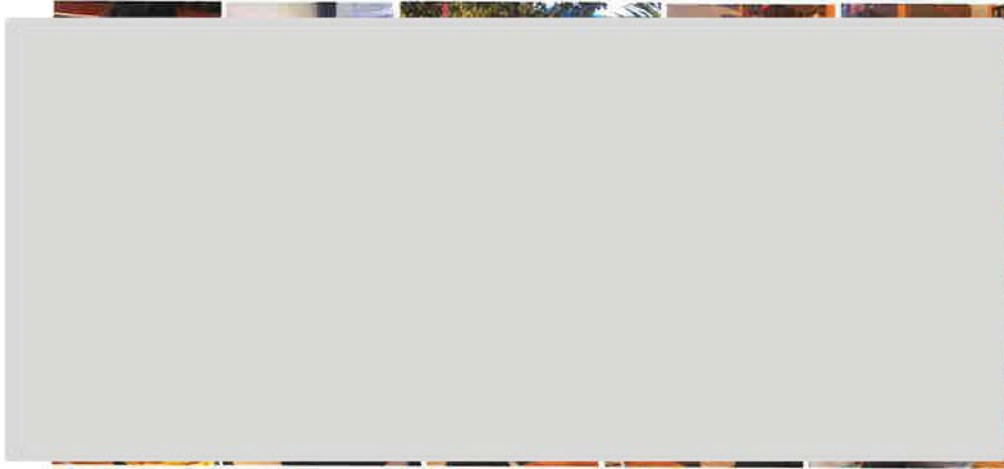
กิจกรรม/โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อเนื่อง (ต่อ)

BANGKOK
COGENERATION 

ลงพื้นที่และประชาสัมพันธ์ความคืบหน้าของโครงการฯ


➤ กิจกรรม/โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อเนื่อง

ลงพื้นที่และประชาสัมพันธ์ความคืบหน้าของโครงการฯ



- กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน



2 ธ.ค. 64 คุณยุทธพงศ์ นารักษ์ชา ผู้อำนวยการโครงการ บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ได้สนับสนุนและร่วมกิจกรรมปลูกจิตสำนึกรักษายาตราของ ภายใต้แนวคิด “ใช้ชีวิตอย่างชาญฉลาด คำนึงธรรมชาติสู่สมดุล” ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นโดยสำนักงานงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง ณ บริเวณลานหินขาว ตำบลตะพง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง โดยได้รับเกียรติจาก นายชาญนะ เอี่ยมแสง ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง เป็นประธานในพิธีเปิดกิจกรรมครั้งนี้

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน



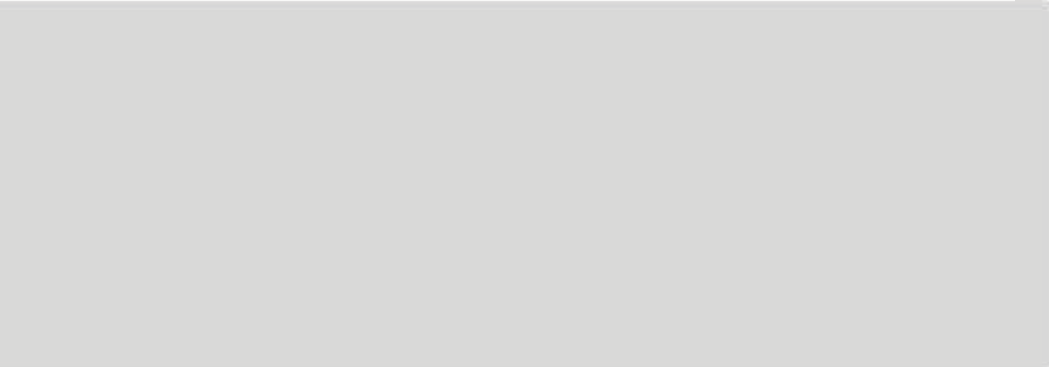
6 ม.ค. 65 คุณชนิดา พึ่งชาญชัยกุล ตำแหน่ง ผู้จัดการทรัพยากรบุคคลและบริหาร ผู้แทนบริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุนหน้ากากอนามัย เพื่อป้องกันการสัมผัสเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ให้กับชุมชน

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



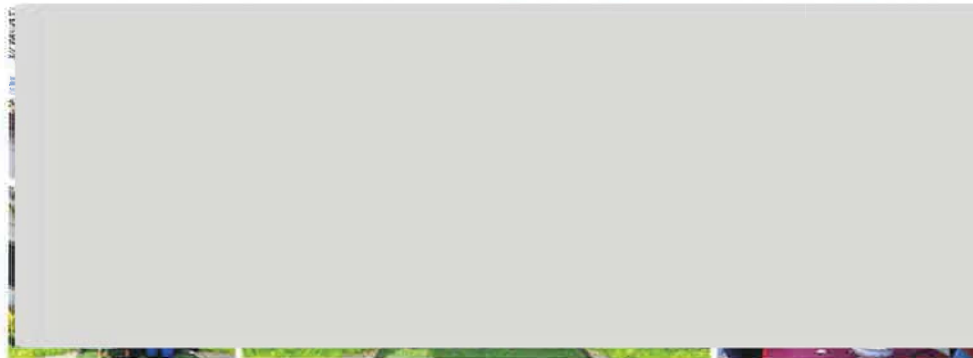
6 ม.ค. 65 ผู้แทนบริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุนของขวัญวันเด็ก และร่วมอวยพรปีใหม่ ประจำปี 2565 ให้กับชุมชนในเขตพื้นที่มาบตาพุด ทั้ง 38 ชุมชน และกลุ่มประมงเรือเล็กพื้นบ้าน เป็นมูลค่ารวมกว่า 25,000 บาท

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



12 ม.ค. 65 คุณพุดศักดิ์ ประกอบธรรม (ผู้จัดการโรงงาน) ผู้แทนบริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด พร้อมพนักงาน ได้ร่วมกิจกรรม “โครงการการจัดการคัดแยกขยะ” และร่วมสนับสนุนถังคัดแยกขยะ จำนวน 100 ใบ ให้กับเทศบาลเมืองมาบตาพุด เพื่อมอบให้กับวิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมระยอง และชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ ณ วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมระยอง จ.ระยอง

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



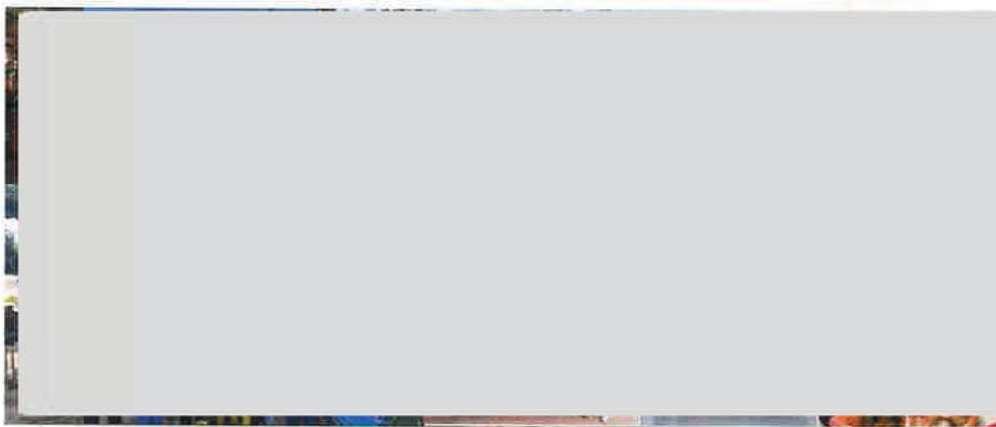
20 ม.ค. 65 ผู้แทนบริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุนและร่วมงานทำบุญพิธีมอบอาคารที่ทำการชุมชนหนองน้ำเย็น ณ อาคารเนกประสงค์ชุมชนหนองน้ำเย็น ต.เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



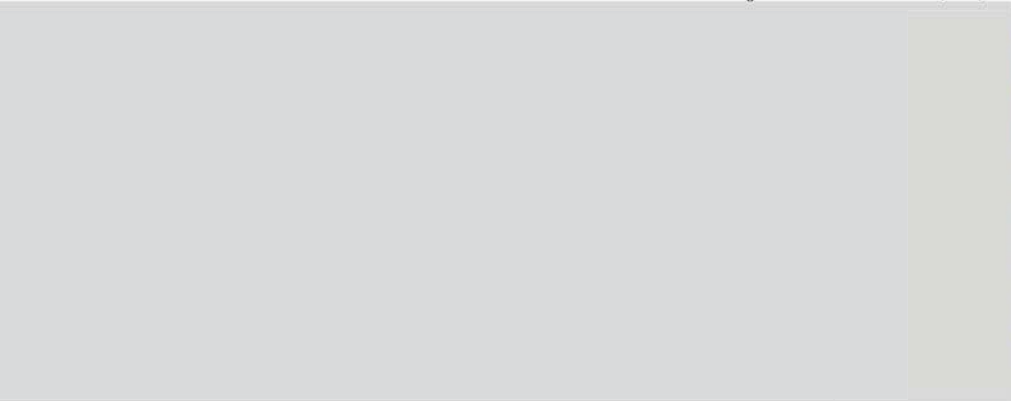
3 ก.พ. 65 ผู้แทนบริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมพิธีวางศิลาฤกษ์และร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐาลซ่อมสร้างอาคารเนกประสงค์ โรงเรียนพระปริยัติธรรมวัดโชติหิน ณ วัดโชติหิน ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



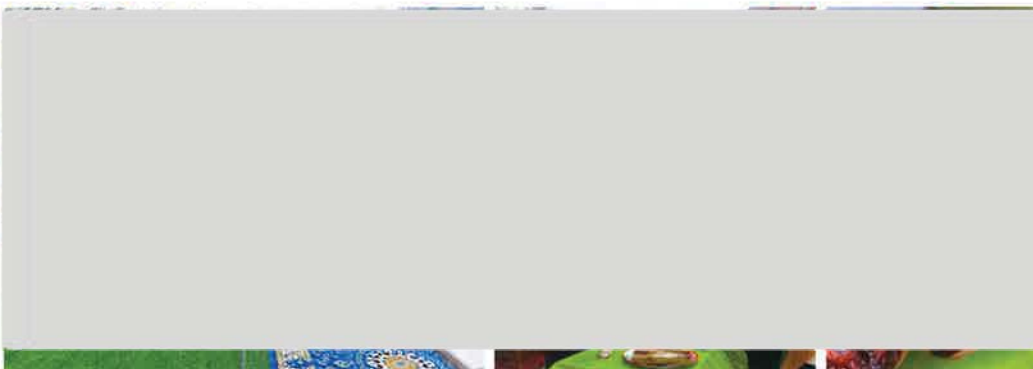
3-27 ก.พ. 65 ผู้แทนบริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุน และร่วมสืบสานประเพณีงานบุญข้าวหลาม ประจำปี 2565 ให้กับชุมชนในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองมาบตาพุด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 64,000 บาท

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



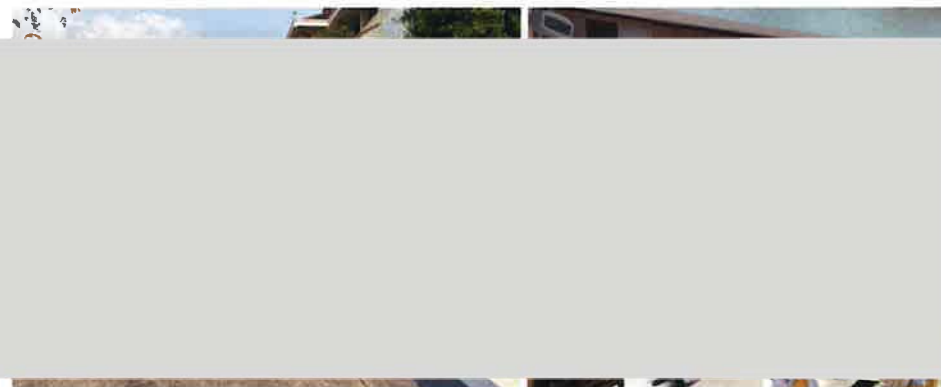
3-27 ก.พ. 65 ผู้แทนบริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุน และร่วมสืบสานประเพณีงานบุญข้าวหลาม ประจำปี 2565 ให้กับชุมชนในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองมาบตาพุด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 64,000 บาท

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



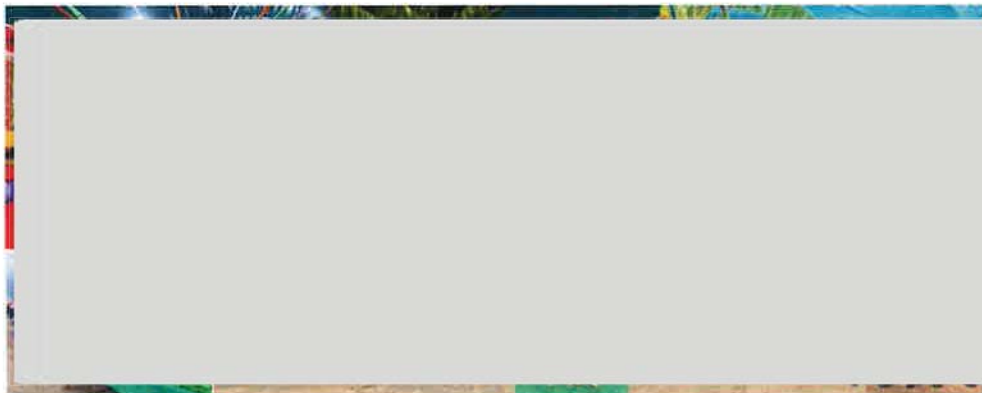
8 ก.พ. 65 บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมกิจกรรมแข่งขันการเผาข้าวหลาม ประจำปี 2565 ณ วัดโชติหิน

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



11 ก.พ. 65 ผู้แทนบริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมพิธีทำบุญเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนา โรงเรียนมาบตาพุดพันพิทยาคาร ณ โรงเรียนมาบตาพุดพันพิทยาคาร ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



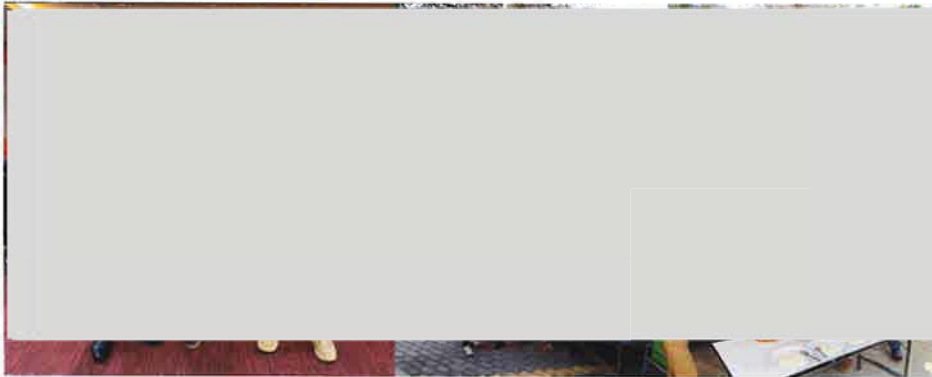
11 ก.พ. 65 บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมงานพิธีทำขวัญข้าวใหม่ ประจำปี 2565 แปรลงนาปีนสุดท้ายของตำบลเนินพระ “กลางใจเมือง” ในเขตนิคมอุตสาหกรรมเมืองมาบตาพุด ภายใต้ฉันทลักษณ์ชุมชน ตำบลเนินพระ สวน ป่า นา เล

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



10 มี.ค. 65 บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการบริจาค และร่วมกิจกรรมโครงการ “ดูไบน์ ให้เงินได้ใหม่” ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อลดมลพิษจากขยะ รักษาสิ่งแวดล้อม และเพื่อนำถุงกระดาษที่ไม่ใช้แล้วมาใส่ยา และวัสดุทางการแพทย์ให้กับคนไข้ โดยมอบให้กับศูนย์บริการสาธารณสุขมาบตาพุด (ตึก M) ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)

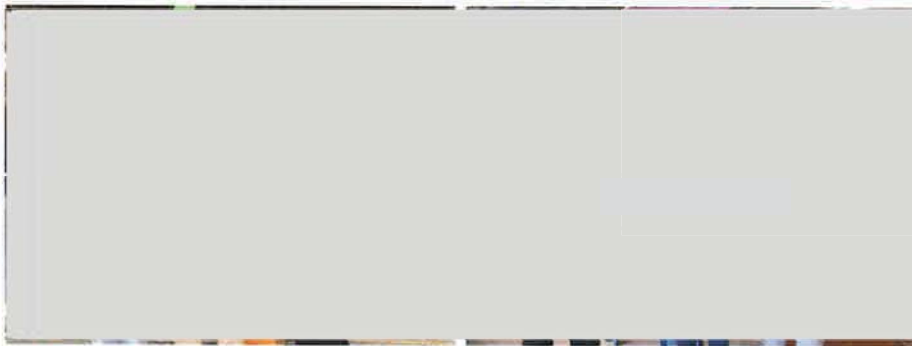


11 มี.ค. 65 ผู้แทนบริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุนและร่วมกิจกรรม “โครงการตลาดวิถีไทย” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสืบสานจารีต ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ดำรงอยู่คู่กับท้องถิ่นบ้านมาบตาพุด อีกทั้งเป็นการส่งเสริมอาชีพ กระจายรายได้ของคนในชุมชนพื้นที่มาบตาพุด ณ บริเวณลานวัฒนธรรมเวทีใหญ่ ข้างศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองมาบตาพุด (ตึกM) จ.ระยอง

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)

16 มี.ค. 65 บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ได้ร่วมบริจาคและสนับสนุนน้ำดื่ม จำนวน 1,080 ขวด เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วย และผู้ที่กักตัวในช่วงสถานการณ์โควิดในเขตพื้นที่มาบตาพุดทั้ง 38 ชุมชน โดยได้รับเกียรติจากนายฉกาจ พัฒนศรี (ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด) นายถวิล โพธิบัวทอง (นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด) หัวหน้าศูนย์บริการสาธารณสุข และผู้นำชุมชนในเขตพื้นที่มาบตาพุดเป็นผู้รับมอบสิ่งของ (ถุงยังชีพ) ณ ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองมาบตาพุด จ.ระยอง

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



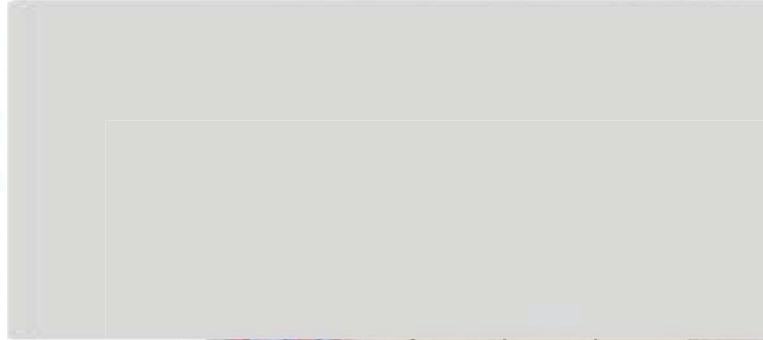
8 เม.ย. 65 ผู้แทนบริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมมอบสเปรย์แอลกอฮอล์ จำนวน 100 ขันให้กับชุมชนวัดซากลูกหญ้า และชุมชนหนองน้ำเย็นเพื่อนำไปใช้ในช่วงสถานการณ์โควิด-19

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



12 เม.ย. 65 บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุน “โครงการบรรพชาสามเณร ภาคฤดูร้อน” ประจำปี 2565 เพื่อเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และร่วมถวายภัตตาหารเพลแด่พระสงฆ์ เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ไทย ณ วัดหนองแฟบ

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



12 เม.ย. 65 ผู้แทนบริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุนโครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2565 โดยมอบชุดปืนโต จำนวน 126 ชุด ให้กับผู้แทนเทศบาลตำบลบางฉาง เพื่อใช้เป็นของที่ระลึกให้กับผู้สูงอายุสำหรับการจัดกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ ณ เทศบาลตำบลบ้านฉาง



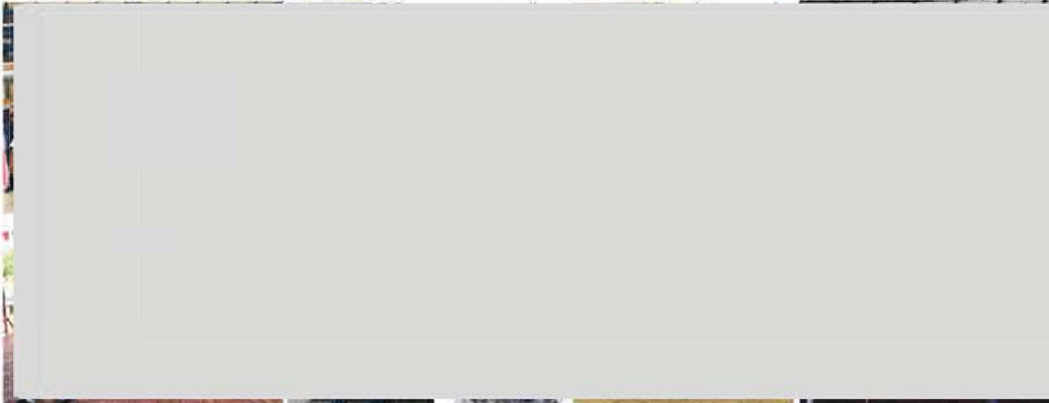
กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



8-30 เม.ย. 65 บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ได้ร่วมกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2565 และร่วมสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมให้กับชุมชนทั้งหมด 42 ชุมชน ในพื้นที่เทศบาลเมืองมาบตาพุด เทศบาลตำบลบ้านฉาง และกลุ่มประมงพื้นบ้านเรือเล็ก เป็นมูลค่ารวมกว่า 81,000 บาท



กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



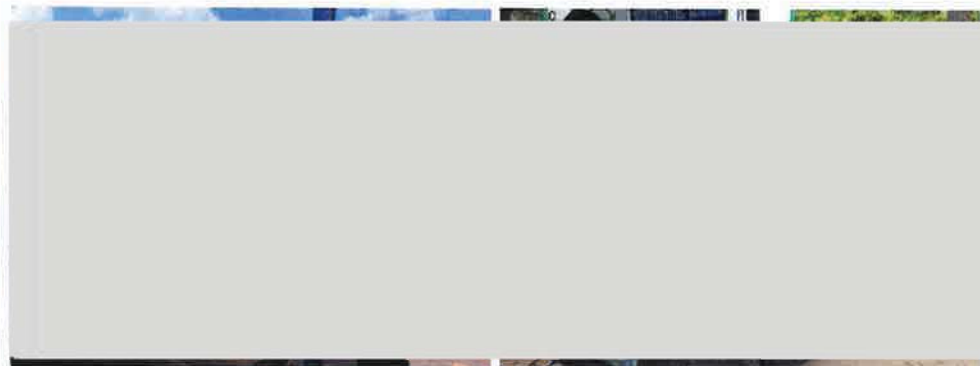
1-30 พ.ค. 65 บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมมอบทุนทางการศึกษา ประจำปี 2565 ต่อเนื่องเป็นปี 3 กับ "โครงการทุนการศึกษาเพื่อน้องกับโรงไฟฟ้าบางกอกโคเจนเนอเรชั่น" ให้กับเยาวชนทั้ง 38 ชุมชน ในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองมาบตาพุด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 76,000 บาท เพื่อเป็นการสร้างโอกาสทางการศึกษาและเพิ่มศักยภาพความพร้อมให้กับเยาวชน พร้อมเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพในการขับเคลื่อนของประเทศต่อไป

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



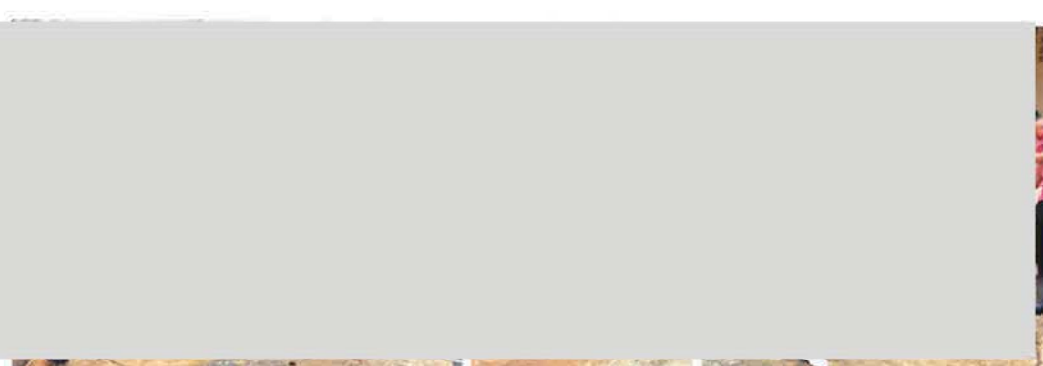
6 พ.ค. 65 ผู้แทนบริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด และกลุ่มโรงงานในอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด ร่วมกิจกรรม "D-Day จิตอาสาทาสี" ณ ศูนย์คำมิลเลียนโซเซียล เซนเตอร์ ระยอง

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



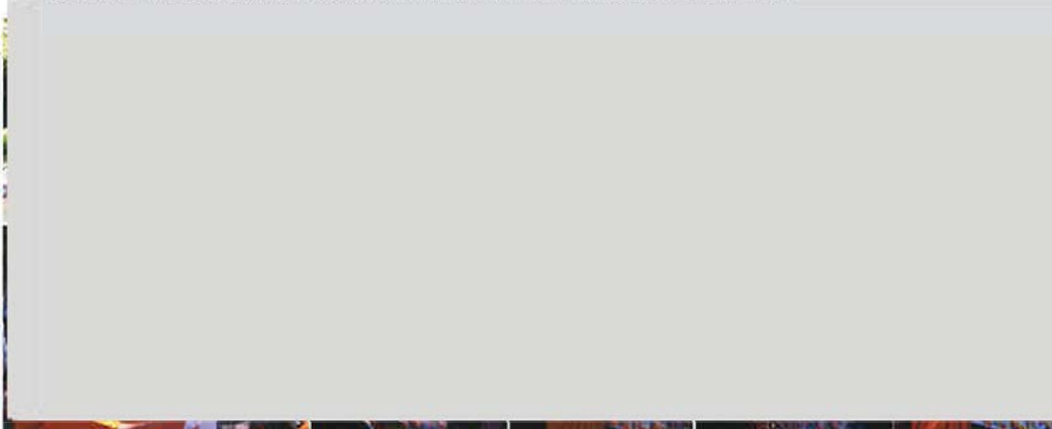
11 พ.ค. 65 บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมคัดแยกขยะ และบริจาคขยะรีไซเคิล ประเภทขวดพลาสติก (PET) ให้กับ “โครงการธนาคารขยะชุมชนเขาไผ่” จังหวัดระยอง

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)

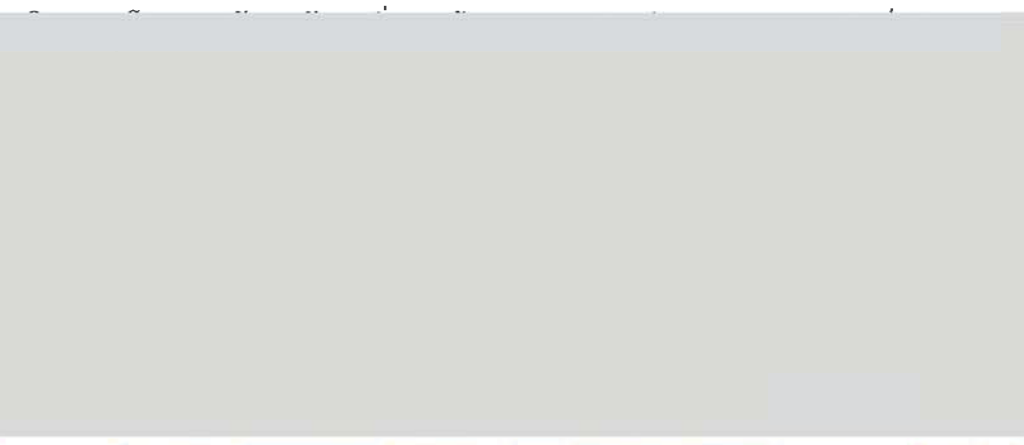


12 พ.ค. 65 บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน เพื่อทำความสะอาดล้างสิ่งปนเปื้อน พัฒนาสถานศึกษาป้องกันโควิด-19 ก่อนเปิดเทอม ณ โรงเรียนวัดห้วยโป่ง

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)

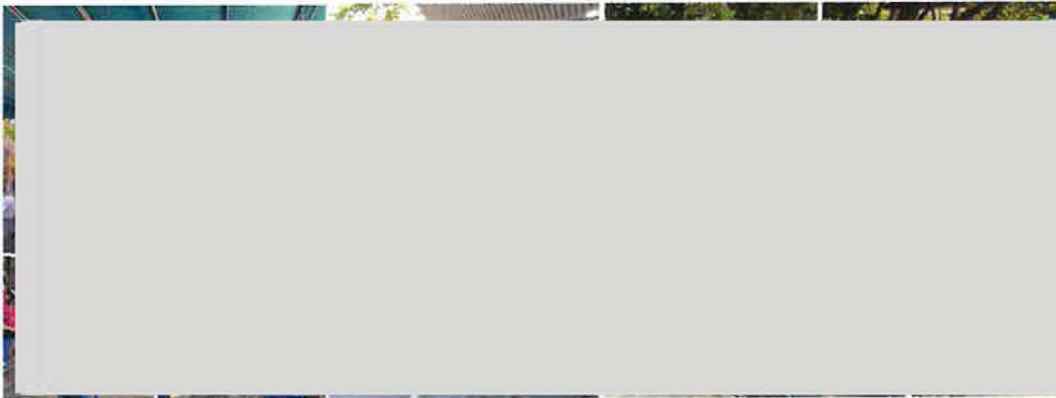


31 พ.ค. 65 ผู้บริหาร และพนักงาน บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด พร้อมพนักงาน ร่วมสนับสนุน และร่วมกิจกรรม “ทำบุญตักบาตรอาหารแห้งพระภิกษุสงฆ์และสามเณร จำนวน 109 รูป” เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง



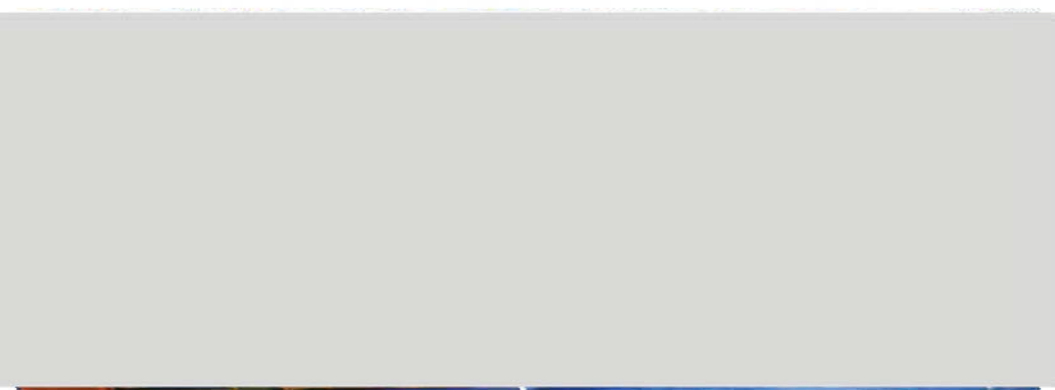
1 มิ.ย. 65 บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (สนพ.) และเทศบาลนครระยอง เข้าร่วมกิจกรรม “Big Cleaning Day พัฒนาชายหาดนครระยองน่าอยู่” ประจำเดือนมิถุนายน 2565 ซึ่งกิจกรรมนี้จัดขึ้นเป็นประจำทุกวันพุธแรกของทุกเดือน จนถึงเดือนกันยายน 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาชายหาดระยองน่าอยู่ สร้างความสะอาดชายหาดแก่ร้านค้าและนักท่องเที่ยว ณ ชายหาดในเขตเทศบาลนครระยอง

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



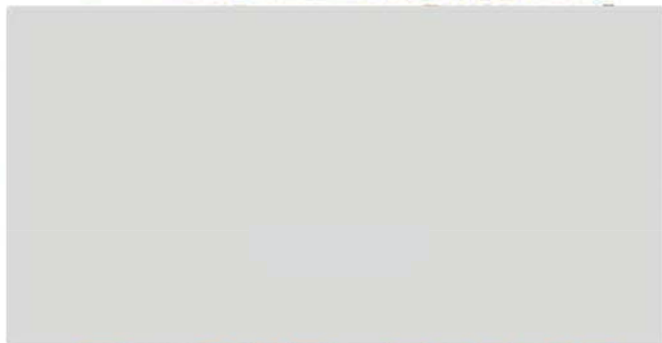
2 มิ.ย. 65 บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมกิจกรรมโครงการ "ร่วมใจพิทักษ์สิ่งแวดล้อมบริเวณชายหาด" กับเทศบาลตำบลบ้านฉาง เพื่อร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อมบริเวณชายหาด ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมทาสีฟุตบาท ตีเส้นจราจร กิจกรรมเก็บขยะบริเวณชายหาด กิจกรรมตัดแต่งกิ่งไม้ และกวาดถนนบริเวณชายหาด ณ บริเวณชายหาดพุนแก้ว ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



8 มิ.ย. 65 บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมบริจาค และร่วมกิจกรรมทอดผ้าป่าสามัคคีด้วย "วัสดุรีไซเคิล" เพื่อการศึกษา และเนื่องในวันสิ่งแวดล้อมโลก ณ วิทยาลัยเทคนิคนิคมอุตสาหกรรมระยอง จ.ระยอง

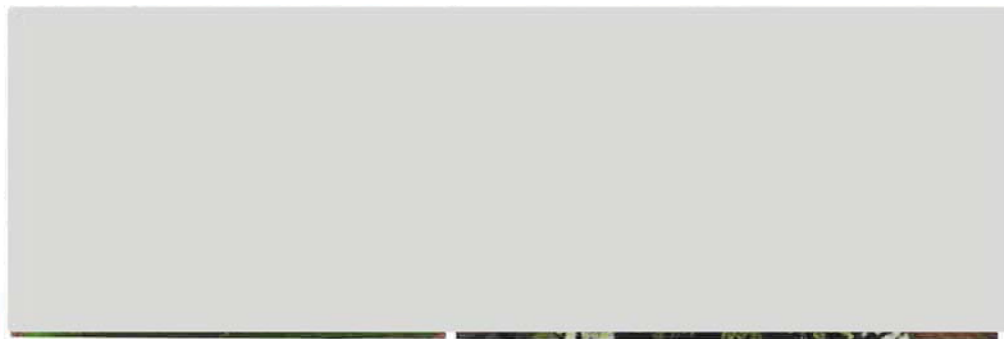
กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



9 มิ.ย. 65 ผู้แทนบริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุนงบประมาณการจัดงานโครงการ "TO BE NUMBER ONE" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้มีสถานที่ในการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ และไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท โดยได้รับเกียรติจาก นางจุไรศรี ไชยศรี ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เป็นผู้รับมอบ ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง

➤ กิจกรรม/ส่งเสริม และพัฒนาด้านการศึกษา

กิจกรรม/ส่งเสริมและพัฒนาทางการศึกษา



17 มี.ค. 65 ตัวแทนบริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด (BCC) ร่วมเป็นสักขีพยาน ในการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ของนักศึกษาระหว่าง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และวิทยาลัยเทคนิค นิคมอุตสาหกรรมระยอง ในการดำเนินการโครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะเพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิต ตามนโยบายปฏิรูปการอุดมศึกษาไทย กระทรวงศึกษาธิการ ณ วิทยาลัยเทคนิคนิคมอุตสาหกรรมระยอง

➤ กิจกรรม/ โครงการชมรมประชาสัมพันธ์กลุ่มโรงงาน (MPR)

กิจกรรม/โครงการชมรมประชาสัมพันธ์กลุ่มโรงงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (MPR)



22 ธ.ค. 64 บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมกิจกรรมและสนับสนุนงบประมาณให้กับชุมชนในพื้นที่มาบตาพุด และในเขตเทศบาลตำบลบ้านฉาง ร่วมกับชมรมประชาสัมพันธ์กลุ่มโรงงานนิคมอุตสาหกรรม (MPR) ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกทั้ง 27 บริษัท ภายใต้ชื่อโครงการ “MPR อาสา ฝ่าวิกฤต โควิด 19” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือและจุดหมุนฐานค้าวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด

กิจกรรม/โครงการชมรมประชาสัมพันธ์กลุ่มโรงงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (MPR)

11 เม.ย. 65 บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมกับชมรมประชาสัมพันธ์กลุ่มโรงงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (MPR) ได้ทำการส่งมอบของยังชีพให้กับผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโควิด 19 ในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองมาบตาพุด จำนวน 38 ชุมชน และในเขตเทศบาลตำบลบ้านฉาง จำนวน 15 ชุมชน โดยมี นายดิวิไล โพธิ์บัวทอง นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด และนายสุชิน พลูหิรัญ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฉาง พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้นำชุมชน ร่วมเป็นตัวแทนรับมอบของยังชีพ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองมาบตาพุด (ตึก M) และเทศบาลตำบลบ้านฉาง

ภาคผนวก ข.8

เอกสารบันทึกการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC Safety and Environmental Service Co., Ltd.

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายวีรพงษ์ โคตรชมพู

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษอากาศ

ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง คุณสมบัติ การฝึกอบรมและการสอบมาตรฐาน
ของบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

(นายกฤษฎา ประเสริฐสุข)
กรรมการผู้จัดการ



ไม่ขอเป็นผู้นำใช้ GC-๔๔๘๖/๕๔



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC Safety and Environmental Service Co., Ltd.

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสมเกียรติ ชลภิญโญสกุล

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม

ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง คุณสมบัติ การฝึกอบรมและการสอบมาตรฐาน
ของบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

(นายกฤษฎา ประเสริฐสุข)
กรรมการผู้จัดการ



ไม่ขอเป็นผู้นำใช้ GC-๔๔๘๖/๕๔



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC Safety and Environmental Service Co., Ltd.

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายโกวิท วิเศษสถาพร

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษอากาศ

ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง คุณสมบัติ การฝึกอบรมและการสอบมาตรฐาน
ของบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

(นายกฤษฎา ประเสริฐสุข)
กรรมการผู้จัดการ



ไม่ขอเป็นผู้นำใช้ GC-๔๔๘๖/๕๔



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC Safety and Environmental Service Co., Ltd.

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายภูษิต พวงมณี

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษอากาศ

ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง คุณสมบัติ การฝึกอบรมและการสอบมาตรฐาน
ของบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

(นายกฤษฎา ประเสริฐสุข)
กรรมการผู้จัดการ



ไม่ขอเป็นผู้นำใช้ GC-๔๔๘๖/๕๔

ภาคผนวก ข.9

เอกสารแต่งตั้งและรายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

**เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

ประกาศฉบับที่ 8/2565

**เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด**

ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันของฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้การบริหารงานความปลอดภัยได้รับความร่วมมือ และมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นกรรมการ

ประธานฯ

คุณภาณุวัตร

จิตวิโรจน์

ผู้จัดการโรงงาน

กรรมการระดับบังคับบัญชา

คุณสมเกียรติ

ชลภิญโญสกุล

ผู้จัดการส่วนการผลิต

คุณทวีทรัพย์

กลั่นราตรี

ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนงานซ่อมบำรุง

กรรมการปฏิบัติการ

คุณจรรยา

สุวรรณมณี

ส่วนปฏิบัติการโรงงาน

คุณไพศาล

ชำนาญเรียน

ส่วนปฏิบัติการโรงงาน

คุณชัยวัฒน์

สุรเมธากุล

ส่วนปฏิบัติการโรงงาน

คุณณัฐพล

พรหมเพ็ญ

ส่วนปฏิบัติการโรงงาน

คุณโสภณ

พลเดช

ส่วนปฏิบัติการโรงงาน

คุณสุภักดิ์

ดำรงวุฒิโชติ

ส่วนงานจัดซื้อ

กรรมการและเลขานุการ

คุณสวาท

นาสร้อย

ส่วนความปลอดภัยฯ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
2. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย หรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ

4. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
5. กำหนดกฎระเบียบด้านความปลอดภัย มาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อ นายจ้าง
6. สำรวจการปฏิบัติการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการ ประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรม เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคน ทุกระดับต้องปฏิบัติ
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อ ปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานดำรง ตำแหน่งจนถึงวันที่ 15 มิถุนายน 2567

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2565

ลงชื่อ 
(คุณสุวิทย์ ลิ้มวัฒนสะกุล)
ผู้จัดการทั่วไป

**รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ครั้งที่ 1 / 2565

วันพุธที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2565 เวลา 09:00 – 11.30 น.

ผ่านระบบ Online : Microsoft Team

เริ่มประชุมเวลา 09:00 น.

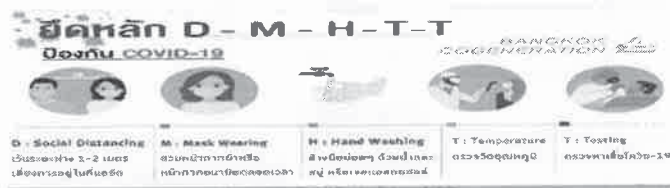
ผู้เข้าร่วมประชุม:	1. คุณพุทธศักดิ์ ประกอบธรรม : ประธาน	2. คุณสมเกียรติ ชลกิจไญสกุล : รองประธาน	3. คุณทวีทรัพย์ อ่อนราตรี : กรรมการ
	4. คุณจรัญ สุวรรณณีน : กรรมการ	5. คุณชัชวรินทร์ สุรมหากุล : กรรมการ	6. คุณไพศาล ชำนาญเรียม : กรรมการ
	7. คุณณัฐพร พรหมเทีย : กรรมการ	8. คุณสุภัทรี คำรุ่งโรจน์ : กรรมการ	9. คุณโสภณ พลเดช : กรรมการ
	10. คุณชนัดดา พิงธุชัยกุล	11. คุณกันตพงศ์ ทุมพินาท	12. คุณไพฑูรย์ เต็มกลาง
	13. คุณนพรัตน์ มั่งว่อง	14. คุณวิรัช วัชรวิเศษ	15. คุณถาวร อัครธัญญกิจ
ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม:	16. คุณโกวิท วิเศษสถาพร	17. คุณวัชรพงษ์ สุทธิวิเศษชัย	18. คุณจักรกฤษณ์ ทองขาว
	19. คุณสวาท นาสร้อย : กรรมการและเลขานุการ	-	-
	1. คุณกิตติมา วงษ์อินทร์จันทร์	2. คุณณัฐวิภา ลาพาภิระรัตน์	-

วาระที่ 1 : เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 12/2564
มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 12/2564

วาระที่ 2 : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 EHS

- เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ที่ระบาดอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน บริษัท บางกอกโกลเด้นเนเธอร์แลนด์ จำกัด ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด และกรอก Time line ผ่าน Google Form เพื่อเป็นการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคในสถานประกอบการ บริษัทฯ จึงยังคงกำหนดให้มีการตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ให้กับพนักงานทั้งหมดรวมถึงพนักงาน Sub-Contractor, ที่ปรึกษาโครงการฯ, เจ้าหน้าที่พยาบาล, แม่บ้าน, พนักงานขับรถ, คนสวน และเจ้าหน้าที่ ropic, ในทุกวันจันทร์ โดยเดือน ธันวาคม ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจหาเชื้อไปแล้วทั้งหมด 4 ครั้ง ผลตรวจเป็น "Negative" ทั้งหมด และยังคงมีแผนการตรวจอย่างต่อเนื่องในทุกๆ สัปดาห์ ขอความร่วมมือให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT (ตรวจวัดอุณหภูมิ, เว้นระยะห่าง 1-2 เมตร, หลีกเลี่ยงการไปในพื้นที่เสี่ยงหรือแอ่งชุมชน, สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา, หมั่นล้างมือบ่อยๆ อย่างเคร่งครัด กรอก Time line เป็นประจำทุกวันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการป้องกันตนเองจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19



- มาตรการสำหรับผู้ที่มีความประสงค์จะเข้ามาภายในโรงงานจะต้องส่งผลตรวจโควิด-19 ก่อนเข้าโรงงานทุกครั้ง สำหรับงานต่อเนื่องผลตรวจมีอายุ 7 วัน และตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานภายในโรงงานให้ยึดหลักปฏิบัติ D-M-H-T-T อย่างเคร่งครัด

- BCC ได้รับโอกาสเข้าร่วมประกวด EIA Monitoring Award ประจำปี 2564 โดยมีเจ้าหน้าที่จาก สผ. / กทพ. / พลังงานจังหวัดระยอง / ทสจ. ระยอง / สภาอุตสาหกรรม / ฝ่ายสิ่งแวดล้อม กทพ. (online) เข้ามาประเมินภายในโรงงาน ในวันที่ 11 ก.พ. 65 ขอให้ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมสำหรับกิจกรรมนี้
- วันที่ 20 มกราคม 2565 เวลา 10.30 - 12.00 น. จะมีการตรวจประเมินโรงงานประจำปี 2564 (เชิงขาว-ขาวเขียว) ผ่านระบบ Online : Microsoft Team ขอให้ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมสำหรับกิจกรรมนี้
- กำหนดการตรวจหาเชื้อโควิด-19 ให้กับพนักงาน BCC ทั้งหมด ประจำเดือน มกราคม 2565 มีดังนี้
 - วันพฤหัสบดีที่ 6 มกราคม 2565 (BCCI เวลา 8.00-8.30 น.) , (BCC Project เวลา 9.00-9.30 น.)
 - วันจันทร์ที่ 10 มกราคม 2565 (BCCI เวลา 8.00-8.30 น.) , (BCC Project เวลา 9.00-9.30 น.)
 - วันจันทร์ที่ 17 มกราคม 2565 (BCCI เวลา 8.00-8.30 น.) , (BCC Project เวลา 9.00-9.30 น.)
 - วันอังคารที่ 24 มกราคม 2565 (BCCI เวลา 8.00-8.30 น.) , (BCC Project เวลา 9.00-9.30 น.)
 - วันอังคารที่ 31 มกราคม 2565 (BCCI เวลา 8.00-8.30 น.) , (BCC Project เวลา 9.00-9.30 น.)

2.2 MNT

- ปัจจุบันมีงาน Support BCC Project โดยมีการไปดูงาน หม้อแปลง สายไฟ ที่ FAT
- แผนการทำงานของส่วนงาน MNT ยังคงเป็นการทำงานในรูปแบบ Work Form Home เป็นหลัก โดยจะสลับทีมกันเข้ามาทำงานภายใน โรงงานเฉพาะงานที่มีความจำเป็นเท่านั้น

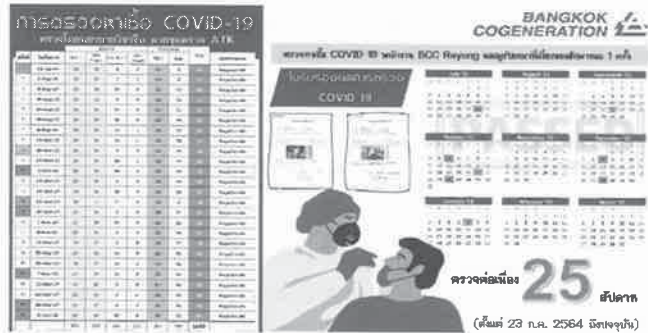
2.3 OPR

- จากกรณีที่พบ Fire pump รั่วเมื่อช่วงปลายปี 2564 ขณะนี้สถานะทำการเปิดใช้งานปกติเพื่อทำการ Test Leak ไปพร้อมๆ กัน (ทำการ Test Fire Pump เดือนละ 2 ครั้ง) หากพบความผิดปกติจะรีบดำเนินการแจ้งส่วนงาน MNT เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป
- การเข้าทำงานที่ GIS มีแผนวันที่ 11 ม.ค. 65 มีงานเตรียมความพร้อมสำหรับการจ่ายไฟให้บริษัทลูกค้า และทำระบบ CCTV
- วันที่ 10 – 14 ม.ค. 65 มีงาน Tie in จาก BCCI ไป BCC Project และส่งไปที่ PT GC อาจจะมีการตัดไฟในวันดังกล่าว

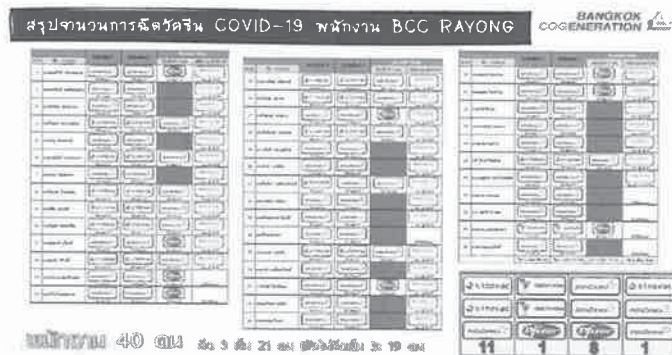
2.4 HR-ADMIN

- กิจกรรม "Be Healthy Project" Concept ของกิจกรรม คือ 3G (Good Health, Good Food, Good Exercise) เริ่มกิจกรรมวันที่ 17 ม.ค. ถึงวันที่ 30 เม.ย. 65 เชิญชวนพนักงานทุกท่านร่วมแชร์ภาพกิจกรรมการออกกำลังกายต่างๆ ข้อมูลหรือภาพอาหารด้านสุขภาพในกลุ่มไลน์โครงการสุขภาพ BCC โดยทุกๆ การแชร์ HR จะเก็บรวบรวมเป็นคะแนนสะสม
- เรื่องการเปลี่ยนสถานพยาบาลของประกันสังคม หากพนักงานท่านใดต้องการเปลี่ยนสถานพยาบาลสามารถแจ้งได้ที่ HR จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565
- เรื่องการเบิกสวัสดิการประจำปี 2564 สามารถยื่นเอกสารเบิกได้ถึงวันที่ 14 มกราคม 2565 (ใบเสร็จต้องไม่เกินวันที่ 31 มกราคม 2565)
- เรื่องชุดยูนิฟอร์มพนักงาน บริษัทจะทำการตัดชุด (เสื้อขาว-กางเกงน้ำาล) ให้กับพนักงานจำนวน 2 ชุด ขณะนี้ขึ้นตอนอยู่ระหว่างรอใบเสนอราคา และชุด Normax จะมีให้สำหรับส่วนงาน OPR, MNT, Safety ในส่วนของพนักงาน Office, HR Admin กรณีที่เสื้อชุดแขนยาวสีฟ้าเกิดการชำรุดสามารถเบิกได้ที่ส่วนงาน HR
- แผนการเปลี่ยนตู้ Container Office จำนวน 2 ตู้ ในวันพุธที่ 12 มกราคม 2565 เริ่มเวลา 9.00 น. ขอความร่วมมือหลีกเลี่ยงจอดรถบริเวณลานจอดรถหน้าอาคารสำนักงาน

- สรุปผลการตรวจหาเชื้อโควิด-19 ปัจจุบัน BCC มีแผนการตรวจสัปดาห์ละ 1 ครั้งในทุกวันจันทร์ ที่ผ่านมาได้ทำการตรวจไปแล้วทั้งหมด 25 ครั้ง และผลตรวจเป็น Negative ทั้งหมด ปัจจุบันมีการทำหนังสือรับรองโดยผู้บริหารสำหรับพนักงานท่านใดที่ต้องการผลไปยื่นบริษัทภายนอกเพื่อเข้าดูงานหรือเข้าปฏิบัติงานสามารถแจ้งได้ที่คุณวิรัช



- บริษัทได้มีการดำเนินการเรื่องการวัคซีนของพนักงานทุกคน ปัจจุบันพนักงาน BCC มีทั้งหมด 40 คน และทั้งหมดได้รับวัคซีนครบ 2 เข็มแล้ว และพนักงานได้รับวัคซีนเข็ม 3 (Boosters) จำนวน 21 คน บริษัทได้ทำการจองวัคซีนเข็ม 3 (Moderna) ให้พนักงานทุกคนไว้กับโรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยองเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คาดว่าจะได้ฉีดประมาณเดือนกุมภาพันธ์ 2565



- วันที่ 14 ธันวาคม 2564 พนักงาน BCC จำนวน 12 คน มีโอกาสได้เข้าร่วมวัคซีนใช้หวัดใหญ่ ที่ทาง กนอ. จัดขึ้น



- เชิญชวนพนักงานร่วมกิจกรรมออกกำลังกาย “PTT 30 Days Challenge” ระยะเวลากิจกรรม 7 ม.ค. – 5 ก.พ. 65



- เชิญชวนพนักงานทุกท่านเข้าร่วมรับฟังกิจกรรม Safety Talk ทุกวันพฤหัสบดี เวลา 8.30 - 9.00 น.

ลำดับ	วัน/เดือน	หัวข้อ	ผู้ดำเนิน	สถานที่
1	23 ธันวาคม 2564	Excavation Work การขุดเจาะดินอย่างปลอดภัย	BCC Rayong	BCC Project Meeting Room
2	6 มกราคม 2565	Safety Sign - PPE ป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	BCC Rayong	BCC Project Meeting Room

- ตารางการประชุมต่างๆ ร่วมกับผู้รับเหมาของทาง BCC Project Team

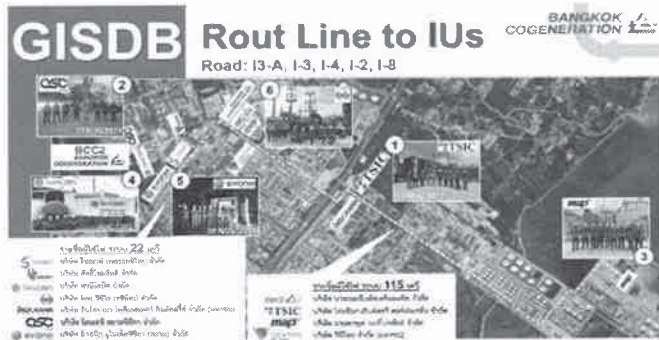
Safety Meeting	Date	Time	Remarks
1. BCC project team	Thu	09.30 - 09.00	F2F
2. BCC + TJEL	Mon	13.30 - 15.00	MS teams

TJEL - Meeting	Date	Time	Remarks
1. Safety Walk Down	Tue	08.30 - 10.00	On site
2. Weekly	Tue	13.30 - 15.00	MS teams

DEMCO - Meeting	Date	Time	Remarks
1. Catch up	Mon, Fri	10.00 - 12.00	MS teams
2. Weekly	Wed	10.00 - 12.00	MS teams

PTL - Meeting	Date	Time	Remarks
1. Weekly	Wed	13.30 - 15.00	MS teams

- ปัจจุบัน BCC มีการจ่ายไฟให้กับลูกค้าแล้ว จำนวน 6 บริษัท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



วัน เดือน ปี	บริษัท	จำนวน (MW)
25 พ.ค. 64	บริษัท ไทยชินก อินดัสทรี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (TSIC)	10
27 ส.ค. 64	บริษัท โอเอสซี ซามซึกิ จำกัด (OSC2)	2.5
28 ส.ค. 64	บริษัท มามคาฟูด แอร์โปรดักส์ จำกัด (MAP)	10.5
2 ต.ค. 64	บริษัท ทานีโอบิส จำกัด (TANIOBIS)	3
20 พ.ย. 64	บริษัท อีออนิก ยูไนเต็ลซึกิ (สยาม) จำกัด	
26 พ.ค. 64	บริษัท ไทยจีซีโอ เบริทอป จำกัด	

2.5 PUR

- แผน Shutdown ของ BIG วันที่ 8 – 10 ก.พ. 65 และมีแนวโน้มจะมีการปิดช่องการจราจรในวันที่ 7 - 8 ก.พ. 65 อยู่ระหว่าง BIG เชื้อเพลิงรถขนส่งหากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าต่อไป
- เรื่องมาตรการโควิด-19 ยังคงให้พนักงาน Office ทำการ Work from home และทำการตรวจหาเชื้อให้กับพนักงาน Production ทั้งหมดเป็นประจำทุกสัปดาห์, แม่น้ำจะทำการตรวจหาเชื้อทุก 2-3 สัปดาห์ และมีแผนให้แม่น้ำเข้าทำความสะอาดทุกวันจันทร์-ศุกร์ ทำงานเต็มเวลาทุกวันห้ามเข้าห้อง Control room ส่วนมาตรการของ ผู้รับเหมาก่อนเข้าทำงานต้องนำผลตรวจโควิดภายใน 14 วันมาขึ้นก่อนทุกครั้ง และขอความร่วมมือพนักงานคนคิดทางข้ามจังหวัด หากมีความจำเป็นต้องขออนุญาตผู้บังคับบัญชา เมื่อเดินทางกลับมาต้องทำการตรวจ RT-PCR และกักตัว 14 วัน

2.6 CSR

- ชี้แจงกิจกรรมของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ และกิจกรรม CSR การลงพื้นที่ประจำเดือน มกราคม 2565

แผนลงพื้นที่ประจำเดือนมกราคม 2565 (สัปดาห์ใหม่ และมอบของขวัญเด็ก)

วันที่	ชุมชน/หน่วยงาน	วันที่	ชุมชน/หน่วยงาน	วันที่	ชุมชน/หน่วยงาน
01-01-65	วัดบางนา	08-01-65	วัดบางนา	15-01-65	วัดบางนา
02-01-65	วัดบางนา	09-01-65	วัดบางนา	16-01-65	วัดบางนา
03-01-65	วัดบางนา	10-01-65	วัดบางนา	17-01-65	วัดบางนา
04-01-65	วัดบางนา	11-01-65	วัดบางนา	18-01-65	วัดบางนา
05-01-65	วัดบางนา	12-01-65	วัดบางนา	19-01-65	วัดบางนา
06-01-65	วัดบางนา	13-01-65	วัดบางนา	20-01-65	วัดบางนา
07-01-65	วัดบางนา	14-01-65	วัดบางนา	21-01-65	วัดบางนา
08-01-65	วัดบางนา	15-01-65	วัดบางนา	22-01-65	วัดบางนา
09-01-65	วัดบางนา	16-01-65	วัดบางนา	23-01-65	วัดบางนา
10-01-65	วัดบางนา	17-01-65	วัดบางนา	24-01-65	วัดบางนา
11-01-65	วัดบางนา	18-01-65	วัดบางนา	25-01-65	วัดบางนา
12-01-65	วัดบางนา	19-01-65	วัดบางนา	26-01-65	วัดบางนา
13-01-65	วัดบางนา	20-01-65	วัดบางนา	27-01-65	วัดบางนา
14-01-65	วัดบางนา	21-01-65	วัดบางนา	28-01-65	วัดบางนา
15-01-65	วัดบางนา	22-01-65	วัดบางนา	29-01-65	วัดบางนา
16-01-65	วัดบางนา	23-01-65	วัดบางนา	30-01-65	วัดบางนา
17-01-65	วัดบางนา	24-01-65	วัดบางนา	31-01-65	วัดบางนา
18-01-65	วัดบางนา	25-01-65	วัดบางนา		
19-01-65	วัดบางนา	26-01-65	วัดบางนา		
20-01-65	วัดบางนา	27-01-65	วัดบางนา		
21-01-65	วัดบางนา	28-01-65	วัดบางนา		
22-01-65	วัดบางนา	29-01-65	วัดบางนา		
23-01-65	วัดบางนา	30-01-65	วัดบางนา		
24-01-65	วัดบางนา	31-01-65	วัดบางนา		

วาระที่ 3 : รายงานอุบัติเหตุ และอุบัติการณ์ (Accident-Incident Report)

เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ
AC 001/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 002/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 003/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 004/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 005/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 006/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 007/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 008/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 009/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 010/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 011/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 011/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 012/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 013/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 014/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 015/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 016/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 017/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 018/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 019/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 020/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 021/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 022/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 023/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/62	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 001/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/62	แก้ไขแล้วเสร็จ		

หมายเหตุ: รายละเอียดอยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื้อหาอยู่ที่ >> วาระที่ 5 >> ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

วาระที่ 4 : เรื่องข้อเสนอแนะ ปัญหาด้านความปลอดภัย (Safety Suggestion)

เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ
Sug 004/57	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 013/59	ยกเลิก	Sug 006/61	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 001/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 014/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 007/61	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 002/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 015/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 003/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 016/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 004/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 017/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 005/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 018/59	ยกเลิก	Sug 004/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 001/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 019/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 005/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 002/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 020/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 006/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 003/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 021/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 007/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 004/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 008/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 005/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/60	ยกเลิก	Sug 009/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 006/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 010/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 007/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 004/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 008/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 009/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 010/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 004/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 011/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 004/61	แก้ไขแล้วเสร็จ		
Sug 012/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 005/61	แก้ไขแล้วเสร็จ		

หมายเหตุ: รายละเอียดอยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื้อหาอยู่ที่ >> วาระที่ 5 >> ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

วาระที่ 5 : การดำเนินงาน และความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

5.1 ADM (APT = 2 ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

- APT พบขวน้ำคั่งแล้ววางถังไว้ที่โต๊ะกาแฟในห้องอาหาร แก้ไขโดยนำไปทิ้งถังคัดแยกให้เรียบร้อย

5.2 PUR (APT = 2 ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

- APT พบสกปรกที่ลานจอดรถ แก้ไขโดยเก็บไปทิ้งถังคัดแยกให้เรียบร้อย
- APT พบเศษขยะตกที่พื้น แก้ไขโดยเก็บไปทิ้งถังคัดแยกให้เรียบร้อย

5.3 HR (APT = - ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

5.4 OPR (APT = 32 ใบ)

5.4.1 CS (APT = 8 ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Area Inspection: Gas Turbine, HRSG, BFP, A&B

- ❖ ปกติ

Safety Inspection: Fire Extinguisher Inspection, ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน/ระงับภัยทางด้านสิ่งแวดล้อม

- ❖ ปกติ (ถังบรรจุก๊าซที่ 1 ความดันถึง 30 PSI ชุดที่ 2 ความดันถึง 40 PSI)
- APT พบ Dike ทรุดเปิดถังไว้ แก้ไขโดยทำการปิดให้เรียบร้อย
- APT พบ Tag ขาว-แดงบริเวณที่ชุด Line น้ำดับเพลิงขาด แก้ไขโดยทำการล้อมเชือกขาว-แดงใหม่ให้เรียบร้อย

5.4.2 PAI (APT = 8 ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Area Inspection: Cooling Tower, Chiller, CCR, A&B, Control Room, Meter PEA.

- ❖ ปกติ

Safety Inspection: Safety Shower and Emergency Light, Tank and Contrainment and Face Mark.

- ❖ ปกติ
- APT พบเศษใบไม้ด้านหลังอาคารสำนักงาน แก้ไขโดยเก็บไปทิ้งให้เรียบร้อย

5.4.3 JS (APT = 8 ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Area Inspection: Steam Turbine, Oily Sump, Diesel Generator, Meter PTT Area

- ❖ ปกติ

Safety Inspection: Hydrant and Hose Flushing, Locked Valve Fire Inspection.

- ❖ ปกติ
- APT พบน้ำแอร์หยดหน้าประตูห้อง CCR แก้ไขโดยปิดแอร์และนำผ้ามาเช็ดพื้นให้เรียบร้อย
- APT พบ Shower บริเวณ Boiler ปิดไม่สนิท แก้ไขโดยปิดให้เรียบร้อย

5.4.4 NTP (APT = 8 ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Area Inspection: Demin Plant

- ❖ ปกติ

Safety Inspection: Key Locked Valve Inspection, ตรวจสอบอุปกรณ์ SCBA.

- ❖ ปกติ
- APT พบฝุ่นบนเก้าอี้ในห้อง CCR แก้ไขโดยเช็ดทำความสะอาดให้เรียบร้อย

5.5 MNT (APT = 7 ใบ)

5.5.1 SP (APT = 4 ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Safety Inspection: เครื่องตรวจวัดแก๊ส O₂, MSA, CEMs

- ❖ ปกติ
- APT พบเศษลวดที่พื้นทางเดิน แก้ไขโดยเก็บไปทิ้งให้เรียบร้อย

5.5.2 PT (APT = 2 ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Area Inspection: Workshop

- ❖ ปกติ

Safety Inspection: Ladder, Safety Harness (จำนวน 9 ชุด)

- ❖ ปกติ
- APT พบถัง 500 ลิตร หมดยุการใช้งาน แก้ไขโดยคัดแยกออกมาเพื่อส่งกำจัดต่อไป
- APT พบครบน้ำมันหก เลอะพื้น แก้ไขโดยเช็ดทำความสะอาดให้เรียบร้อย

5.5.3 ST (APT = 1 ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Area Inspection: Switch Yard, MCC

- ❖ ปกติ

Safety Inspection: Electrical safety equipment monthly Inspection, CCTV, PA (เสียงตามสาย)

- ❖ ปกติ
- APT พบฝ้าคลุมรถกระบะหลุดปลิว แก้ไขโดยนำเชือกมารัดฝ้าคลุมรถให้เรียบร้อย

5.6 EHS

ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

	ผู้ได้รับมอบหมาย	NO.	วันที่ Issue	งานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดวันเสร็จ	แนวทางแก้ไข
-	-	-	-	-	-	-

วาระที่ 6 : เรื่องเพื่อพิจารณา

- -

วาระที่ 7 : เรื่องอื่นๆ

- ขอความร่วมมือให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการป้องกันตนเองจากเชื้อไวรัสโควิด-19 โดยยึดหลักปฏิบัติตามมาตรการ D-M-H-T-T และให้พิจารณาเรื่องการฉีดวัคซีนกระตุ้นเข็ม 3 เพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกัน

Individual Safety Contact Topics

1 ON 1 CONTRACT	GROUP CONTRACT
1. ขอความร่วมมือให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติตามมาตรการ D-M-H-T-T และกรอก Time line ผ่าน Google Form	1. BCC ได้รับโอกาสเข้าร่วมประกวด EIA Monitoring Award ประจำปี 2564 โดยมีเจ้าหน้าที่เข้ามาประเมินภายในโรงงานในวันที่ 11 ก.พ. 65 ขอให้ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมสำหรับกิจกรรมนี้
2. เรื่องชุดยูนิฟอร์มพนักงาน บริษัทจะทำการตัดชุด (เสื้อขาว-กางเกงสีดำ) ให้กับพนักงานจำนวน 2 ชุด ขณะนี้ขึ้นตอนอยู่ระหว่างรอใบเสนอราคา และชุด Normax จะมีให้สำหรับส่วนงาน OPR, MNT, Safety ในส่วนของพนักงาน Office, HR Admin กรณีที่เสื้อชุดแขนยาวสีฟ้าเกิดการชำรุดสามารถเบิกได้ที่ส่วนงาน HR	2. วันที่ 20 มกราคม 2565 เวลา 10:30 - 12:00 น. จะมีการตรวจประเมินโรงงาน ประจำปี 2564 (ธงขาว-ดาวเขียว) ผ่านระบบ Online : Microsoft Team ขอให้ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมสำหรับกิจกรรมนี้

กำหนดการประชุมครั้งต่อไปในวันพุธที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09:00-12:00 น. ผ่านระบบ Microsoft Team

ปิดประชุมเวลา 11:30 น.

บันทึกรายงานการประชุม : นพรัตน์ แซ่ว่อง

ตรวจสอบรายงานการประชุม : สาท นาสร้อย

บันทึกข้อตกลง ➡ เอกสารแนบ

เทคนิคการหยั่งรู้จิตตาวาย (APT) ➡ -

รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 2 / 2565

วันพุธที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 เวลา 09:00 – 11.30 น.

ผ่านระบบ Online : Microsoft Team

เริ่มประชุมเวลา 09:00 น.

ผู้เข้าร่วมประชุม:	1. คุณพุทธศักดิ์ ประกอบธรรม : ประธาน	2. คุณสมเกียรติ ชลสิทธิ์โยสกุล : รองประธาน	3. คุณทวีทรัพย์ กลิ่นราศรี : กรรมการ
	4. คุณจรูญ สุวรรณมณี : กรรมการ	5. คุณชัชวาลย์ สุระชากุล : กรรมการ	6. คุณไพศาล ชำนาญเชียน : กรรมการ
	7. คุณณัฐพล พรหมเพ็ญ : กรรมการ	8. คุณสุกัญญา คีร์วงษ์โชติ : กรรมการ	9. คุณโสภณ พลเดช : กรรมการ
	10. คุณชนัดดา พิงชาญชัยกุล	11. คุณกมลทิพย์ ทุมขุนทด	12. คุณไพฑูรย์ เต้ากลาง
	13. คุณณพรัตน์ เสาร์อ่อง	14. คุณวิรัช วิชัยดิษฐ์	15. คุณอานว สัตตะกุลธนกิจ
	16. คุณไกรวิทย์ วิเศษสถาพร	17. คุณวัชรพงษ์ สุทธิวิเศษชัย	18. คุณจักรกฤษณ์ ทองขาว
	19. คุณรุ่งชัย สุขสว่าง	20. คุณมาจุล คณะทอง	21. คุณสวาท นาสร้อย : กรรมการและเลขานุการ
	22. คุณณัฐวิภา เลหาวิฑูร์		
ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม:	1. คุณกิตติมา วงษ์อินทร์จันทร์	2. คุณณัฐวิภา เลหาวิฑูร์	

วาระที่ 1 : เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2565
มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2565

วาระที่ 2 : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 EHS

- เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ที่ระบาดมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน บริษัท บางกอกโกลเด้นเนเธอร์แลนด์ จำกัด ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด และกรอก Time line ผ่าน Google Form เพื่อเป็นการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคในสถานประกอบการ บริษัทฯ จึงยังคงกำหนดให้มีการตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ให้กับพนักงานทั้งหมดรวมถึงพนักงาน Sub-Contractor, ที่ปรึกษาโครงการฯ, เจ้าหน้าที่พยาบาล, แม่บ้าน, พนักงานขับรถตู้, คนสวน และเจ้าหน้าที่ รปภ. ในทุกวันจันทร์ โดยเดือน มกราคม ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจหาเชื้อไปแล้วทั้งหมด 5 ครั้ง ผลตรวจเป็น “Negative” ทั้งหมด และยังคงมีแผนการตรวจอย่างต่อเนื่องในทุกๆ สัปดาห์ ขอความร่วมมือให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT (ตรวจวัดอุณหภูมิ, เว้นระยะห่าง 1-2 เมตร, หลีกเลี่ยงการไปในพื้นที่เสี่ยงหรือแหล่งชุมชน, สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา, หมั่นล้างมือบ่อยๆ อย่างเคร่งครัด กรอก Time line เป็นประจำทุกวันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการป้องกันตนเองจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19



- มาตรการสำหรับผู้ที่มีความประสงค์จะเข้ามาภายในโรงงานจะต้องส่งผลตรวจโควิด-19 ก่อนเข้าโรงงานทุกครั้ง สำหรับงานต่อเนื่องผลตรวจจะมีอายุ 7 วัน และตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานภายในโรงงานให้ยึดหลักปฏิบัติ D-M-H-T-T อย่างเคร่งครัด

- จากการประชุมตรวจประเมินโรงงานประจำปี 2564 (เชิงขาว-ขาวเขียว) เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2565 ผ่านระบบ Online : Microsoft Team ที่ผ่านมาอยู่ระหว่างรอผลการพิจารณา และยังไม่พบประเด็นปัญหา หรือข้อเสนอนะใดๆ
- BCC ได้รับโอกาสเข้าร่วมประกวด ELA Monitoring Award ประจำปี 2564 โดยมีเจ้าหน้าที่จาก สผ. / กพท. / พลังงานจังหวัดระยอง / ทสจ. ระยอง / สภาอุตสาหกรรม / ฝ่ายสิ่งแวดล้อม กบอ. กทม. (online) เข้ามาประเมินภายในโรงงานในวันที่ 11 ก.พ. 65 เบื้องต้นส่วนความปลอดภัยฯ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีการเตรียมข้อมูลเตรียมความพร้อมในเรื่องความเรียบร้อยภายในโรงงานไว้เรียบร้อยแล้ว ขอให้ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมสำหรับกิจกรรมนี้
- เรียนเชิญพนักงานทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมพบแพทย์ครั้งที่ 1/65 “สภาวะสุขภาพหลังการติดเชื้อ COVID-19 และการฟื้นฟูเพื่อกลับเข้าทำงาน” วันศุกร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 10.00-12.00 น. ผ่านระบบ Online: MS Team
- กำหนดการตรวจหาเชื้อโควิด-19 ให้กับพนักงาน BCC ทั้งหมด ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565 มีดังนี้
 - วันจันทร์ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565 (BCC1 และ BCC Project ตรวจร่วมกัน เวลา 8.00-8.30 น.)
 - วันจันทร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 (BCC1 และ BCC Project ตรวจร่วมกัน เวลา 8.00-8.30 น.)
 - วันจันทร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 (BCC1 และ BCC Project ตรวจร่วมกัน เวลา 8.00-8.30 น.)
 - วันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 (BCC1 เวลา 8.00-8.30 น.) , (BCC Project เวลา 9.00-9.30 น.)
- แจ้งวิธีการเบี่ยงเบนป้องกัน COVID-19 โดย Scan Qr code และทำการเบี่ยงเบนวันจันทร์



- ส่วนความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม มีการจัดทำโครงการ “อนุรักษ์การได้ยิน” ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ เบื้องต้นจะมีการจัดอบรมให้กับพนักงานเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานให้ตระหนักถึงอันตรายจากการทำงานในพื้นที่ที่มีเสียงดัง และการใช้อุปกรณ์ป้องกันต่างๆ ส่วนพนักงานที่มีผลตรวจการได้ยินอยู่ในเกณฑ์ “เฝ้าระวัง” ทางบริษัทฯ จะทำการส่งตรวจซ้ำอีกครั้ง การแก้ปัญหาเบื้องต้นได้ทำการส่งใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงดัง Ear Muff ให้กับพนักงานที่ต้องทำงานในพื้นที่เสียงดัง และติดตั้งสถานีจ่ายที่ดูดซับเสียง
- แผนการ Internal Audit จะเป็นช่วงปลายเดือน ก.พ. และต้นเดือน มี.ค. 65 จะแจ้งประชาสัมพันธ์วัน-เวลาให้ทราบอีกครั้ง

2.2 MNT

- แผนการทำงานของส่วนงาน MNT ยังคงเป็นการทำงานในรูปแบบ Work Form Home เป็นหลัก โดยจะสลับทีมกันเข้ามาทำงานภายในโรงงานเฉพาะงานที่มีความจำเป็นเท่านั้น
- งาน PM ต่างๆ ยังเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้
- มีงาน Support BCC Project โดยการไป FAT ซึ่งส่วนใหญ่จะ Online ผ่านระบบ MS Team
- เดือน ก.พ. 65 มีแผนงาน FAT ของ YOKIGAWA DCS ประมาณ 1 สัปดาห์ โดยมีทีม OPR ร่วมด้วย ส่วนรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
- หลังการตรวจประเมินโรงงานวันที่ 11 ก.พ. 65 แล้วเสร็จ ส่วนงาน MNT มีแผนงานจุดข้าง Gas turbine เพื่อซ่อมรอยรั่วของ Line น้ำดับเพลิง

2.3 OPR

- การตรวจหาเชื้อโควิด-19 ของส่วนงาน OPR ทำการตรวจทุกวันจันทร์ วันพุธ วันศุกร์ และส่งผลการตรวจให้ส่วนความปลอดภัย เก็บบันทึกข้อมูล

2.4 HR-ADMIN

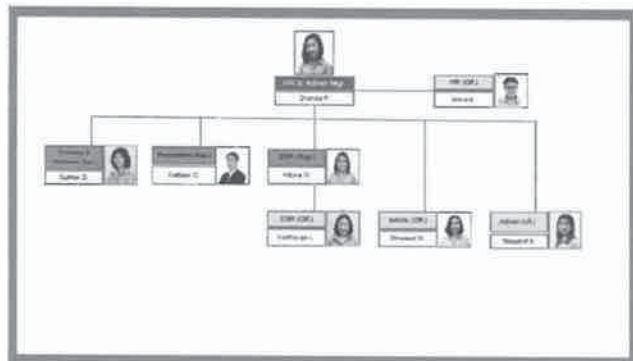
- แผนการทำงานของแม่บ้าน และคนสวน

การเข้าทำงานของ แม่บ้าน และ คนสวน

แม่บ้าน 2 คน	คนสวน 1 คน
วันจันทร์	เข้าประจำทุกวัน จันทร์ - เสาร์
วันพุธ	
วันศุกร์	
วันเสาร์	

ทำการตรวจ ATK ร่วมกับพนักงานทุกวันจันทร์ และตรวจหาเชื้อด้วยชุดตรวจน้ำลายทุกวันพุธ และวันศุกร์
แจ้งผลตรวจผ่านไลน์กลุ่ม BCC_Plant

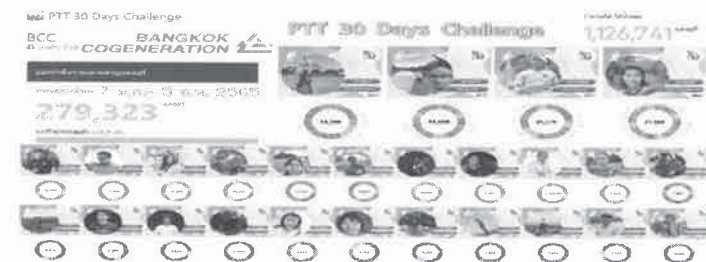
- Organization ส่วนงาน HR และ Admin ซึ่งแจ้งการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ก.พ. 65



- GM Town Hall เมื่อวันที่ 28 ม.ค. 65 ที่ผ่านมาแจ้งประชาสัมพันธ์ ผู้จัดการโรงงาน (สังกัดระยอง) คุณภาณุวัตร จิตรวิโรจน์ เริ่มงานวันที่ 1 มี.ค. 65 และคุณมารุต อิบกาญจนา ตำแหน่ง Assistant General Manager



- เรียนเชิญพนักงานร่วมรับฟังรายงานผลการดำเนินงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยทีม บลจ.ไทยพาณิชย์ วันที่ 4 มี.ค. 65 เวลา 10.00-12.00 น. ผ่าน MS Team โดยมีหัวข้อบรรยาย ดังนี้
 - รายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในปี 2564
 - รายงานสถานการณ์การลงทุนและข้อเสนอแนะจาก บลจ.ไทยพาณิชย์ ในช่วงสถานการณ์โควิด-19
 - กองทุนรวม SSF/RMF สำหรับการลดหย่อนภาษี
- การขึ้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ประจำปี 2565 สามารถยื่นได้ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 65 ถึงวันที่ 8 เม.ย. 65
- การแจ้งเปลี่ยนสถานพยาบาลประกันสังคม สามารถแจ้งเปลี่ยนได้ตั้งแต่วันที่ 31 มี.ค. 65
- การเข้ารับวัคซีนโมเดอร์นา กับทาง รพ.กรุงเทพระยอง สามารถลงทะเบียนเข้ารับวัคซีนได้ตั้งแต่วันที่ 11 ก.พ. 65 ถึงวันที่ 31 พ.ค. 65 รายละเอียดการลงทะเบียนส่วนงาน HR จะทำการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอีกครั้ง
- จากกิจกรรมรอมก้าร่างกาย "PTT 30 Days Challenge" เมื่อวันที่ 7 ม.ค. – 5 ก.พ. 65 ที่ผ่านมาได้รับคำชื่นชมจากแอดมินเพจของ ปตท. เป็นอย่างมากในกรณีที่ BCC มีพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมเพียง 26 ท่าน แต่มีความสามารถในการออกกำลังกาย (ผลรวมแคลอรี) ขึ้นเป็นอันดับต้นๆ ได้ และชื่นชมในความสามัคคีและตั้งใจที่จะร่วมทำบุญในครั้งนี้เป็นอย่างมาก



- ปัจจุบัน BCC มีการจ่ายไฟให้กับลูกค้าแล้ว จำนวน 6 บริษัท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



2.5 PUR

- BIG เลื่อนแผน Shutdown วันที่ 8 – 10 ก.พ. 65 ออกไปไม่มีกำหนด
- เรื่องมาตรการโควิด-19 ยังคงให้พนักงาน Office ทำการ Work from home และทำการตรวจหาเชื้อให้กับพนักงาน Production ทั้งหมดเป็นประจำทุกสัปดาห์, แม่บ้านจะทำการตรวจหาเชื้อทุก 2-3 สัปดาห์ และมีแผนให้แม่บ้านเข้าทำความสะอาดฮอตทักวันจันทร์-ศุกร์ ทำงานเต็มเวลาขกเว้นห้ามเข้าห้อง Control room ส่วนมาตรการของผู้รับเหมาก่อนเข้าทำงานต้องนำผลตรวจโควิดภายใน 14 วันมาขึ้นก่อนทุกครั้ง และขอความร่วมมือพนักงานคิดนทางข้ามจังหวัด หากมีความจำเป็นต้องขออนุญาตผู้บังคับบัญชา เมื่อเดินทางกลับมามีต้องทำการตรวจ RT-PCR และกักตัว 14 วัน
- ตั้งแต่วันที่ 21 ก.พ. 65 จะเริ่มให้พนักงานกลับเข้ามาทำงานตามปกติ แต่จะมีแบ่งเป็น กลุ่ม A และกลุ่ม B และเพิ่มความถี่ในการเข้าทำงานมากขึ้น
- ส่วนงานจัดซื้อมีแผนรับ Pre Filter ไม่วันพฤหัสบดีที่ 10 ก.พ. 65 ก็จะเป็นวันศุกร์ที่ 11 ก.พ. 65 อยู่ระหว่างรอกอนฟิร์ม

2.6 CSR

- แจ้งเปลี่ยนแปลงกิจกรรม CSR งานบุญข้าวหลาม เดือน กุมภาพันธ์ 2565 เป็นวันที่ 17 และวันที่ 23 ก.พ. 65

วาระที่ 3 : รายงานอุบัติเหตุ และอุบัติการณ์ (Accident-Incident Report)

เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ
AC 001/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 002/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 003/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 004/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 005/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 006/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 007/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 008/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 009/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 010/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 011/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 011/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 012/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 013/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 014/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 015/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 016/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 017/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 018/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 019/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 020/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 021/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 022/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 023/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/62	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 001/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/62	แก้ไขแล้วเสร็จ		

หมายเหตุ: รายละเอียดอยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื้อหาอยู่ที่ >> วาระที่ 5 >> ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

วาระที่ 4 : เรื่องข้อเสนอแนะ ปัญหาด้านความปลอดภัย (Safety Suggestion)

เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ
Sug 004/57	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 013/59	ยกเลิก	Sug 006/61	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 001/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 014/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 007/61	แก้ไขแล้วเสร็จ

Sug 002/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 015/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 003/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 016/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 004/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 017/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 005/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 018/59	ยกเลิก	Sug 004/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 001/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 019/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 005/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 002/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 020/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 006/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 003/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 021/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 007/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 004/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 008/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 005/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/60	ยกเลิก	Sug 009/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 006/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 010/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 007/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 004/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 008/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 009/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 010/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 004/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 011/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 004/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	*	*
Sug 012/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 005/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	*	*

หมายเหตุ: รายละเอียดอยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื้อหาอยู่ที่ >> วาระที่ 5 >> ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

วาระที่ 5 : การดำเนินงาน และความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

5.1 ADM (APT = 2 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

- APT พบไฟส่องสว่างด้านหลังอาคารสำนักงานเปิดทิ้งไว้ แก้ไขโดยปิดไฟให้เรียบร้อย

5.2 PUR (APT = 2 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

- APT พบตู้เก็บของเปิดทิ้งไว้ แก้ไขโดยปิดไฟให้เรียบร้อย

5.3 HR (APT = - ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

5.4 OPR (APT = 20 ใบ)

5.4.1 CS (APT = 2 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Gas Turbine, HRSG, BFP, A&B

- ❖ ปกติ

Safety Inspection: Fire Extinguisher Inspection, ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน/ระบภัยทางด้านสิ่งแวดล้อมปกติ

- ❖ ปกติ (ถังบรรจุก๊าซชุดที่ 1 ความดันถึง 30 PSI ชุดที่ 2 ความดันถึง 40 PSI)

- APT พบค้ายาปิดบ่อ Oily sump เปิดทิ้งไว้ แก้ไขโดยการปิดไฟให้เรียบร้อย
- APT พบเศษลวดคกอยู่ที่พื้นบริเวณ Chiller แก้ไขโดยเก็บ ไปทิ้งให้เรียบร้อย

5.4.2 PAI (APT = 2 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Cooling Tower, Chiller, CCR, A&B, Control Room, Meter PEA.

- ❖ ปกติ

Safety Inspection: Safety Shower and Emergency Light, Tank and Contrainment and Face Mark.

- ❖ ปกติ

- APT พบไฟด้านหลังอาคารสำนักงานเปิดทิ้งไว้ แก้ไขโดยปิดไฟให้เรียบร้อย

5.4.3 JS (APT = 8 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Steam Turbine, Oily Sump, Diesel Generator, Meter PTT Area

- ❖ ปกติ

Safety Inspection: Hydrant and Hose Flushing, Locked Valve Fire Inspection,

- ❖ ปกติ

- APT พบคราบน้ำมันบริเวณฐาน Pump 5140 แก้ไขโดยเช็ดทำความสะอาดให้เรียบร้อย
- APT พบประตู่ห้องอาหารเปิดทิ้งไว้ แก้ไขโดยปิดให้เรียบร้อย

5.4.4 NTP (APT = 8 ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Area Inspection: Demin Plant

❖ ปกติ

Safety Inspection: Key Locked Valve Inspection, ตรวจสอบอุปกรณ์ SCBA.

❖ ปกติ

- APT พบถังขยะหลังห้องอาหารปิดไม่สนิท แก้ไขโดยปิดให้เรียบร้อย

5.5 MNT (APT = 9 ใบ)

5.5.1 SP (APT = 4 ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Safety Inspection: เครื่องตรวจวัดแก๊ส O₂, MSA, CEMs

❖ ปกติ

- APT พบถุงพลาสติก เศษลวด ที่พื้นทางเดิน แก้ไขโดยเก็บไปทิ้งให้เรียบร้อย

5.5.2 PT (APT = 3 ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Area Inspection: Workshop

❖ ปกติ

Safety Inspection: Ladder, Safety Harness (จำนวน 9 ชุด)

❖ ปกติ

- APT พบทรายปากบ่อว่าล่วน้ำดับเพลิงกระจาย แก้ไขโดยทำการกลบกลับและทำความสะอาด
- APT พบแขวน Tag นักรังเกินอายุการครองนักรังเกิน แก้ไขโดยเปลี่ยน Tag และรื้อนักรังเกินให้เรียบร้อย

5.5.3 ST (APT = 2 ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Area Inspection: Switch Yard, MCC

❖ ปกติ

Safety Inspection: Electrical safety equipment monthly Inspection, CCTV, PA (เสียงตามสาย)

❖ ปกติ

- APT พบ ผรม. EGCO เข้าทดสอบระบบ 115kv. 2YB01 ไฟส่องสว่างไม่เพียงพอ แก้ไขโดยหาไฟส่องสว่างมาให้เพิ่มเติม

5.6 EHS

ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ได้รับมอบหมาย	NO.	วันที่ Issue	งานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดวันเสร็จ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
-	-	-	-	-	-

วันที่ 6 : เรืองเพื่อพิจารณา

• -

วันที่ 7 : เรื่องอื่นๆ

- แจ้งเปลี่ยนแปลงการรับวางบิลเป็นทุกวันจันทร์ และวันพุธของทุกสัปดาห์ เวลา 9.00 – 15.00 น.

Individual Safety Contact Topics

1 ON 1 CONTRACT	GROUP CONTRACT
1. ขอความร่วมมือให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติตามมาตรการ D-M-H-T และกรอก Time line ผ่าน Google Form 2. การเข้ารับวัคซีน โมเดอร์นา กับทาง รพ.กรุงเทพ-ระยอง สามารถลงทะเบียนเข้ารับวัคซีนได้ตั้งแต่วันที่ 11 ก.พ. 65 ถึงวันที่ 31 พ.ค. 65 รายละเอียดการลงทะเบียนส่วนงาน HR จะทำการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอีกครั้ง 3. การแจ้งเปลี่ยนสถานพยาบาลประกันสังคม สามารถแจ้งเปลี่ยนได้ถึงวันที่ 31 มี.ค. 65	1. กิจกรรมพบแพทย์ครั้งที่ 1/65 “สภาวะสุขภาพหลังการติดเชื้อ COVID-19 และการฟื้นฟูเพื่อกลับเข้าทำงาน” วันศุกร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 10.00-12.00 น. ผ่านระบบ Online: MS Team 2. เวียนเชิญพนักงานร่วมรับฟังรายงานผลการดำเนินงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยทีม บลจ.ไทยพาณิชย์ วันที่ 4 มี.ค. 65 เวลา 10.00-12.00 น. ผ่าน MS Team

กำหนดการประชุมครั้งต่อไปในวันที่ **9 มีนาคม 2565** เวลา 09:00-12:00 น. ผ่านระบบ Microsoft Team

ปิดประชุมเวลา 11:30 น.

บันทึกรายงานการประชุม : นพรัตน์ แฉว่อง

ตรวจสอบรายงานการประชุม : สวาท นาสร้อย

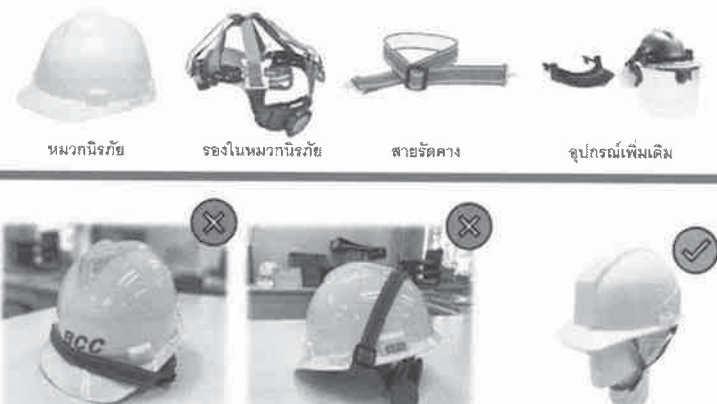
บันทึกข้อตกลง ➡ เอกสารแนบ

เทคนิคการยิงรู้อันตราย (APT) ➡ -

- กำหนดการกิจกรรม Internal Audit ครั้งที่ 1/65 วันที่ 14, 15, 17 และ 18 มี.ค. 65 ตารางการ Audit และเอกสาร Check list จะแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบอีกครั้ง
- กำหนดการตรวจหาเชื้อโควิด-19 ให้กับพนักงาน BCC ทั้งหมด ประจำเดือน มีนาคม 2565 มีดังนี้
 1. วันจันทร์ที่ 7 มีนาคม 2565 (BCC1 และ BCC Project ตรวจร่วมกัน เวลา 8.00-8.30 น.)
 2. วันจันทร์ที่ 14 มีนาคม 2565 (BCC1 และ BCC Project ตรวจร่วมกัน เวลา 8.00-8.30 น.)
 3. วันจันทร์ที่ 21 มีนาคม 2565 (BCC1 และ BCC Project ตรวจร่วมกัน เวลา 8.00-8.30 น.)
 4. วันจันทร์ที่ 28 มีนาคม 2565 (BCC1 และ BCC Project ตรวจร่วมกัน เวลา 8.00-8.30 น.)
- แจ้งวิธีการเปิดอุปกรณ์ป้องกัน COVID-19 โดย Scan Qr code และขอความร่วมมือให้พนักงานทุกท่านทำการเปิดทุกวันจันทร์ หรือหากต้องการใช้งานเร่งด่วนสามารถแจ้งได้ที่ Admin เพื่อดำเนินการจัดเตรียมต่อไป



- แจ้งเปลี่ยนสถานที่เปิดอุปกรณ์ Stationaries จากตู้คอนเทนเนอร์ Admin เปลี่ยนเป็นตู้หน้าห้องอาหาร และขอความร่วมมือให้ทำการเปิดทุกวันจันทร์ หรือหากต้องการใช้งานเร่งด่วนสามารถแจ้งได้ที่ Admin เพื่อดำเนินการจัดเตรียมต่อไป
- ประชาสัมพันธ์เรื่องการใช้อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย และขอความร่วมมือให้พนักงานทุกท่านใช้สายรัดคางทุกครั้งที่สวมใส่หมวกนิรภัย



- พนักงานทุกท่านสามารถตรวจสอบอายุการใช้งานหากเกิน 5 ปี สามารถเบิกหมวกใบใหม่ได้ที่ส่วนความปลอดภัย



2.2 MNT

- แผนการทำงานของส่วนงาน MNT ยังเป็นการทำงานในรูปแบบ Work Form Home แต่จะมีการเข้ามาทำงานมากขึ้น เนื่องจากทาง BCC Project มีเครื่องจักรมาลงมากขึ้น จึงต้องแบ่งทีมกันเข้าไปดูงานอย่างต่อเนื่อง
- แผนงานชุดบ่อข้าง Gas turbine เพื่อซ่อมรอยรั่วของ line น้ำดับเพลิง จากการตรวจสอบพบว่าไม่ได้รั่วจากในบ่อแต่รั่วจาก Main line ที่ Lube ได้ดินที่ลึกเข้าไปที่ใต้ถัง CO₂ ทำให้ไม่สามารถซ่อมได้ จึงทำการบล็อกตรงบ่อน รปภ. และหน้า Warehouse เพื่อไม่ให้ผ่าน หากเกิดเหตุฉุกเฉิน OPR สามารถเปิดวาล์วบริเวณหน้า Warehouse หรือตรงบ่อน รปภ. ก็จะสามารถใช้งานได้ปกติ

2.3 OPR

- ตั้งแต่เดือนหน้าเป็นต้นไปหากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 ผ่อนคลายลง จะมีแผนการส่งพนักงานเข้าอบรมเพื่อ Support บุคลากรตามกฎหมายมากขึ้น ขอให้หัวหน้ากะและพนักงาน OPR เตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าอบรม

2.4 HR-ADMIN

- พนักงานทุกท่านสามารถแจ้งเปลี่ยนสถานพยาบาลประกันสังคม สามารถแจ้งเปลี่ยนได้ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565
- พนักงานทุกท่านสามารถยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี ได้ถึงวันศุกร์ที่ 8 เมษายน 2565
- จากการเข้าร่วมรับฟังผลการดำเนินงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยทีม บลจ.ไทยพาณิชย์ เมื่อวันที่ 4 มี.ค. 65 ที่ผ่านมา ส่วนงาน HR จะทำการปรับเปอร์เซ็นต์การนำส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในสัปดาห์แรกของเดือน พฤษภาคม 2565 ส่วนตัวแบบฟอร์มจะมีให้พนักงานอัปเดตผู้รับผลประโยชน์ เพื่อให้ HR จะเก็บเป็นฐานข้อมูลต่อไป
- จากผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2564 พบพนักงานมีผลการตรวจการได้ยินอยู่ในเกณฑ์เฝ้าระวัง จำนวน 17 ท่าน ทางบริษัท จึงจะทำการส่งตรวจซ้ำอีกครั้งที่ รพ.กรุงเทพ-ระยอง ตั้งแต่วันที่ 12 – 19 มีนาคม 2565 พร้อมกับควบคู่กับการทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน
- กำหนดการอบรมหลักสูตร Hearing Conservation Training วันศุกร์ที่ 31 มี.ค. 65 เวลา 13.30 – 16.30 น. ผ่านระบบ Online : MS Team

- กิจกรรม “Be Healthy Project” Concept ของกิจกรรม คือ 3G (Good Health, Good Food, Good Exercise) เชิญชวนพนักงานทุกท่านร่วมแชร์ภาพกิจกรรมการออกกำลังกายต่างๆ ข้อมูลหรือภาพอาหารด้านสุขภาพในกลุ่มไลน์โครงการสุขภาพ BCC โดยทุก การแชร์ HR จะเก็บรวบรวมเป็นคะแนนสะสมถึงวันที่ 30 เม.ย. 65
- แจ้งเปลี่ยนสถานที่เบิกอุปกรณ์ Stationaries จากตู้คอนเทนเนอร์ Admin เปลี่ยนเป็นตู้หน้าห้องอาหาร และขอความร่วมมือให้พนักงานทุกท่านทำการเบิกทุกวันจันทร์ หรือหากต้องการใช้งานเร่งด่วนสามารถแจ้งได้ที่ Admin เพื่อดำเนินการจัดเตรียมต่อไป



- บริษัทมีการณรงค์เรื่องการรับวัคซีนของพนักงานทุกคน ปัจจุบันพนักงาน BCC มีทั้งหมด 40 คน ซึ่งพนักงานทั้งหมดได้รับวัคซีนครบ 2 เข็ม , พนักงานจำนวน 34 คน ได้รับวัคซีนเข็ม 3 และพนักงานจำนวน 6 คน ได้รับวัคซีนเข็ม 4 บริษัทได้ทำการจองวัคซีน Moderna ให้กับพนักงานทุกคนไว้กับโรงพยาบาลกรุงเทพพระราม 9 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว พนักงานทุกท่านสามารถลงทะเบียนเข้ารับวัคซีนได้ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2565

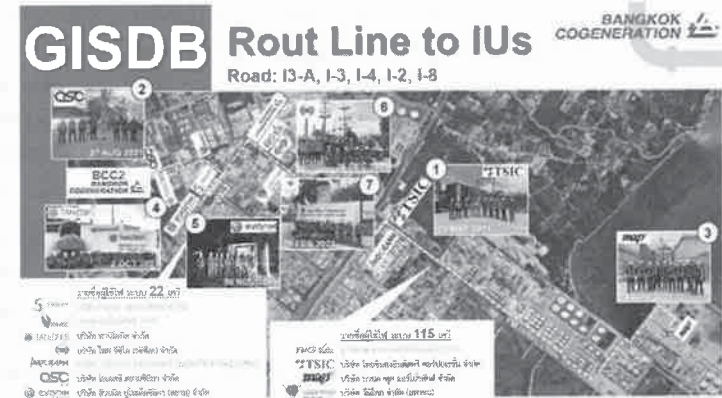
สรุปจำนวนการฉีดวัคซีน COVID-19 พนักงาน BCC RAYONG

ชื่อ	สถานะ	วันที่ฉีด	เข็ม
1. นายสมชาย ใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
2. นางสาวใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
3. นายสมชาย ใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
4. นางสาวใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
5. นายสมชาย ใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
6. นางสาวใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
7. นายสมชาย ใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
8. นางสาวใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
9. นายสมชาย ใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
10. นางสาวใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
11. นายสมชาย ใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
12. นางสาวใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
13. นายสมชาย ใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
14. นางสาวใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
15. นายสมชาย ใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
16. นางสาวใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
17. นายสมชาย ใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
18. นางสาวใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
19. นายสมชาย ใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
20. นางสาวใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
21. นายสมชาย ใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
22. นางสาวใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
23. นายสมชาย ใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
24. นางสาวใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
25. นายสมชาย ใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
26. นางสาวใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
27. นายสมชาย ใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
28. นางสาวใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
29. นายสมชาย ใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
30. นางสาวใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
31. นายสมชาย ใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
32. นางสาวใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
33. นายสมชาย ใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
34. นางสาวใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
35. นายสมชาย ใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
36. นางสาวใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
37. นายสมชาย ใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
38. นางสาวใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
39. นายสมชาย ใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1
40. นางสาวใจดี	ฉีดครบ 2 เข็ม	15/03/2565	1

พนักงาน 40 คน

เข็ม	1	2	3	4
จำนวน	40	40	36	6

- ปัจจุบัน BCC มีการจ่ายไฟให้กับลูกค้าแล้ว จำนวน 7 บริษัท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



วัน เดือน ปี	บริษัท	จำนวน (MW)
25 พ.ค. 64	บริษัท ไทยชินก อินดัสตริ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (TSIC)	10
27 ส.ค. 64	บริษัท โอเอสซี สยามซิลิกา จำกัด (OSC2)	2.5
28 ส.ค. 64	บริษัท นาคาหลู แอร์โปรดักส์ จำกัด (MAP)	10.5
2 ต.ค. 64	บริษัท ทานีโอซิส จำกัด (TANIOBIS)	3
20 พ.ย. 64	บริษัท อีวอนิก ยูไนเต็ลซิลิกา (สยาม) จำกัด	
26 ธ.ค. 64	บริษัท ไทยจีซีโอ เรจิสโตร จำกัด	
25 ก.พ. 65	บริษัท วินโย จำกัด (มหาชน)	

2.5 PUR

- BIG ตรวจพบพนักงานติดเชื้อไวรัสโควิด-19 จำนวน 2 คน จึงมีมาตรการให้พนักงานทั้งหมดกักตัวเป็นเวลา 10 วัน
- คุณธีรเมธ GE มีแผนเข้าตรวจเช็ค Spare part เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับงานซ่อม พบว่าบางส่วนมีการขายเป็น Scrap เนื่องจากมีความเสียหายจากการถูกปลวกกิน และทาง GE จะดำเนินการทำต่อไป

2.6 CSR

- แผนลงพื้นที่ร่วมกิจกรรมชุมชนประจำเดือน มีนาคม 2565

วันที่	เวลา	กิจกรรม	จุดพบ	เขต	สถานที่	หมายเหตุ
3 มี.ค. 65	08:00 - 17:00	ลงพื้นที่ร่วมกิจกรรมชุมชน	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	3	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	
4 มี.ค. 65	08:00 - 17:00	ลงพื้นที่ร่วมกิจกรรมชุมชน	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	3	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	
10 มี.ค. 65	08:00 - 17:00	ลงพื้นที่ร่วมกิจกรรมชุมชน	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	3	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	
11 มี.ค. 65	08:00 - 17:00	ลงพื้นที่ร่วมกิจกรรมชุมชน	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	3	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	
12 มี.ค. 65	08:00 - 17:00	ลงพื้นที่ร่วมกิจกรรมชุมชน	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	3	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	
13 มี.ค. 65	08:00 - 17:00	ลงพื้นที่ร่วมกิจกรรมชุมชน	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	3	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	
14 มี.ค. 65	08:00 - 17:00	ลงพื้นที่ร่วมกิจกรรมชุมชน	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	3	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	
15 มี.ค. 65	08:00 - 17:00	ลงพื้นที่ร่วมกิจกรรมชุมชน	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	3	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	
16 มี.ค. 65	08:00 - 17:00	ลงพื้นที่ร่วมกิจกรรมชุมชน	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	3	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	
17 มี.ค. 65	08:00 - 17:00	ลงพื้นที่ร่วมกิจกรรมชุมชน	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	3	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	
18 มี.ค. 65	08:00 - 17:00	ลงพื้นที่ร่วมกิจกรรมชุมชน	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	3	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	
19 มี.ค. 65	08:00 - 17:00	ลงพื้นที่ร่วมกิจกรรมชุมชน	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	3	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	
20 มี.ค. 65	08:00 - 17:00	ลงพื้นที่ร่วมกิจกรรมชุมชน	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	3	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	
21 มี.ค. 65	08:00 - 17:00	ลงพื้นที่ร่วมกิจกรรมชุมชน	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	3	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	
22 มี.ค. 65	08:00 - 17:00	ลงพื้นที่ร่วมกิจกรรมชุมชน	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	3	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	
23 มี.ค. 65	08:00 - 17:00	ลงพื้นที่ร่วมกิจกรรมชุมชน	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	3	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	
24 มี.ค. 65	08:00 - 17:00	ลงพื้นที่ร่วมกิจกรรมชุมชน	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	3	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	
25 มี.ค. 65	08:00 - 17:00	ลงพื้นที่ร่วมกิจกรรมชุมชน	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	3	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	
26 มี.ค. 65	08:00 - 17:00	ลงพื้นที่ร่วมกิจกรรมชุมชน	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	3	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	
27 มี.ค. 65	08:00 - 17:00	ลงพื้นที่ร่วมกิจกรรมชุมชน	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	3	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	
28 มี.ค. 65	08:00 - 17:00	ลงพื้นที่ร่วมกิจกรรมชุมชน	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	3	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	
29 มี.ค. 65	08:00 - 17:00	ลงพื้นที่ร่วมกิจกรรมชุมชน	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	3	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	
30 มี.ค. 65	08:00 - 17:00	ลงพื้นที่ร่วมกิจกรรมชุมชน	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	3	ท่าเรือท่าเรือท่าเรือท่าเรือ	

วาระที่ 3 : รายงานอุบัติเหตุ และอุบัติการณ์ (Accident-Incident Report)

เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ
AC 001/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 002/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 003/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 004/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 005/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 006/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 007/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 008/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 009/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 010/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 011/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 011/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 012/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 013/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 014/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 015/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 016/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 017/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 018/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 019/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 020/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 021/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 022/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 023/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/62	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 001/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/62	แก้ไขแล้วเสร็จ	-	-

หมายเหตุ : รายละเอียดอยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื้อหาอยู่ที่ >> วาระที่ 5 >> ความลับหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

วาระที่ 4 : เรื่องข้อเสนอแนะ ปัญหาด้านความปลอดภัย (Safety Suggestion)

เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ
Sug 004/57	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 013/59	ยกเลิก	Sug 006/61	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 001/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 014/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 007/61	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 002/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 015/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 003/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 016/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 004/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 017/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 005/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 018/59	ยกเลิก	Sug 004/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 001/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 019/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 005/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 002/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 020/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 006/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 003/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 021/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 007/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 004/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 008/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 005/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/60	ยกเลิก	Sug 009/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 006/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 010/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 007/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 004/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 008/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 009/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 010/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 004/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 011/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 004/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	-	-
Sug 012/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 005/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	-	-

หมายเหตุ : รายละเอียดอยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื้อหาอยู่ที่ >> วาระที่ 5 >> ความลับหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

วาระที่ 5 : การดำเนินงาน และความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

5.1 ADM (APT = 2 ใน) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

- APT พบกรณีกรไธแล้ววางอาทังไว้ แก้ไขโดยเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย

5.2 PUR (APT = 2 ใน) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

- APT พบ ผรม. KMS เข้ามาเปลี่ยน Pre Filter ทำการหยอกล้อเล่นกัน แก้ไขโดยทำการดักเตือน ห้ามหยอกล้อเล่นกันในบริเวณพื้นที่ทำงาน

5.3 HR (APT = - ใน) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

5.4 OPR (APT = 4 ใน)

5.4.1 CS (APT = 2 ใน) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Area Inspection: Gas Turbine, HRSG, BFP, A&B

❖ ปกติ

Safety Inspection: Fire Extinguisher Inspection, ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน/ระบบกักทางด้านสิ่งแวดล้อมปกติ

❖ ปกติ (ถังบรรจุก๊าซอากาศชุดที่ 1 ความดันถึง 30 PSI ชุดที่ 2 ความดันถึง 40 PSI)

- APT พบถังโซเดียมไฮโดรครอไลด์ปีควาล์วทิ้งไว้ แก้ไขโดยทำการปิดให้เรียบร้อย
- APT พบสายยางตรง Dike กรดใช้แล้วไม่ได้เก็บ แก้ไขโดยเก็บเข้าที่จัดเก็บให้เรียบร้อย

5.4.2 PAI (APT = 2 ใน) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Area Inspection: Cooling Tower, Chiller, CCR, A&B, Control Room, Meter PEA.

❖ ปกติ

Safety Inspection: Safety Shower and Emergency Light, Tank and Contrainment and Face Mark.

❖ ปกติ

- APT พบประตูด้านหลัง Workshop เปิดทิ้งไว้ แก้ไขโดยปิดให้เรียบร้อย

- APT พบไฟด้านหลัง Workshop เปิดทิ้งไว้ แก้ไขโดยปิดให้เรียบร้อย

5.4.3 JS (APT = - ใน) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Area Inspection: Steam Turbine, Oily Sump, Diesel Generator, Meter PTT Area

❖ ปกติ

Safety Inspection: Hydrant and Hose Flushing, Locked Valve Fire Inspection.

❖ ปกติ

5.4.4 NTP (APT = - ใน) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Area Inspection: Demin Plant

❖ ปกติ

Safety Inspection: Key Locked Valve Inspection, ตรวจสอบอุปกรณ์ SCBA.

❖ ปกติ

5.5 MNT (APT = 5 ใน)

5.5.1 SP (APT = 4 ใน) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Safety Inspection: เครื่องตรวจวัดแก๊ส O₂, MSA, CEMS

❖ ปกติ

- APT พบผ้าคลุมรถหลุดออกจากตัวรถ แก้ไขโดยเก็บคลุมและมัดเชือกกันหลุดไว้เรียบร้อย

- APT พบพัดลม ใน Workshop เปิดทิ้งไว้ แก้ไขโดยทำการปิดให้เรียบร้อย

5.5.2 PT (APT = - ใน) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Area Inspection: Workshop

❖ ปกติ

Safety Inspection: Ladder, Safety Harness (จำนวน 9 ชุด)

❖ ปกติ

5.5.3 ST (APT = 1 ไร่) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Switch Yard, MCC

❖ ปกติ

Safety Inspection: Electrical safety equipment monthly Inspection, CCTV, PA (เสียงตามสาย)

❖ ปกติ

- APT พบแผ่นยางรองพื้นขัดกับคันเร่ง แก๊สโซลีนโดยจัดระเบียบแผ่นยางให้เรียบร้อย

5.6 EHS

ความถี่หน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

	ผู้ได้รับมอบหมาย	NO.	วันที่ Issue	งานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดวันเสร็จ	แนวทางแก้ไข
-	-	-	-	-	-	-

วาระที่ 6 : เรื่องเพื่อพิจารณา

- พิจารณาวันประชุม BSP จากวันพุธหรือวันศุกร์ เป็นวันพฤหัสบดี

วาระที่ 7 : เรื่องอื่นๆ

-

Individual Safety Contact Topics

1 ON 1 CONTRACT	GROUP CONTRACT
1. ขอความร่วมมือให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติตามมาตรการ D-M-H-T-T และกรอก Time line ผ่าน Google Form	1. พนักงานทุกท่านสามารถยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี ได้ถึงวันศุกร์ที่ 8 เมษายน 2565
2. การเข้ารับวัคซีนโมเดอร์นา กับทาง รพ.กรุงเทพ-ระยอง สามารถลงทะเบียนเข้ารับวัคซีนได้ตั้งแต่วันที่ 11 ก.พ. 65 ถึงวันที่ 31 พ.ค. 65	2. กิจกรรม "Be Healthy Project" เชิญชวนพนักงานทุกท่านร่วมแชร์ภาพกิจกรรมการออกกำลังกายต่างๆ ข้อมูลหรือภาพอาหารด้านสุขภาพในกลุ่มไลน์โครงการสุขภาพ BCC โดยทุกๆ การแชร์ HR จะเก็บรวบรวมเป็นคะแนนสะสมถึงวันที่ 30 เม.ย. 65
3. กิจกรรม Internal Audit ครั้งที่ 1/65 วันที่ 14, 15, 17 และ 18 มี.ค. 65	

กำหนดการประชุมครั้งต่อไปในวันพฤหัสบดีที่ 7 เมษายน 2565 เวลา 09:00-12:00 น. ผ่านระบบ Microsoft Team

ปิดประชุมเวลา 11:00 น.

บันทึกการรายงานการประชุม : นพรัตน์ แซ่ว่อง

ตรวจสอบรายงานการประชุม : สวาท นาสร้อย

บันทึกข้อตกลง ➡ เอกสารแนบ

เทคนิคการหยั่งรู้อันตราย (APT) ➡ -

รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 4 / 2565

วันพฤหัสบดีที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2565 เวลา 09:00 – 10.30 น.

ผ่านระบบ Online : Microsoft Team

เริ่มประชุมเวลา 09:00 น.

ผู้เข้าร่วมประชุม:	1. คุณพุทธศักดิ์ ประกอบธรรม : ประธาน	2. คุณสมเกียรติ ซอกัญไชยสกุล : รองประธาน	3. คุณทวีทรัพย์ กลิ่นราศรี : กรรมการ
	4. คุณจรัญ สุวรรณมณี : กรรมการ	5. คุณชัยวัฒน์ สุระนาถกุล : กรรมการ	6. คุณไพศาล ชำนาญเวียน : กรรมการ
	7. คุณโสภณ พลเดช : กรรมการ	8. คุณสุกัญญา คำรงวุฒิไชย : กรรมการ	9. คุณฉัตรพล พรหมเพ็ญ : กรรมการ
	10. คุณสวาท นาสร้อย : กรรมการและเลขานุการ	11. คุณภาณุวัตร จิตรวิโรจน์	12. คุณชนิศา พิงชาญชัยกุล
	13. คุณสันติพงษ์ ทุมขันท	14. คุณอุบล พวงมณี	15. คุณฉัตรกฤษณ์ ทองขาว
ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม:	16. คุณวิรัช วิชาญสิงห์	17. คุณไพฑูรย์ ศรีกลาง	18. คุณนพรัตน์ แซ่ว่อง
	19. คุณวัชรพงษ์ สุทธิวิเศษชัย	20. คุณถาวร สือตระกูลนุกิจ	21. คุณนเรศ คณะทอง
	1. คุณกิตติมา วงษ์จันทร์จันทร์	2. คุณณัฐริกา เสทวิริยะรัตน์	-

วาระที่ 1 : เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2565

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2565

วาระที่ 2 : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 EHS

- เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ที่ระบาดมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน บริษัทบางกอกโกลเดนเนเธอร์แลนด์ จำกัด ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด และกรอก Time line ผ่าน Google Form เพื่อเป็นการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคในสถานประกอบการ บริษัทฯ จึงยังคงกำหนดให้มีการตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ให้กับพนักงานทั้งหมดรวมถึงพนักงาน Sub-Contractor, ที่ปรึกษาโครงการฯ, เจ้าหน้าที่พยาบาล, แม่บ้าน, พนักงานขับรถตู้, คนสวน และเจ้าหน้าที่ รปภ. ในทุกวันจันทร์ โดยเดือน มีนาคม ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจหาเชื้อไปแล้วทั้งหมด 3 ครั้ง ผลตรวจเป็น "Negative" ทั้งหมด และยังคงมีแผนการตรวจอย่างต่อเนื่องในทุกๆ สัปดาห์ ขอความร่วมมือให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT (ตรวจวัดอุณหภูมิ, เว้นระยะห่าง 1-2 เมตร, หลีกเลี่ยงการไปในพื้นที่เสี่ยงหรือแหล่งชุมชน, สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา, หมั่นล้างมือบ่อยๆ อย่างเคร่งครัด กรอก Time line เป็นประจำทุกวันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการป้องกันตนเองจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19



- มาตรการสำหรับผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานภายในโรงงานจะต้องส่งผลตรวจโควิด-19 (อายุไม่เกิน 3 วัน) ก่อนล่วงหน้า 1 วัน ก่อนเข้าโรงงานทุกครั้ง สำหรับงานต่อเนื่องผลตรวจจะมีอายุ 7 วัน และตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานภายในโรงงานให้ยึดหลักปฏิบัติ D-M-H-T-T อย่างเคร่งครัด

- จากการประชุม Management review ครั้งที่ 1/65 เมื่อวันอังคารที่ 29 มี.ค. 65 ที่ผ่านมา ไม่พบประเด็นปัญหาและอุปสรรคใดๆ และได้มีการพูดคุยถึงการวางแผนการดำเนินการเกี่ยวกับระบบ ISO14001:2015 ที่จะต้องดำเนินการคือที่ Bcc project ในอนาคตต่อไป
- กำหนดการซ่อมแผนฉุกเฉินครั้งที่ 1/65 วันจันทร์ที่ 25 เม.ย. 65 เวลา 9.20 – 10.00 น. เรื่อง สารเคมีรั่วไหล เนื่องจากท่อไหลดื่มน้ำที่ท่อใต้ดินไฮโดรคลอไรด์แตก
- ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือพนักงานท่านใดที่มีความประสงค์จะส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกโรงงาน (ที่มีมูลค่า) ขอให้เขียนใบขออนุมัติ กำจัด/ขาย/บริจาคทรัพย์สินและเศษซากของบริษัท (EP-EHS-08-03) เพื่อขออนุมัติตามขั้นตอนก่อนส่งกำจัดทุกครั้ง
- เนื่องจากช่วงเดือน เมษายน จะมีวันหยุดยาวช่วงสงกรานต์ ทาง กนอ., ศูนย์ EMCC และส่วนความปลอดภัยฯ ขอความร่วมมือให้ช่วยกันสำรวจ ตรวจสอบความเรียบร้อยภายในสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษรีป้อน ปลั๊กไฟ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ เพื่อป้องกันอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นได้ หากเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นสามารถใช้ช่องทาง Online ต่างๆ ในการสื่อสารกับทางทีมงานเพื่อดำเนินการตามแผนฉุกเฉินต่อไป
- กำหนดการตรวจหาเชื้อโควิด-19 ให้กับพนักงาน BCC ทั้งหมด ประจำเดือน เมษายน 2565 มีดังนี้
 - วันจันทร์ที่ 11 มีนาคม 2565 (BCC1 และ BCC Project ตรวจร่วมกัน เวลา 8.00-8.30 น.)
 - วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2565 (BCC1 และ BCC Project ตรวจร่วมกัน เวลา 8.00-8.30 น.)
 - วันจันทร์ที่ 25 มีนาคม 2565 (BCC1 และ BCC Project ตรวจร่วมกัน เวลา 8.00-8.30 น.)

*** เนื่องจากมีวันหยุดยาวช่วงสงกรานต์วันที่ 12, 13, 14 และ 15 เม.ย. จึงขอความร่วมมือพนักงานตรวจหาเชื้อโควิดด้วยชุดตรวจน้ำลายในวันอาทิตย์ที่ 17 เม.ย. 65 ก่อนเข้ามาตรวจโดยพยาบาลวิชาชีพอีกครั้งในวันจันทร์ที่ 18 เม.ย. 65
- แจ้งวิธีการเบี่ยงปกรณณ์ป้องกัน COVID-19 โดย Scan Qr code และขอความร่วมมือให้พนักงานทุกท่านทำการเบี่ยงปกรณณ์ หรือหากต้องการใช้งานเร่งด่วนสามารถแจ้งได้ที่ Admin เพื่อดำเนินการจัดเตรียมต่อไป



- ประชาสัมพันธ์เชิญพนักงานทุกท่านร่วมไหว้ศาลพร้อมกันทุกวันพฤหัสบดี เพื่อความเป็นสิริมงคล
- ประชาสัมพันธ์เรื่องการใช้อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย และขอความร่วมมือให้พนักงานทุกท่านใช้สายรัดคางทุกครั้งที่สวมใส่หมวกนิรภัย
- ประชาสัมพันธ์หลักการปฏิบัติสำหรับกรณีได้รับเชื้อโควิด-19 หรือมีความเสี่ยง ดังนี้
 - หากพนักงานท่านใดพบว่าตนเองเป็นผู้ติดเชื้อโควิด-19 หรืออยู่ในกลุ่ม Tier 0 ขอให้แจ้งมายังหัวหน้างานทราบ และปฏิบัติตามมาตรการสาธารณสุขจังหวัดต่อไป

- ส่วนพนักงานท่านใดที่พบว่าตนเองเป็นกลุ่มเสี่ยงอยู่ในกลุ่ม Tier 1 เบื้องต้นให้ทำการตรวจ ATK (Home use) ทันที และกักตัวอย่างน้อย 5 วัน ระหว่างกักตัวให้ทำการตรวจ ATK (Home use) ในวันที่ 3 และวันที่ 5 และรายงานผลการตรวจต่อหัวหน้างานทราบ

ประเภทของอุปกรณ์/กลุ่มเสี่ยง	รายละเอียดของอุปกรณ์/กลุ่มเสี่ยง	หลักการปฏิบัติของอุปกรณ์/กลุ่มเสี่ยง
Tier 0 Control Point Inlet - Outlet	ไม่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาด	ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค
Tier 1 High Risk Group ผู้ใกล้ชิดผู้ติดเชื้อ - เสี่ยงสูง	1. ไม่ไปใกล้ชิดกับผู้อื่นในอาคาร 2. ใช้หน้ากากอนามัยชนิด N95 หรือเทียบเท่า 5 นาที ไม่นานที่ไปพบ ผู้ติดเชื้อ 2-3 วัน หรือ 3. อยู่ในอาคารปิด ไม่มีการระบายอากาศในอาคารเกิน 30 นาที	1. สวมหน้ากากอนามัย (Face G) ใส่หน้ากาก ATK (Home Use) ทันที 2. หากพบว่ามีไข้สูง 38.5 องศาเซลเซียสหรือมีอาการอื่นๆ 3. หากพบว่ามีไข้สูง 38.5 องศาเซลเซียส (Home Quarantine) 5 วัน 4. หากพบว่ามีไข้สูง 38.5 องศาเซลเซียส (Home Quarantine) 5 วัน 5. หากพบว่ามีไข้สูง 38.5 องศาเซลเซียส (Home Quarantine) 5 วัน 6. หากพบว่ามีไข้สูง 38.5 องศาเซลเซียส (Home Quarantine) 5 วัน 7. หากพบว่ามีไข้สูง 38.5 องศาเซลเซียส (Home Quarantine) 5 วัน 8. หากพบว่ามีไข้สูง 38.5 องศาเซลเซียส (Home Quarantine) 5 วัน 9. หากพบว่ามีไข้สูง 38.5 องศาเซลเซียส (Home Quarantine) 5 วัน 10. หากพบว่ามีไข้สูง 38.5 องศาเซลเซียส (Home Quarantine) 5 วัน
Tier 2 Low Risk Group ผู้ใกล้ชิดผู้ติดเชื้อ - เสี่ยงต่ำ	1. สวมหน้ากากอนามัยในอาคาร 2. ใช้หน้ากากอนามัยชนิด N95 หรือเทียบเท่า 2 นาทีขึ้นไป	1. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค
Tier 3 No Risk Group ผู้ไม่ใกล้ชิดผู้ติดเชื้อ - ไม่เสี่ยง	1. สวมหน้ากากอนามัยในอาคาร 2. ใช้หน้ากากอนามัยชนิด N95 หรือเทียบเท่า 2 นาทีขึ้นไป	1. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค

2.2 MNT

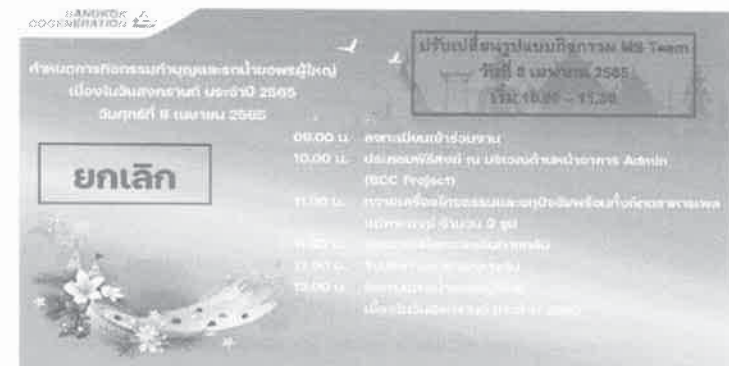
- แผนการทำงานของส่วนงาน MNT ยังคงทำงานในรูปแบบ Work From Home เป็นหลักเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 และทีมงานที่ต้องไป FAT ของส่วน BCC Project ก็จะมีการแบ่งทีมเข้าไปดูงาน
- แผนงาน PM และ CM ต่างๆ ยังคงดำเนินการตามแผน

2.3 OPR

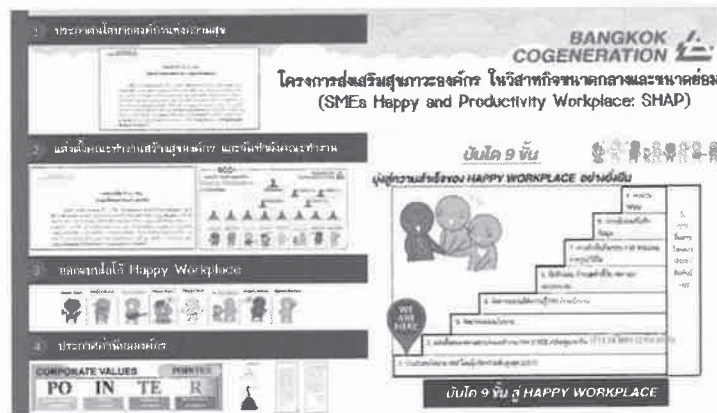
- เนื่องจากช่วงเดือน เมษายน มีวันหยุดยาวช่วงสงกรานต์ จึงขอให้ส่วนงาน OPR ช่วยกันตรวจสอบความพร้อมและเตรียมความพร้อมก่อนวันหยุดยาว
- ส่วนงานที่อาคาร GIS ผ่ากั้นไฟศาลและคุณขวัญช่วยประสานกับทางทีมผู้รับเหมาเรื่องงานต่างๆ ในช่วงวันหยุดยาว หากมีงานจะได้เตรียมวางแผนเรื่องบุคลากรต่อไป

2.4 HR-ADMIN

- ประชาสัมพันธ์ปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมทำบุญและรดน้ำขอพรผู้ใหญ่ในวันศุกร์ที่ 8 เม.ย. 65 เวลา 10.00-11.30 น. เป็นผ่านระบบ Online : MS Team



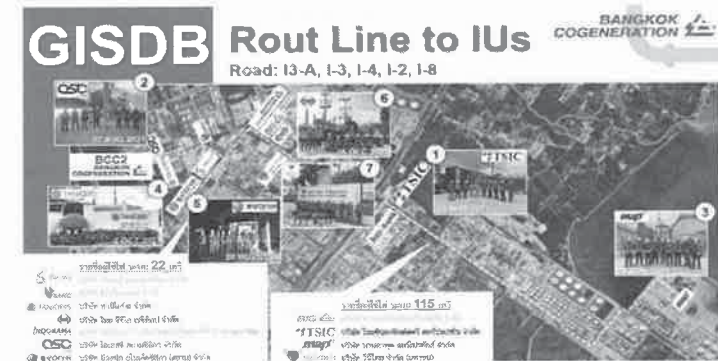
- กิจกรรม “Be Healthy Project” Concept ของกิจกรรม คือ 3G (Good Health, Good Food, Good Exercise) เชิญชวนพนักงานทุกท่านร่วมแชร์ภาพกิจกรรมการออกกำลังกายต่างๆ ข้อมูลหรือภาพอาหารด้านสุขภาพในกลุ่มไลน์โครงการสุขภาพ BCC โดยทุกๆ การแชร์ HR จะเก็บรวบรวมเป็นคะแนนสะสมถึงวันที่ 30 เม.ย. 65 สำหรับพนักงานที่ต้องทำการตรวจการได้ยินซ้ำ (โครงการอนุรักษ์การได้ยิน) สามารถเข้ารับการตรวจได้ถึงวันที่ 9 เม.ย. 65 หากท่านใดไม่สะดวกไปในเวลาที่กำหนดสามารถแจ้งได้กับส่วนงาน HR เพื่อประสานงานกับทางโรงพยาบาลเพื่อเลื่อนวันต่อไป
- พนักงานทุกท่านสามารถขึ้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี ได้ถึงวันศุกร์ที่ 8 เมษายน 2565
- โครงการส่งเสริมสุขภาวะองค์กร ในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs Happy and Productivity Workplace : SHAP) ซึ่งอยู่ระหว่างเริ่มโครงการโดยมีบันไดทั้งหมด 9 ขั้น ซึ่งบริษัทอยู่ระหว่างจัดทำ
 1. นโยบายองค์กรแห่งความสุข
 2. แต่งตั้งคณะทำงานสร้างสุของค์กร และจัดทำผังคณะทำงาน
 3. ออกแบบโลโก้ Happy Workplace
 4. ประกาศคำนิยามองค์กร



- บริษัทมีการรณรงค์เรื่องการรับวัคซีนของพนักงานทุกคน ปัจจุบันพนักงาน BCC มีทั้งหมด 40 คน ซึ่งพนักงานทั้งหมดได้รับวัคซีนครบ 2 เข็ม คิดเป็น 100% , พนักงานจำนวน 38 คน ได้รับวัคซีนเข็ม 3 คิดเป็น 95% และพนักงานจำนวน 9 คน ได้รับวัคซีนเข็ม 4 คิดเป็น 22.5% และบริษัทได้ทำการจองวัคซีน Moderna ให้กับพนักงานทุกคนไว้กับโรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยองเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พนักงานทุกท่านสามารถลงทะเบียนเข้ารับวัคซีนได้ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2565



- ปัจจุบัน BCC มีการจ่ายไฟให้กับลูกค้าแล้ว จำนวน 8 บริษัท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



วัน เดือน ปี	บริษัท	จำนวน (MW)
25 พ.ค. 64	บริษัท ไทยชินกง อินดัสทรี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (TSIC)	10
27 ส.ค. 64	บริษัท โอเอสซี สยามซิลิกา จำกัด (OSC2)	2.5
28 ส.ค. 64	บริษัท นานตาฟูด แอร์โปรดักส์ จำกัด (MAP)	10.5
2 พ.ค. 64	บริษัท ทานีโอบิส จำกัด (TANIOBIS)	3
20 พ.ย. 64	บริษัท อีออนิก ยูโนเคมิคัล (สยาม) จำกัด	
26 ธ.ค. 64	บริษัท ไทยจีซีโอ เรซิ่นท็อป จำกัด	
25 ก.พ. 65	บริษัท วีนิไทย จำกัด (มหาชน)	
-	บริษัท โซลเวย์ เพอร์ออกซิไทย จำกัด	

2.5 PUR

- เนื่องจาก BIG ทำการ Start up เมื่อวันที่ 6 เม.ย. 65 เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างย้ายอุปกรณ์และเครื่องจักรออกนอกพื้นที่ และจะมีงานเคลื่อนย้ายครน 130 คัน คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันเสาร์ที่ 9 เม.ย. 65 เพื่อความปลอดภัยขอความร่วมมือพนักงาน BCC งดสัญจรเข้า-ออก ระหว่างนี้สามารถนำรถเข้าจอดในพื้นที่ป้อมประตู G2 และวันจันทร์ที่ 11 เม.ย. 65 พนักงาน BCC ทุกท่านสามารถนำรถเข้าจอดในพื้นที่ BCC ได้ตามปกติ
- เรื่องการเบิก Spare part ใน Warehouse ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านหากต้องการเบิกในวันจันทร์ - ศุกร์ ให้แจ้งได้ที่คุณสุภัคค์ ส่วนวันวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สามารถแจ้งเบิกได้กับส่วนงาน OPR และทำการเขียนใบเบิกส่งให้คุณสุภัคค์ ในวันจันทร์ถัดไป มีผลตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ 7 เม.ย. 65

2.6 CSR

- แผนลงพื้นที่ร่วมกิจกรรมชุมชนประจำเดือน เมษายน 2565
 1. วันที่ 7 เม.ย. 65 BCC นัดหมาย 38 ชุมชน แบ่งออกเป็น 3 เขต ร่วมกับกลุ่มโรงงานในชมรม MPR เพื่อมอบเงินสนับสนุนประเพณีสงกรานต์
 2. วันที่ 11 เม.ย. 65 BCC เป็นหนึ่งในสมาชิก MPR และเป็นคณะทำงานโครมาส 1 นำถุงยังชีพไปมอบให้กับชุมชนมาตาฟูดและชุมชนตำบลบ้านจาง และมอบของขวัญ จำนวน 126 ชิ้น (บันได) ให้กับเทศบาลบ้านจางเนื่องในวันสงกรานต์
 3. วันที่ 12 เม.ย. 65 ตัวแทน BCC เข้าร่วมถวายเพลพระ ณ วัดหนองแฟบ จำนวน 9 รูป

วาระที่ 3 : รายงานอุบัติเหตุ และอุบัติการณ์ (Accident-Incident Report)

เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ
AC 001/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 002/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 003/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 004/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 005/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 006/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 007/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 008/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 009/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 010/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 011/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 011/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 012/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 013/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 014/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 015/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 016/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 017/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 018/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 019/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 020/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 021/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 022/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 023/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/62	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 001/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/62	แก้ไขแล้วเสร็จ	-	-

หมายเหตุ : รายละเอียดอยู่ระหว่างการดำเนินการ **เนื้อหาอยู่ที่ >> วาระที่ 5 >> ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย**

วาระที่ 4 : เรื่องข้อเสนอแนะ ปัญหาด้านความปลอดภัย (Safety Suggestion)

เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ
Sug 004/57	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 013/59	ยกเลิก	Sug 006/61	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 001/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 014/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 007/61	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 002/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 015/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 003/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 016/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 004/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 017/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 005/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 018/59	ยกเลิก	Sug 004/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 001/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 019/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 005/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 002/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 020/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 006/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 003/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 021/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 007/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 004/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 008/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 005/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/60	ยกเลิก	Sug 009/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 006/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 010/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 007/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 004/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 008/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 009/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 010/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 004/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 011/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 004/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	-	-
Sug 012/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 005/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	-	-

หมายเหตุ : รายละเอียดอยู่ระหว่างการดำเนินการ **เนื้อหาอยู่ที่ >> วาระที่ 5 >> ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย**

วาระที่ 5 : การดำเนินงาน และความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

5.1 ADM (APT = 2 ใน) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

- APT พบเศษกระคาย ขวดน้ำดื่มแล้ววางทิ้งไว้ใน Plant แก้ไขโดยเก็บไปทิ้งที่ถังคัดแยกขยะให้เรียบร้อย

5.2 PUR (APT = 3 ใน) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

- APT พบก๊อกน้ำของ BIG เปิดทิ้งไว้ แก้ไขโดยแจ้ง BIG ให้ทำการปิดให้เรียบร้อย
- APT พบไม้ตั้งมีดะปาวงหยางทิ้งไว้บริเวณจุดเก็บน้ำมันด้านหลัง แก้ไขโดยนำไปเก็บไว้ที่จุดคัดแยกให้เรียบร้อย

5.3 HR (APT = - ใน) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

5.4 OPR (APT = 20 ใน)

5.4.1 CS (APT = 2 ใน) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Area Inspection: Gas Turbine, HRSG, BFP, A&B

- ❖ ปกติ

Safety Inspection: Fire Extinguisher Inspection, ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน/ระบบภัยทางด้านสิ่งแวดล้อมปกติ

- ❖ ปกติ (ถังบรรจุก๊าซชุดที่ 1 ความดันถึง 30 PSI ชุดที่ 2 ความดันถึง 40 PSI)

- APT พบแผ่นพลาสติกขนาดใหญ่วางทิ้งไว้บริเวณ Chiller แก้ไขโดยทำการจัดเก็บให้เรียบร้อย
- APT พบกรณีกร ในห้อง CCR อ้าทิ้งไว้ภายในลิ้นชัก แก้ไขโดยจัดเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย

5.4.2 PAI (APT = 2 ใน) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Area Inspection: Cooling Tower, Chiller, CCR, A&B, Control Room, Meter PEA.

- ❖ ปกติ

Safety Inspection: Safety Shower and Emergency Light, Tank and Contrainment and Face Mark.

- ❖ ปกติ

- APT พบกระเบระบริษัทไม่ได้คลุมผ้าคลุมรถหลังใช้งาน แก้ไขโดยคลุมผ้าคลุมรถให้เรียบร้อย
- APT พบประตูด้านหลัง Workshop เปิดทิ้งไว้ แก้ไข โดยปิดให้เรียบร้อย

5.4.3 JS (APT = 8 ใน) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Area Inspection: Steam Turbine, Oily Sump, Diesel Generator, Meter PTT Area

- ❖ ปกติ

Safety Inspection: Hydrant and Hose Flushing, Locked Valve Fire Inspection.

- ❖ ปกติ

- APT พบผ้าคลุมรถกระบะบริษัทหลุด แก้ไขโดยทำการคลุมผ้าคลุมรถให้เรียบร้อย
- APT พบตะปูลบริเวณหน้า Cooling แก้ไข โดยเก็บทิ้งให้เรียบร้อย

5.4.4 NTP (APT = 8 ใน) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Area Inspection: Demin Plant

- ❖ ปกติ

Safety Inspection: Key Locked Valve Inspection, ตรวจสอบอุปกรณ์ SCBA.

- ❖ ปกติ

- APT พบการขดถังกรดใช้ท้ายรถที่ไม่ถูก แก้ไขโดยแจ้งให้ใช้ถังที่ถูกต้อง
- APT พบถังกรดบางถังไม่มีซีลกันรั่ว แก้ไขโดยหาฝาแปเปลี่ยนให้เรียบร้อย

5.5 MNT (APT = 10 ใน)

5.5.1 SP (APT = 4 ใน) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Safety Inspection: เครื่องตรวจวัดแก๊ส O₂, MSA, CEMs

❖ ปกติ

- APT พบไฟใน Workshop เปิดทิ้งไว้ แก๊สโดยปิดให้เรียบร้อย
- APT พบประตูกั้นตรงทางเข้า CEMs ปิดไม่สนิท แก๊ส โดยทำการปิดให้เรียบร้อย

5.5.2 PT (APT = 4 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Workshop

❖ ปกติ

Safety Inspection: Ladder, Safety Harness (จำนวน 9 ชุด)

❖ ปกติ

- APT พบถังน้ำมันใช้แล้ววางไว้ด้านนอกไม่ได้คลุมผ้าใบ แก๊ส โดยแจ้งให้ผู้รับเหมาหาผ้าใบมาคลุมให้เรียบร้อย
- APT พบขณะทำการ Drain น้ำมัน HDL Oil เกิดฝนตก แก๊ส โดยปิดถังไว้ให้เรียบร้อยก่อนที่ฝนจะตก

5.5.3 ST (APT = 2 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Switch Yard, MCC

❖ ปกติ

Safety Inspection: Electrical safety equipment monthly Inspection, CCTV, PA (เสียงตามสาย)

❖ ปกติ

- APT พบ ผรม. ของ U-Service มายกมอเตอร์ตัว T3710 ตัว C ไปซ่อม แก๊ส โดยให้ใช้รถโฟล์คลิฟท์ให้เรียบร้อย
- APT พบเสาโคมแสงสว่างของ PEA Switch yard ไม่ทำงาน แก๊ส โดยทำการตั้งเวลาใหม่ให้ใช้งานได้ตามปกติ

5.6 EHS

ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

	ผู้ได้รับมอบหมาย	NO.	วันที่ Issue	งานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดวันเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-	-	-	-

วาระที่ 6 : เรื่องเพื่อพิจารณา

- คุณกาญจนา จิตวิโรจน์ (ผู้จัดการโรงงาน) ขอความร่วมมือให้พนักงานทุกท่านให้ตระหนักในเรื่องของการดูแลตนเองในช่วงวันหยุดช่วงสงกรานต์วันที่ 12, 13, 14 และ 15 เม.ย. 65 เพื่อความปลอดภัยของคนเองและเพื่อนร่วมงาน

วาระที่ 7 : เรื่องอื่นๆ

- -

Individual Safety Contact Topics

1 ON 1 CONTRACT	GROUP CONTRACT
<p>1. ขอความร่วมมือให้พนักงานให้ช่วยสำรวจ ตรวจตราบริเวณรอบโรงงาน รวมถึงเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ในวันหยุดช่วงสงกรานต์</p> <p>2. เรื่องการเบิก Spare part ใน Warehouse ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านหากต้องการเบิกในวันจันทร์ - ศุกร์ ให้แจ้งได้ที่คุณสุภกิต์ ส่วนวันวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สามารถแจ้งเบิกได้ที่ส่วนงาน OPR และทำการเขียนใบเบิกส่งให้คุณสุภกิต์ ในวันจันทร์ถัดไป มีผลตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ 7 เม.ย. 65</p>	<p>1. เนื่องจากมีวันหยุดช่วงสงกรานต์วันที่ 12, 13, 14 และ 15 เม.ย. จึงขอความร่วมมือพนักงานตรวจหาข้อผิดพลาดด้วยชุดตรวจน้ำลายในวันอาทิตย์ที่ 17 เม.ย. 65 ก่อนเข้ามาตรวจโดยพยาบาลวิชาชีพอีกครั้งในวันจันทร์ที่ 18 เม.ย. 65</p> <p>2. ขอความร่วมมือให้พนักงานทุกท่านทำการเบกอุปกรณ์ป้องกัน COVID-19 ทุกวันจันทร์ หรือหากต้องการใช้งานเร่งด่วนสามารถแจ้งได้ที่ Admin เพื่อดำเนินการจัดเตรียมต่อไป</p>

กำหนดการประชุมครั้งต่อไปในวันพฤหัสบดีที่ 5 พฤษภาคม 2565 เวลา 09:00 - 12:00 น. ผ่านระบบ Microsoft Team

ปิดประชุมเวลา 10:30 น.

บันทึกรายงานการประชุม : นพรัตน์ แซ่ว่อง

ตรวจสอบรายงานการประชุม : สวาท นาสร้อย

บันทึกข้อตกลง ➡ เอกสารแนบ

เทคนิคการหยั่งรู้อันตราย (APT) ➡ -

รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ครั้งที่ 5 / 2565

วันพฤหัสบดีที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09:00 – 11.00 น.

ผ่านระบบ Online : Microsoft Team

เริ่มประชุมเวลา 09:00 น.

ผู้เข้าร่วมประชุม:	1. คุณพุทธศักดิ์ ประกอบธรรม : ประธาน	2. คุณสมเกียรติ ขอนิธิโยสกุล : รองประธาน	3. คุณทวีทรัพย์ กลิ่นราศรี : กรรมการ
	4. คุณจรัญ สุวรรณเมธี : กรรมการ	5. คุณชัยวัฒน์ สุระราษฎร์ : กรรมการ	6. คุณไพศาล ชำนาญเรือน : กรรมการ
	7. คุณอุกฤษดิ์ คาร์วงวุฒิโชติ : กรรมการ	8. คุณสวาท นาสร้อย : กรรมการและเลขานุการ	9. คุณภาณุวัฒน์ จิตวิโรจน์
	10. คุณชนันท์ พึ่งชาญชัยกุล	11. คุณธนวัฒน์ อุปลีพันธ์	12. คุณไพฑูริย์ เล้ากลาง
	13. คุณกมลทิพย์ ทุมขุนทด	14. คุณธงชัย สุขสว่าง	15. คุณอุบลี พวงมณี
	16. คุณวิรัช วิชัยดิษฐ	17. คุณฉัตรกมล ทองขาว	18. คุณนพรัตน์ แฉ่ววงศ์
	19. คุณมารุต คณะทอง	20. คุณดาวร สือตระกูลบุญกิจ	21. คุณกิตติมา วงษ์อินทร์จันทร์
	22. คุณณัฐวิภา เลาววิฑะรัตน์	23. คุณวีรพงษ์ โคตรหมื่น	24. คุณวีรพงษ์ สุทธิวิเศษชัย
ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม:	1. คุณโสภณ พลเดช : กรรมการ	2. คุณฉัตรพล พรหมเพ็ญ : กรรมการ	

วาระที่ 1: เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2565

มติที่ประชุม: รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2565

วาระที่ 2 : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 EHS

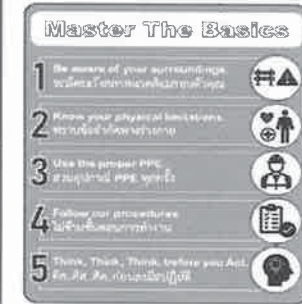
- เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ที่ระบาดมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน บริษัท บางกอกโกลเด้นเนเธอร์แลนด์ ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด และกรอก Time line ผ่าน Google Form เพื่อเป็นการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคในสถานประกอบการ บริษัทฯ จึงยังคงกำหนดให้มีการตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ให้กับพนักงานทั้งหมดรวมถึงพนักงาน Sub-Contractor, ที่ปรึกษาโครงการฯ, เจ้าหน้าที่พยาบาล, แม่บ้าน, พนักงานขับรถตู้, คนสวน และเจ้าหน้าที่ รปภ. ในทุกวันจันทร์ โดยเดือน เมษายน ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจหาเชื้อไปแล้วทั้งหมด 3 ครั้ง ผลตรวจเป็น "Negative" ทั้งหมด และยังคงมีแผนการตรวจอย่างต่อเนื่องในทุก สัปดาห์ ขอความร่วมมือให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติตามมาตรการ D-M-H-T-T (ตรวจวัดอุณหภูมิ, เว้นระยะห่าง 1-2 เมตร, หลีกเลี่ยงการไปในพื้นที่เสี่ยงหรือแหล่งชุมชน, สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา, หมั่นล้างมือบ่อยๆ อย่างเคร่งครัด กรอก Time line เป็นประจำทุกวันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการป้องกันตนเองจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19



- ขอความร่วมมือให้พนักงานยึดหลัก “Master The Basics” ในการปฏิบัติงาน

AIR PRODUCTS

BANGKOK COGENERATION



- อัปเดตมาตรการโควิดสำหรับพนักงาน**

- ยกเลิกการกรอก Time line
- พนักงานที่เดินทางออกนอกพื้นที่จังหวัดระยอง ยกเลิกการกักตัว
- พนักงาน OPR , แม่บ้าน , คนสวน และคนขับรถตู้ ยกเลิกการตรวจหาเชื้อโควิดทุกวันพุธและวันศุกร์
- พนักงานทุกท่านทำการตรวจ ATK ทุกวันจันทร์

- อัปเดตมาตรการโควิดสำหรับผู้รับเหมา**

- ผู้รับเหมาสามารถใช้ผลตรวจแบบ Home use แต่ต้องมีการรับรองโดยบริษัทฯ ไม่เกิน 7 วัน นับจากวันที่ตรวจ
- กรณีบุคคลให้ส่งผลตรวจอายุไม่เกิน 7 วัน ทาง Mail ให้กับคุณสวาท นาสร้อย เพื่อขออนุมัติก่อนเข้าทำงานในพื้นที่สำนักงานอย่างน้อย 1 วัน
- กรณีมีผู้ร่วมรวมถึงการวางบิล ส่งของ ให้ส่งผลตรวจให้กับหัวหน้างาน เพื่อส่งขออนุมัติก่อนเข้าทำงานในกลุ่มไลน์ BCC โดยให้พนักงาน OPR เป็นผู้ตรวจสอบ หากไม่มีผลตรวจสามารถเบิกชุดตรวจ Home use ได้ที่ส่วนงาน Admin และทำการตรวจที่ห้องประชุมหน้าโรงงานก่อนเข้าปฏิบัติงาน
- ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานภายในโรงงานให้ยึดหลักปฏิบัติ D-M-H-T-T อย่างเคร่งครัด

- จากการซ่อมแผนฉุกเฉินครั้งที่ 1/65 เมื่อวันที่ 25 เม.ย. 65 เรื่อง สารเคมีรั่วไหล เนื่องจากท่อไหลตรงบรรทุกโซเดียมไฮโปคลอไรต์แตก ได้ทำการซ่อมแผนฉุกเฉินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และครั้งต่อไปจะเป็นการซ่อมโดยช่างลงสถานการณ์เหตุหลังใหม่ประมาณเดือน สิงหาคม 2565 โดยจะนำข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในครั้งต่อไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

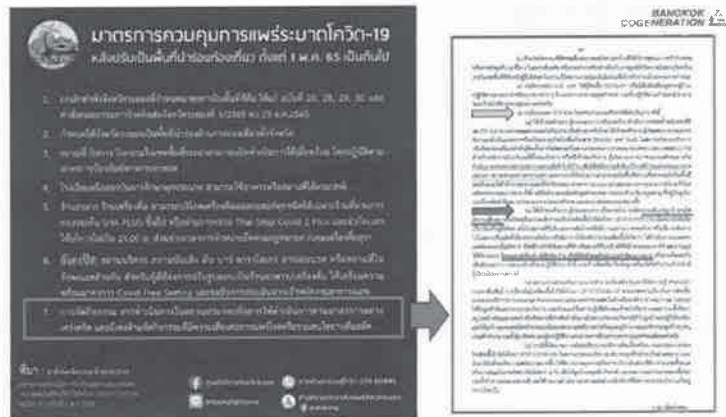
- ประชาสัมพันธ์ขึ้นคอนการนำวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (ที่มีมูลค่า) ออกนอกโรงงาน ขอความร่วมมือให้พนักงานทุกท่านกรอกแบบฟอร์มใบขออนุมัติ กำจัด/ขาย/บริจาคทรัพย์สิน และเศษซากของบริษัท (EF-EHS-08-03) เพื่อดำเนินการขออนุมิตินำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกโรงงานตามขั้นตอนทุกครั้ง

- แผนการส่งพนักงานเข้าฝึกอบรมเพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมาย อยู่ระหว่างพิจารณาดำเนินการกำหนดแผนและจะประชาสัมพันธ์ให้ทราบอีกครั้ง

- กำหนดการตรวจหาเชื้อโควิด-19 ให้กับพนักงาน BCC ทั้งหมด ประจำเดือน พฤษภาคม 2565 มีดังนี้

1. วันอังคารที่ 3 พฤษภาคม 2565 (BCC1 และ BCC Project ตรวจร่วมกัน เวลา 8.00-8.30 น.)
2. วันจันทร์ที่ 9 พฤษภาคม 2565 (BCC1 และ BCC Project ตรวจร่วมกัน เวลา 8.00-8.30 น.)
3. วันอังคารที่ 17 พฤษภาคม 2565 (BCC1 และ BCC Project ตรวจร่วมกัน เวลา 8.00-8.30 น.)
4. วันจันทร์ที่ 23 พฤษภาคม 2565 (BCC1 และ BCC Project ตรวจร่วมกัน เวลา 8.00-8.30 น.)
5. วันจันทร์ที่ 30 พฤษภาคม 2565 (BCC1 และ BCC Project ตรวจร่วมกัน เวลา 8.00-8.30 น.)

- มาตรการควบคุมการแพร่ระบาดโควิด-19 ของจังหวัดระยอง มีผลตั้งแต่ 1 พ.ค. 65 เป็นต้นไป โดยมีเนื้อหาหลักๆ ดังนี้
 - กำหนดให้จังหวัดระยองเป็นพื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยวทั้งจังหวัด รวมไปถึงโรงเรียนปิดเรียน Onsite ได้ตามปกติ สถานที่ร้านอาหาร ร้านเครื่องดื่ม สามารถบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ได้ทุกชนิด โดยจำกัดเวลาให้บริการไม่เกิน 24.00 น. ส่วนสถานบริการ สถานบันเทิง ผับ บาร์ คาราโอเกะ ออบอบนวด ยังคงปิดให้บริการ



- การจัดกิจกรรม การดำเนินการในสถานประกอบการให้การดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และยังคงห้ามจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่โรคหรือรวมคนในสถานที่แออัด ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของ BCC

ประเภทของผู้รับบริการ กลุ่มเสี่ยง	รายละเอียดของประเภทของผู้รับบริการ กลุ่มเสี่ยง	หลักการปฏิบัติของประเภทของผู้รับบริการ กลุ่มเสี่ยง
Tier 0 Covid - Patient โควิด - ผู้ป่วย	1. ผู้ป่วยในสถานประกอบการสถานพยาบาล	1. ผู้ป่วยในสถานประกอบการสถานพยาบาล
Tier 1 High Risk Group ผู้ที่เปราะบางที่สุด = เสี่ยงสูง	1. ไม่สามารถใส่หน้ากากอนามัย และ 2. อยู่ใกล้ชิด บุคคลใน Tier 0 ในระยะ 2 เมตร นานกว่า 5 นาที ในพื้นที่ที่มีโรค มีสภาพ 2-3 เป็นพื้นที่ 3. อยู่ในสถานที่ใดไม่ได้มากกว่า 1 ชั่วโมงต่อวัน นานเกิน 30 นาที	1. พักงานและเฝ้าระวัง (Tier 0) ได้ตรวจ ATK (Home Use) ทันที 2. ขาดการเข้าถึงบริการทางการแพทย์สถานประกอบการ 3. ขาดการเข้าถึงบริการทางการแพทย์สถานประกอบการ 4. ขาดการเข้าถึงบริการทางการแพทย์สถานประกอบการ 5. ขาดการเข้าถึงบริการทางการแพทย์สถานประกอบการ 6. ขาดการเข้าถึงบริการทางการแพทย์สถานประกอบการ
Tier 2 Low Risk Group ผู้ที่เปราะบางที่สุด = เสี่ยงต่ำ	1. สวมใส่หน้ากากอนามัย และ 2. อยู่ในพื้นที่ที่มีคนในบริเวณเดียวกัน 7 เมตรขึ้นไป	1. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค COVID-19
Tier 3 No Risk Group ผู้ที่เปราะบางที่สุด = ไม่เสี่ยง	1. สวมใส่หน้ากากอนามัย และ 2. ไม่ได้อยู่ในพื้นที่ที่มีคนในบริเวณเดียวกัน 7 เมตรขึ้นไป 3. อยู่ในพื้นที่ที่มีคนในบริเวณเดียวกัน 7 เมตรขึ้นไป	1. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค COVID-19

ที่มา: กระทรวงสาธารณสุข, 2565

2.2 MNT

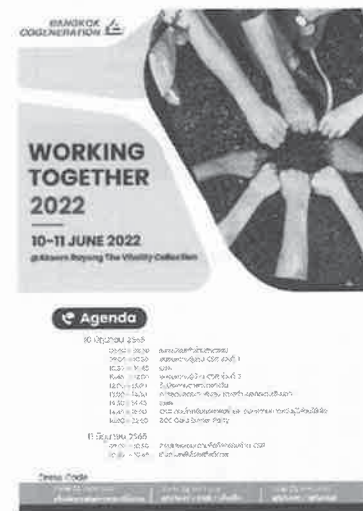
- เนื่องจากยกเลิก Work from home ทางทีม MNT จึงปรับแผนการทำงาน โดยจะเข้าทำงานวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.00-17.00 น. และจะมีแบ่งทีมไปดูงาน FAT ของ BCC Project
- แผนงาน PM และ CM ต่างๆ ยังคงดำเนินการตามแผนได้เป็นปกติ

2.3 OPR

- เนื่องจากสถานการณ์เชื้อเพลิงปรับราคาสูงขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อโรงงาน จึงอาจมีการปรับแผนการเดินเครื่องจักรรูปแบบใหม่คาดว่าจะสรุปได้ภายในวันที่ 15 พ.ค. 65
- ขอบเขตทีมงาน BCCI และ BCC Project ที่ร่วมงานจ่ายไฟฟ้าให้กับ บมจ.อินโดรามา ในวันที่ 30 เม.ย. 65 ที่ผ่านมามีการทำงานเรียบร้อยเป็นอย่างดี

2.4 HR-ADMIN

- ประสานพันธ์แผนการเข้าทำงานของแม่บ้านและคนสวน โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - แม่บ้าน เข้าทำงานวันจันทร์ - วันเสาร์
 - คนสวน เข้าทำงานวันจันทร์ - วันเสาร์ แผนการดูแลพื้นที่สีเขียว
 - แผนงานดูแลพื้นที่สีเขียวดูแลพื้นที่สีเขียวประจำสัปดาห์ ละ 1 ครั้ง ทุกวันพฤหัสบดี
 - แผนงานดูแลพื้นที่สีเขียวรอบโรงงานประจำเดือน ละ 1 ครั้ง ทุกวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน
- ขอความร่วมมือพนักงานท่านใดที่ใช้รถส่วนตัวหรือรถจักรยานยนต์ให้ลดความเร็วลงทุกครั้งทั้งใช้ทาง เพื่อป้องกันละออง Cooling และเพื่อเป็นการบำรุงรักษารถส่วนตัว
- ประสานพันธ์เรื่องการส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ อัตราเงินสมทบเริ่มต้นที่ 5% 10% 15% หากเพิ่มอัตราเงินสมทบ จะไม่สามารถลดลงได้ พนักงานสามารถเช็คยอดได้ถึงวันที่ 6 พ.ค. 65 และจะมีผลตั้งแต่วันที่ 27 พ.ค. 65 เป็นต้นไป
- ส่วนงาน HR ได้ส่งลิงค์สำหรับอัปเดตข้อมูลไปและเสื่อเช็ค ขอความร่วมมือพนักงานกรอกข้อมูลตอบกลับภายในวันที่ 10 พ.ค. 65
- กำหนดการกิจกรรม “Working Together 2022” วันที่ 10 - 11 มิ.ย. 65 ณ โรงแรม อักษร ระยอง เคาะ ไวท์ลิตี คอลเล็คชั่น (ทีมงาน BCC Gala Dinner Party)



- กิจกรรม “Be Healthy Project” ได้สิ้นสุดกิจกรรมแล้วเมื่อวันที่ 30 เม.ย. 65 และวันที่ 12 พ.ค. 65 เวลา 10.00 – 11.30 น. จะทำการประกาศรางวัลให้กับพนักงานผ่านระบบ Online ซึ่งขอเชิญเชิญพนักงานทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามวันและเวลาดังกล่าว

- BANGKOK COGENERATION**

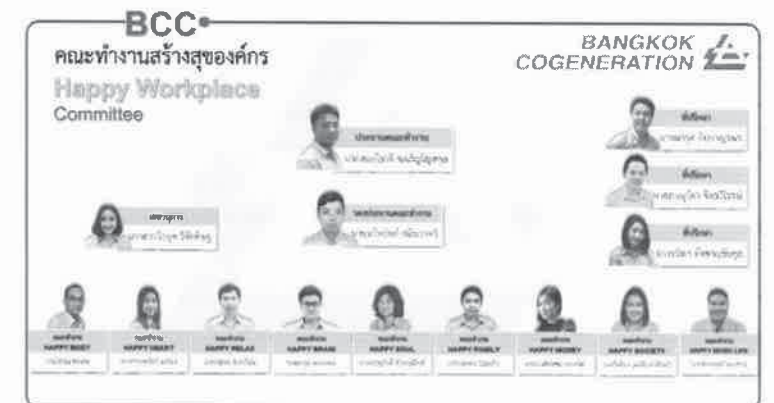
ข้อมูลการฉีดวัคซีน COVID-19 พนักงาน BCC RAYONG

ถึงเป้าหมายสุขภาพพนักงานวันที่ 4 พฤษภาคม 2565

เข็ม	Progress (%)	Count (คน)
เข็ม 1&2	100%	(40 คน)
Booster Dose	-	-
เข็ม 3	95%	(38 คน)
เข็ม 4	35%	(14 คน)

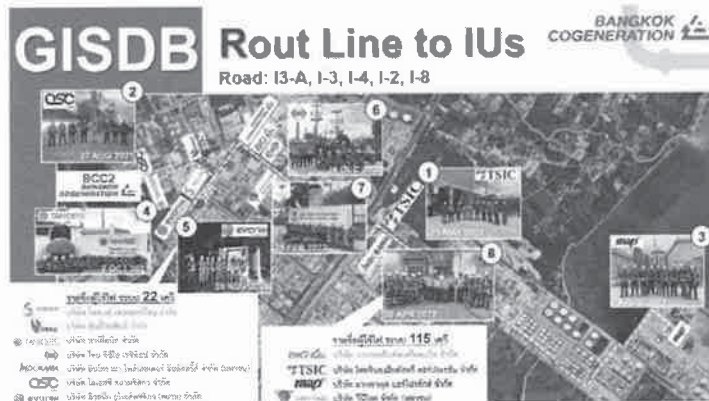
ลงทะเบียนฉีดวัคซีน Moderna ได้จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2565

- [illegible]





- ปัจจุบัน BCC มีการจ่ายไฟให้กับลูกค้าแล้ว จำนวน 8 บริษัท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



ลำดับ	วัน เดือน ปี	บริษัท	จำนวน (MW)
1	25 พ.ค. 64	บริษัท ไทยชินกร อินดัสทรี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (TSIC)	10
2	27 ส.ค. 64	บริษัท โอเอสซี สยามซิติกา จำกัด (OSC2)	2.5
3	28 ส.ค. 64	บริษัท มาตาทูต แอร์โปรดักส์ จำกัด (MAP)	10.5
4	2 ต.ค. 64	บริษัท ทานีโอบิส จำกัด (TANIOBIS)	3
5	20 พ.ย. 64	บริษัท อีวอนิก ยูไนเท็ดซิติกา (สยาม) จำกัด	
6	26 ธ.ค. 64	บริษัท ไทยจีซีโอ เรซิ่นทีโอ จำกัด	
7	25 ก.พ. 65	บริษัท วินไทย จำกัด (มหาชน)	
8	30 เม.ย. 65	บริษัท อินโครามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)	

2.5 PUR

- BIG ขาดเลิกมาตรการ Work from home พนักงานกลับเข้าทำงานปกติ ส่วนมาตรการสำหรับผู้รับเหมา ผู้ส่งสินค้า หรือ พนักงานที่เดินทางออกนอกพื้นที่ระยะก่อนจะเข้าปฏิบัติงานจะต้องแสดงผลตรวจ ATK อยู่ไม่เกิน 48 ชม. กรอก Time line และไม่ยอมรับผลตรวจที่ตรวจ ณ บิ่อมประตูหน้าโรงงาน

2.6 CSR

-

วาระที่ 3 : รายงานอุบัติเหตุ และอุบัติการณ์ (Accident-Incident Report)

เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ
AC 001/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 002/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 003/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 004/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 005/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 006/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 007/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 008/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 009/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 010/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 011/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 011/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 012/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 013/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 014/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 015/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 016/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 017/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 018/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 019/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 020/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 021/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 022/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 023/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/62	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 001/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/62	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/65	แก้ไขแล้วเสร็จ

หมายเหตุ: รายละเอียดอยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื้อหาอยู่ที่ >> วาระที่ 5 >> ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

วาระที่ 4 : เรื่องข้อเสนอแนะ ปัญหาด้านความปลอดภัย (Safety Suggestion)

เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ
Sug 004/57	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 013/59	ยกเลิก	Sug 006/61	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 001/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 014/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 007/61	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 002/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 015/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 003/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 016/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 004/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 017/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 005/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 018/59	ยกเลิก	Sug 004/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 001/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 019/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 005/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 002/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 020/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 006/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 003/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 021/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 007/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 004/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 008/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 005/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/60	ยกเลิก	Sug 009/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 006/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 010/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 007/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 004/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 008/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 009/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 010/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 004/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 011/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 004/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	-	-
Sug 012/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 005/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	-	-

หมายเหตุ: รายละเอียดอยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื้อหาอยู่ที่ >> วาระที่ 5 >> ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

วาระที่ 5 : การดำเนินงาน และความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

5.1 ADM (APT = 2 ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

- APT พบ แก้วน้ำหวาน แล้ววางทิ้งไว้ในรถส่วนกลาง แก้ไขโดยเก็บไปทิ้งที่ถังคัดแยกขยะให้เรียบร้อย

5.2 PUR (APT = 3 ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

- APT พบหน้ากอนามัยใช้แล้วทิ้งในถังขยะทั่วไป แก้ไขโดยเก็บไปทิ้งถังขยะคัดเชื้อให้เรียบร้อย
- APT พบยาในห้อง CCR หมดยุย แก้ไขโดยแจ้งให้ส่วนงาน Admin เนิกมาเปลี่ยนใหม่ให้เรียบร้อย

5.3 HR (APT = - ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

5.4 OPR (APT = 13 ใบ)

5.4.1 CS (APT = 2 ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Area Inspection: Gas Turbine, HRSG, BFP, A&B

- ❖ ปกติ

Safety Inspection: Fire Extinguisher Inspection, ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน/ระงับภัยทางด้านสิ่งแวดล้อมปกติ

- ❖ ปกติ (ถังบรรจุก๊าซที่ 1 ความดันถึง 30 PSI ชุดที่ 2 ความดันถึง 40 PSI)
- APT พบ ธรรม, ทำงานเกี่ยวกับระบบแอร์ไม่สวมถุงมือ แก้ไขโดยจัดหาถุงมือมาให้ใส่ให้เรียบร้อย

5.4.2 PAI (APT = 3 ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Area Inspection: Cooling Tower, Chiller, CCR, A&B, Control Room, Meter PEA,

- ❖ ปกติ

Safety Inspection: Safety Shower and Emergency Light, Tank and Containment and Face Mark.

- ❖ ปกติ
- APT พบขณะฝนตกเปิด Dike ดังไซเคิมไฮโดรคลอไรด์เปิดทิ้งไว้ แก้ไขโดยปิดให้เรียบร้อย
- APT พบใบไม้หน้าห้อง CCR แก้ไขโดยเก็บไปทิ้งถังคัดแยกให้เรียบร้อย

5.4.3 JS (APT = 8 ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Area Inspection: Steam Turbine, Oily Sump, Diesel Generator, Meter PTT Area

- ❖ ปกติ

Safety Inspection: Hydrant and Hose Flushing, Locked Valve Fire Inspection.

- ❖ ปกติ
- APT พบถุงพลาสติกอยู่ในรู่ทอธารระบายน้ำข้างเคมี Boiler แก้ไขโดยเก็บไปทิ้งให้เรียบร้อย
- APT พบหน้ากอนามัยใช้แล้วตกหน้า Workshop แก้ไขโดยเก็บทิ้งถังขยะคัดเชื้อให้เรียบร้อย

5.4.4 NTP (APT = - ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Area Inspection: Demin Plant

- ❖ ปกติ

Safety Inspection: Key Locked Valve Inspection, ตรวจสอบอุปกรณ์ SCBA.

- ❖ ปกติ

5.5 MNT (APT = 7 ใบ)

5.5.1 SP (APT = - ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Safety Inspection: เครื่องตรวจวัดแก๊ส O₂, MSA, CEMs

- ❖ ปกติ

5.5.2 PT (APT = 4 ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Area Inspection: Workshop

- ❖ ปกติ

Safety Inspection: Ladder, Safety Harness (จำนวน 9 ชุด)

- ❖ ปกติ

- APT พบ ธรรม, KMS ถ่ายน้ำมันใช้แล้วใส่ถังเคไม่ใส่ติดป้าย แก้ไขโดยแจ้งให้ผู้รับเหมาให้ติดป้ายไว้ให้ชัดเจน
- APT พบขวดน้ำดื่มบริเวณทางเดินใน Plant แก้ไขโดยเก็บไปทิ้งที่ถังคัดแยกให้เรียบร้อย

5.5.3 ST (APT = 3 ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Area Inspection: Switch Yard, MCC

- ❖ ปกติ

Safety Inspection: Electrical safety equipment monthly Inspection, CCTV, PA (เสียงตามสาย)

- ❖ ปกติ

- APT พบขวดน้ำดื่มแล้ววางไว้ในรถส่วนกลาง แก้ไขโดยนำไปทิ้งถังคัดแยกให้เรียบร้อย

5.6 EHS

ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

	ผู้ได้รับมอบหมาย	NO.	วันที่ Issue	งานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดวันเสร็จ	แนวทางการแก้ไข
-	-	-	-	-	-	-


วาระที่ 6 : เรื่องเพื่อพิจารณา

- ขอความร่วมมือให้พนักงานทุกท่านให้ตระหนักในเรื่องของการดูแลตนเองและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโควิด เพื่อความปลอดภัยของตนเอง ครอบครัว และเพื่อนร่วมงาน
- ขอความร่วมมือให้พนักงานให้ความสำคัญ และตระหนักถึงคุณค่าในเรื่องน้ำดื่ม

วาระที่ 7 : เรื่องอื่น ๆ

- -

Individual Safety Contact Topics

1 ON 1 CONTRACT	GROUP CONTRACT
<p>1. ขอความร่วมมือเมื่อดื่มน้ำเรียบร้อยแล้วให้เก็บขวดมาทิ้งที่ถังคัดแยกให้เรียบร้อย</p> <p>2. อบรมเรื่องความร่วมมือให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ</p> <p>Master The Basic</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระมัดระวังสภาพแวดล้อมรอบตัวคุณ - ทราบข้อจำกัดทางร่างกาย - สวมชุดอุปกรณ์ PPE - ไม่ข้ามขั้นตอนการทำงาน - คิด คิด คิด ก่อนลงมือทำงาน 	<p>1. กิจกรรม “Be Healthy Project” ได้สิ้นสุดกิจกรรมแล้วเมื่อวันที่ 30 เม.ย. 65 และวันที่ 12 พ.ค. 65 เวลา 10.00 – 11.30 น. จะทำการประกาศรางวัลให้กับพนักงานผ่านระบบ Online จึงขอเชิญพนักงานทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามวันและเวลาดังกล่าว</p> <p>2. กำหนดการกิจกรรม “Working Together 2022” วันที่ 10 - 11 มิ.ย. 65 ณ โรงแรม อภิธร ระยอง เดอะ ไวท์ลิสต์ คอลเลกชั่น (ทีมงาน BCC Gala Diner Praty)</p>

กำหนดการประชุมครั้งต่อไปในวันพฤหัสบดีที่ **16 มิถุนายน 2565** เวลา 13:00 - 15:00 น. ผ่านระบบ Microsoft Team

ปิดประชุมเวลา 11:00 น.

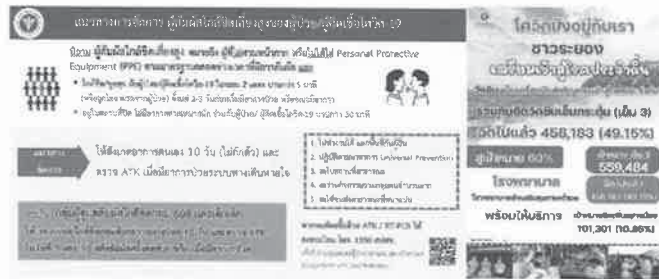
บันทึกรายงานการประชุม : นพรัตน์ แฉ่ว่อง

ตรวจสอบรายงานการประชุม : สวาท นาสร้อย

บันทึกข้อตกลง ➡ เอกสารแนบ

เทคนิคการหยั่งรู้ชั้นกรรม (APT) ➡ -

- มาตรการและแนวทางการจัดการ ผู้สัมผัสใกล้ชิดเสี่ยงสูงของผู้ป่วย/ผู้ติดเชื้อโควิด-19 ของสาธารณสุข และเน้นย้ำให้ในเรื่องการฉีดวัคซีนเข็มกระตุ้น (Booster Dose) แล้ว (ได้รับวัคซีนอย่างน้อย ๓ เข็ม) เพื่อเตรียมการเข้าสู่โรคประจำถิ่น



- Safety Sharing : BCC Project (ข้อ 4 ผู้รับเหมาข้ามขั้นตอนการทำงาน)

Safety Sharing: 02-08-2022 / 1100 Hours / HRSG #11



- Safety Sharing : BCC Project (ข้อ 2 ทราบข้อจำกัดทางร่างงาน)

10-06-2022 / 1100 Hours



- รมรณรงค์และขอความร่วมมือให้พนักงานทุกท่านยึดหลัก “ Master The Basics ” ในการปฏิบัติงาน และพนักงานทุกท่านสามารถแชร์ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยฯ (Safety talk) ได้ในการประชุมเข้า BCC Daily Meeting ทุกวันพฤหัสบดี

- เนื่องด้วยความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบหลักร่วมกันของทั้งฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกท่าน เพื่อให้การบริหารงานความปลอดภัยได้รับความร่วมมือ และมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้ทำการแต่งตั้งผู้ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประธานฯ

คุณภาณุวัตร	จิตรวิโรจน์	ผู้จัดการโรงงาน
กรรมการระดับบังคับบัญชา		
คุณสมเกียรติ	ชลเกียรติยศกุล	ผู้จัดการส่วนการผลิต
คุณทวีทรัพย์	กลิ่นราตรี	ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนงานซ่อมบำรุง
กรรมการปฏิบัติการ		
คุณจรรุญ	สุวรรณมณี	ส่วนปฏิบัติการโรงงาน
คุณไพศาล	ชำนาญเรียน	ส่วนปฏิบัติการโรงงาน
คุณชัยวัฒน์	สุรเมธากุล	ส่วนปฏิบัติการโรงงาน
คุณณัฐพล	พรหมเพ็ญ	ส่วนปฏิบัติการโรงงาน
คุณโสภณ	พลเดช	ส่วนปฏิบัติการโรงงาน
คุณสุภัทธี	ดำรงวุฒิ โชติ	ส่วนงานจัดซื้อ

กรรมการและเลขานุการ

คุณสวาท	นาสรัย	ส่วนความปลอดภัยฯ
---------	--------	------------------

- กำหนดการตรวจหาเชื้อโควิด-19 ให้กับพนักงาน BCC ทั้งหมด ประจำเดือน มิถุนายน 2565 มีดังนี้

1. วันจันทร์ที่ 6 มิถุนายน 2565 (BCC1 และ BCC Project ตรวจร่วมกัน เวลา 8.00-8.30 น.)
2. วันจันทร์ที่ 13 มิถุนายน 2565 (BCC1 และ BCC Project ตรวจร่วมกัน เวลา 8.00-8.30 น.)
3. วันอังคารที่ 21 มิถุนายน 2565 (BCC1 และ BCC Project ตรวจร่วมกัน เวลา 8.00-8.30 น.)
4. วันจันทร์ที่ 27 มิถุนายน 2565 (BCC1 และ BCC Project ตรวจร่วมกัน เวลา 8.00-8.30 น.)

2.2 MNT

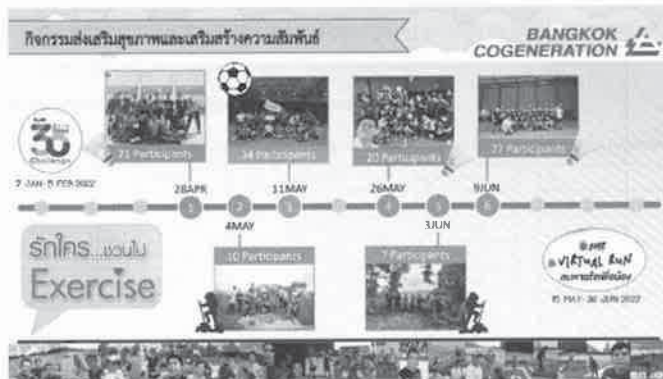
- แผนงานจะเป็นงาน PM และ CM ต่างๆ ภายใน BCC1 และยังคงดำเนินการตามแผนได้เป็นปกติ
- BCC Project มีงาน Commissioning พนักงานอาจจะต้องไปนั่งทำงานทาง Project เป็นหลัก
- งาน Shutdown GT ในวันที่ 18-19 มิ.ย. 65 ได้มีการเตรียมความพร้อมไว้เรียบร้อยแล้ว และผู้รับเหมาที่เข้าทำงานมีจำนวนไม่มาก

2.3 OPR

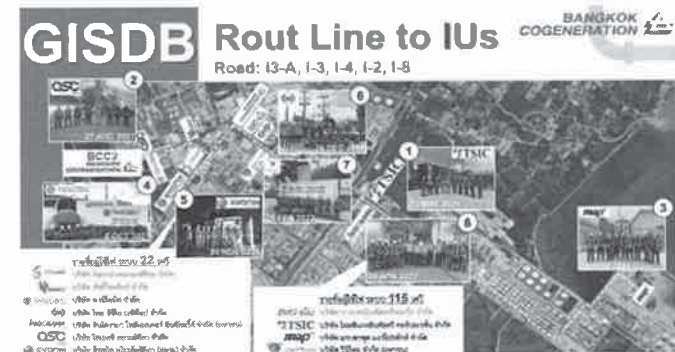
- งาน Commissioning ของ BCC Project จะมีการประชุมทุกเช้าเวลา 8.30 น. ทางทีม OPR จะต้องมีการแบ่งทีมที่อยู่ที่ประจำ BCC1 และ BCC Project
- วันที่ 17 มิ.ย. 65 จะมีการตัดไฟของ บ.ไทยชินก และจะมีการรับไฟฟ้าอาคาร GIS ในวันที่ 22 มิ.ย. 65

2.4 HR-ADMIN

- กิจกรรมการประชุมไตรภาคีครั้งที่ 3-1/65 วันที่ 22 มิ.ย. 65 เวลา 10.00 – 12.00 น. ผ่านระบบ Online: MS Team และจะมีการประชุม Dry run ในวันศุกร์ที่ 17 มิ.ย. 65 เวลา 14.00 – 15.00 น. หากพนักงานท่านใดสนใจสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามลิงก์ที่แจ้งใน Line Group
- เนื่องจากบริษัทมีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและเสริมสร้างความสัมพันธ์ของพนักงานภายในองค์กรรวมถึงคนในครอบครัว จึงขอเชิญชวนพนักงานทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม BRH Healthy Run Mini Marathon 2022 วันที่ 18 ก.ย. 65



- ปัจจุบัน BCC มีการจ่ายไฟให้กับลูกค้าแล้ว จำนวน 8 บริษัท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



ลำดับ	วัน เดือน ปี	บริษัท	จำนวน (MW)
1	25 พ.ค. 64	บริษัท ไทยนิคม อิมพอร์ต คลอโรฟลูโอเร็น จำกัด (TSC)	10
2	27 ส.ค. 64	บริษัท โอเอสซี สยามซิลิกา จำกัด (OSC2)	2.5
3	28 ส.ค. 64	บริษัท มาตาทุต แอร์โปรดักส์ จำกัด (MAP)	10.5
4	2 ต.ค. 64	บริษัท ทานีโอบิส จำกัด (TANIOBIS)	3
5	20 พ.ย. 64	บริษัท อีโวนิก ยูไนต์ซิลิกา (สยาม) จำกัด	
6	26 ธ.ค. 64	บริษัท ไทย ซีซีไอ เรซียอปป จำกัด	
7	25 ก.พ. 65	บริษัท วิณีโธ จำกัด (มหาชน)	
8	30 เม.ย. 65	บริษัท อินโครมา พอลิเอสเตอร์ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)	

- ชุดพนักงานประจำปี 2565 และปีต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ส่วนงาน OPR , MNT และ Safety จะได้รับชุด Normaxx จำนวน 1 ชุด (เสื้อและกางเกง) , เสื้อบริษัท 2 ชุด และกางเกงยีนส์ โดยมีขั้นตอนการ

Note: ชุด Normexx สามารถเลือกเป็นเสื้อ 2 ตัว หรือกางเกง 2 ตัว โดยแจ้งความประสงค์ที่ส่วนงาน HR
 - ส่วนงาน Support จะได้รับเสื้อ Normaxx จำนวน 1 ตัว , เสื้อบริษัท 2 ชุด และกางเกงยีนส์

Note: สำหรับพนักงานที่ผ่านโปรในปีแรกจะได้รับค่ากางเกงยีนส์ จำนวน 3,000 บาท และในปีถัดไปจะได้รับปีละ 1,500 บาท โดยมีเงื่อนไขในการซื้อกางเกงยีนส์ ดังนี้

 - เป็นกางเกงยีนส์ทรงสุภาพ (ทรงกระบอก ไม่แคฟ) ไม่รัดจนเกินไป หรือหลวมเกินไป
 - กางเกงยีนส์สีน้ำเงินเข้ม ไม่ฟอกสีอ่อน ๆ และไม่ใช่สีดำ
 - ไม่อนุญาตกางเกงยีนส์ขาด หรือแนวแพ้นที่ดูไม่สุภาพ
 - ถ่ายรูปกางเกงยีนส์ ระบุชื่อของพนักงาน และส่งใบเสร็จให้หน่วยงานทรัพยากรบุคคล
 - พนักงานทุกท่านจะต้องแนบใบเสร็จพร้อมภาพถ่ายเป็นหลักฐาน
- กำหนดการตรวจร่างกายประจำปี 2565 วันที่ 1 - 12 สิงหาคม 2565 ณ ศูนย์สุขภาพ ชั้น G โรงพยาบาลกรุงเทพของพนักงานทุกท่านสามารถลงทะเบียนเลือกวันที่สะดวกได้ผ่านทาง Link หรือ QR Code



- หมายเหตุ : สำหรับการลงทะเบียนจองนัดหมายการตรวจสุขภาพในโรงพยาบาลต้องจองล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนเวลา 16.00 น. ของทุกวัน กรณีที่ไม่ได้จองนัดหมายจะไม่สามารถเข้ารับบริการได้ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกับกรรมาติดต่อกับฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- เนื่องจากปัจจุบันจังหวัดระยองมีการโรคไข้เลือดออกระบาดอย่างต่อเนื่อง โดยมีผู้ที่ติดเชื้อแล้วจำนวน 300-400 ราย และมีผู้เสียชีวิตแล้วจำนวน 4 ราย ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านเผื่อระวังในบริเวณพื้นที่บ้านไม่ให้มีแอ่งน้ำขังเพื่อป้องกันที่จะเป็นแหล่งกักตุนยุงลายได้
 - เรื่องการเบิกสวัสดิการของพนักงาน พนักงานทุกท่านสามารถส่งเอกสารเบิกได้ภายในวันที่ 10 ของเดือนนั้นๆ และเงินจะเข้าพร้อมเงินเดือนในวันที่ 27 ของเดือนเดียวกัน หากส่งเอกสารหลังจากวันที่ 10 เงินจะเข้าอีกทีในเดือนถัดไป และฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะแจ้งข้อผิดพลาดของการเบิกสวัสดิการให้ใน Mail ส่วนตัวของพนักงาน
 - ประชาสัมพันธ์ผ้าคลุมรถส่วนกลางสามารถเบิกได้ที่ส่วนงาน Admin เมื่อใช้งานเสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถเก็บไว้ได้ที่ชั้นสี่ขวาด้านข้างอาคารสำนักงาน

2.5 PUR

- BIG มีการผ่อนคลายมาตรการโควิดแต่ยังคงมีการตรวจโดยบุคลากรทางการแพทย์ทุกวันจันทร์และวันพุธ ส่วนมาตรการสำหรับผู้รับเหมา ผู้ส่งสินค้า หรือผู้มาติดต่อก่อนเข้าปฏิบัติงานจะต้องแสดงผลตรวจ ATK อายุไม่เกิน 48 ชม.

2.6 CSR

-

วาระที่ 3 : รายงานอุบัติเหตุ และอุบัติการณ์ (Accident-Incident Report)

เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ
AC 001/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 002/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 003/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 004/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 005/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 006/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 007/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 008/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 009/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 010/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 011/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 011/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 012/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 013/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 014/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 015/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 016/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 017/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 018/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 019/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 020/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 021/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 022/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 023/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/62	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 001/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/62	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/65	แก้ไขแล้วเสร็จ

หมายเหตุ : รายละเอียดอยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื้อหาอยู่ที่ >> วาระที่ 5 >> ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

วาระที่ 4 : เรื่องข้อเสนอแนะ ปัญหาด้านความปลอดภัย (Safety Suggestion)

เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ
Sug 004/57	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 013/59	ยกเลิก	Sug 006/61	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 001/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 014/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 007/61	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 002/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 015/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 003/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 016/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 004/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 017/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 005/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 018/59	ยกเลิก	Sug 004/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 001/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 019/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 005/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 002/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 020/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 006/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 003/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 021/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 007/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 004/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 008/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 005/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/60	ยกเลิก	Sug 009/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 006/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 010/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 007/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 004/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 008/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 009/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 010/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 004/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 011/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 004/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	-	-
Sug 012/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 005/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	-	-

หมายเหตุ : รายละเอียดอยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื้อหาอยู่ที่ >> วาระที่ 5 >> ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

วาระที่ 5 : การดำเนินงาน และความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

5.1 ADM (APT = 1 ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

- APT พบรถสวนกลางจอดบริเวณด้านข้างสำนักงาน ไม่ได้ใส่เบรคมือ แก้ไขโดยใส่เบรคมือทุกครั้งให้เรียบร้อย

5.2 PUR (APT = 3 ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

- APT พบรถขนส่งน้ำมันบริเวณด้านหน้า Workshop ไม่ได้ใส่เบรคมือ แก้ไขโดยแจ้งให้ใส่เบรคมือทุกครั้งให้เรียบร้อย
- APT พบถุงมือยางใช้แล้วตกอยู่ที่โต๊ะหินอ่อนด้านหลัง แก้ไขเก็บไปทิ้งถังขยะติดเชื้อให้เรียบร้อย

5.3 HR (APT = - ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

5.4 OPR (APT = 14 ใบ)

5.4.1 CS (APT = 2 ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Area Inspection: Gas Turbine, HRSG, BFP, A&B

❖ ปกติ

Safety Inspection: Fire Extinguisher Inspection, ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน/ระงับภัยทางด้านสิ่งแวดล้อมปกติ

❖ ปกติ (ถังบรรจุก๊าซที่ 1 ความดันถึง 30 PSI ชุดที่ 2 ความดันถึง 40 PSI)

- APT พบ ผรม. ทำงานบน Duct Burner วังคอนไวน์ไม่เรียบร้อย แก้ไขโดยนำมาวางชิดกำแพงเพื่อป้องกันการตก
- APR พบสวนนั่งร้านคกบรเวณ Chiller แก้ไขโดยเก็บไปทิ้งถังคัดแยกให้เรียบร้อย

5.4.2 PAI (APT = 4 ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Area Inspection: Cooling Tower, Chiller, CCR, A&B, Control Room, Meter PEA.

❖ ปกติ

Safety Inspection: Safety Shower and Emergency Light, Tank and Contrainment and Face Mark.

❖ ปกติ

- APT พบสกปรกบริเวณด้านหน้า Warehouse แก้ไขโดยเก็บไปทิ้งถังคัดแยกให้เรียบร้อย

- APT พบเศษผ้าบริเวณตู้คอนเทนเนอร์สีฟ้าหน้าอาคารสำนักงาน แก้ไขโดยเก็บไปทิ้งถังคัดแยกให้เรียบร้อย

5.4.3 JS (APT = 4 ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Area Inspection: Steam Turbine, Oily Sump, Diesel Generator, Meter PTT Area

❖ ปกติ

Safety Inspection: Hydrant and Hose Flushing, Locked Valve Fire Inspection,

❖ ปกติ

- APT พบหน้ากอนมัยใช้แล้วตกหน้า Warehouse แก้ไขโดยเก็บไปทิ้งถังขยะติดเชื้อให้เรียบร้อย

- APT พบพัดลมใน Workshop เปิดทิ้งไว้ แก้ไขโดยปิดให้เรียบร้อยหลังใช้งาน

5.4.4 NTP (APT = 4 ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Area Inspection: Derrin Plant

❖ ปกติ

Safety Inspection: Key Locked Valve Inspection, ตรวจสอบอุปกรณ์ SCBA,

❖ พบถัง SCBA จำนวน 1 ถัง ค่าต่ำกว่า 15psi อยู่ระหว่างส่งเคมี O₂ จำนวน 2 ถัง

- APT พบตะปูคกรรทางเดิน Switch yard แก้ไขโดยเก็บไปทิ้งถังคัดแยกให้เรียบร้อย

- APT พบถุงมือใช้แล้วบริเวณทางเข้าประตูเบตเคอร์ แก้ไขโดยเก็บไปทิ้งถังคัดแยกให้เรียบร้อย

5.5 MNT (APT = 8 ใบ)

5.5.1 SP (APT = 4 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Safety Inspection: เครื่องตรวจวัดแก๊ส O₂, MSA, CEMs

❖ ปกติ

- APT พบผ้าคลุมรถปลิวหลุดออก แก๊วโซโดยเก็บมาคลุมรถและมัดเชือกให้เรียบร้อย
- APT พบ ผรม. ขับรถเข้ามาส่งของใช้ความเร็วเกินกว่าที่กำหนด แก๊วโซโดยแจ้งให้ขับรถโดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15กม./ชม.

5.5.2 PT (APT = 2 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Workshop

❖ ปกติ

Safety Inspection: Ladder, Safety Hamess (จำนวน 9 ชุด)

❖ ปกติ

- APT พบ ผรม. สัมเปลี่ยนรองเท้า Safety เป็นรองเท้าบู๊ท Safety ขณะทำงานซ่อมท่อที่ Hypochlorite บริเวณ Cooling Tower แก๊วโซโดยแจ้งให้ผู้รับเหมาเปลี่ยนให้เรียบร้อย
- APT พบ ผรม. ลงจวนไทย มาดูงานที่ Lube oil ST ไม่สวมใส่ Ear plug แก๊วโซโดยจัดหาให้สวมใส่ให้เรียบร้อย

5.5.3 ST (APT = 2 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Switch Yard, MCC

❖ ปกติ

Safety Inspection: Electrical safety equipment monthly Inspection, CCTV, PA (เสียงตามสาย)

❖ ปกติ

- APT พบ ผรม. เข้าทำงานโดยไม่มีเอกสารตรวจโควิด แก๊วโซโดยนำชุดตรวจไปให้ตรวจให้เรียบร้อย

5.6 EHS

ความถี่หน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

	ผู้ได้รับมอบหมาย	NO.	วันที่ Issue	งานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดวันเสร็จ	แนวทางการแก้ไข
-	-	-	-	-	-	-

วาระที่ 6 : เรื่องเพื่อพิจารณา

- ขอดำค่าใช้จ่ายในการเบิกสวัสดิการที่พนักงานเบิก บริษัทจะทำการโอนคืนให้พนักงานพร้อมกับเงินเดือน และยอดจะรวมอยู่ในช่องอื่นๆ แต่ไม่ได้นำยอดมารวมคำนวณภาษี

วาระที่ 7 : เรื่องอื่นๆ

- -

Individual Safety Contact Topics

1 ON 1 CONTRACT	GROUP CONTRACT
<p>1. ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านที่ใช้รถส่วนกลางขอให้ใส่เบรคมือทุกครั้งหลังใช้งาน</p> <p>2. เรื่องการเบิกสวัสดิการของพนักงาน พนักงานทุกท่านสามารถส่งเอกสารเบิกได้ภายในวันที่ 10 ของเดือนนั้นๆ และเงินจะเข้าพร้อมเงินเดือนในวันที่ 27 ของเดือนเดียวกัน หากส่งเอกสารหลังวันที่ 10 เงินจะเข้าอีกทีในเดือนถัดไป และฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะแจ้งอัปเดตสถานะการเบิกสวัสดิการให้ใน Mail ส่วนตัวของพนักงาน</p> <p>3. กิจกรรม Safety Walk รูปแบบเวียนแผนกจะเริ่มกิจกรรมวันพฤหัสบดีที่ 23 มิ.ย. 65 เป็นต้นไป</p>	<p>1. กำหนดการตรวจร่างกายประจำปี 2565 วันที่ 1 - 12 สิงหาคม 2565 ณ ศูนย์สุขภาพดี ชั้น G โรงพยาบาลกรุงเทพพระของ พนักงานทุกท่านสามารถลงทะเบียนเลือกวันที่สะดวกได้ผ่านทาง Link หรือ QR Code</p> <p>2. ชุดพนักงานประจำปี 2565 และปีต่อๆ ไป โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนงาน OPR, MNT และ Safety จะได้รับชุด Normaxx จำนวน 1 ชุด (เสื้อและกางเกง) , เสื้อบริษัท 2 ชุด และกางเกงยีนส์ โดยมีขั้นตอนการ <p>Note: ชุด Normex สามารถเลือกรับเป็นเสื้อ 2 ตัว หรือกางเกง 2 ตัว โดยแจ้งความประสงค์ที่ส่วนงาน HR</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนงาน Support จะได้รับเสื้อ Normaxx จำนวน 1 ตัว , เสื้อบริษัท 2 ชุด และกางเกงยีนส์ <p>Note: ถ้าพนักงานที่ผ่านโปรในปีแรกจะได้รับค่ากางเกงยีนส์ จำนวน 3,000 บาท และในปีถัดไปจะได้รับปีละ 1,500 บาท โดยมีเงื่อนไขในการซื้อกางเกงยีนส์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นกางเกงยีนส์ทรงสุภาพ (ทรงกระบอก ไม่คดพ) ไม่รัดจนเกินไป หรือหลวมเกินไป 2. กางเกงยีนส์สีน้ำเงินเข้ม ไม่ฟอกสีอ่อน ๆ และไม่ใช้สีดำ 3. ไม่นูนขนาดกางเกงยีนส์ขาด หรือแนวพั้งค์ที่ไม่สุภาพ 4. ถ่ายรูปกางเกงยีนส์ ระบุชื่อของพนักงาน และส่งไปเสร็จให้หน่วยงานทรัพยากรบุคคล 5. พนักงานทุกท่านจะต้องแนบใบเสร็จพร้อมภาพถ่ายเป็นหลักฐาน

กำหนดการประชุมครั้งต่อไปในวันพฤหัสบดีที่ **7 กรกฎาคม 2565** เวลา 09:00 - 12:00 น. ผ่านระบบ Microsoft Team

ปิดประชุมเวลา 11:00 น.

บันทึกรายงานการประชุม : นพรัตน์ แซ่ว่อง

ตรวจสอบรายงานการประชุม : สวาท นาส้อย

บันทึกข้อตกลง ➡ เอกสารแนบ

เทคนิคการหยั่งรู้อันตราย (APT) ➡ -

ภาคผนวก ข.10

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมความพร้อม
และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน

BANGKOK COGENERATION	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
	ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

ระเบียบปฏิบัติ

เรื่อง การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
.....
คุณสวาท นาสร้อย	คุณสวาท นาสร้อย	คุณพุทธศักดิ์ ประกอบธรรม

BANGKOK COGENERATION	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
	ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

บันทึกการแก้ไข

แก้ไข ครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียด	ผู้ขอ ดำเนินการ	ใบขอดำเนินการ ด้านเอกสารเลขที่
00	24 ม.ค. 54	เริ่มออกเอกสารฉบับแรก	SVS	004
01	7 ก.ย. 54	เพิ่มเนื้อหาการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมหลังภาวะฉุกเฉิน	SVS	086
02	8 ก.พ. 55	แก้ไข โครงสร้างบังคับบัญชาทีมระดับเหตุฉุกเฉิน เพิ่มแบบ ตรวจสอบอุปกรณ์ระดับเหตุและหน่วยงาน , จำนวนของ อุปกรณ์ระดับภัย	SVS	223
03	20 มี.ค. 56	เปลี่ยนแปลงวันที่บังคับใช้เอกสารให้สอดคล้องรวมทั้งการ ทบทวนแผนฉุกเฉินประจำปี 2556	SVS	256
04	30 ก.ค. 56	หน้าที่รับผิดชอบ ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) หน้า 3-33 โครงสร้างการบังคับบัญชาทีมระดับเหตุฉุกเฉิน	SVS	261
05	24 มี.ค. 58	เพิ่มรายละเอียด กดปุ่ม Emergency Online ส่งสัญญาณไปยัง ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC) เพื่อ ทราบ ในหัวข้อที่ 5 หน้า 7	SVS	310
06	18 ก.ย. 58	1. แก้ไข Update ข้อมูลหัวข้อที่ 7 บันทึกแก้ไขเปลี่ยน หมายเลขเอกสารให้ถูกต้องจาก EF-EHS-04-06 เป็น EF-EHS-04-07 อ้างอิงถึง Car No. 58-026 2. แก้ไขข้อมูลหน้าที่ 6,14-17 โดยการ Update เปลี่ยนแปลง ตำแหน่ง ชื่อ โรงพยาบาล เบอร์โทรฉุกเฉิน และข้อมูล ทั้งหมดให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง อ้างอิงถึง Car No. 58-027	SVS	331
07	19 ก.ย. 59	เปลี่ยน Organization Chart หน้าที่ 15 เนื่องจากมีการ เปลี่ยนแปลง Update ใหม่	SVS	363
08	20 มี.ค. 61	อัปเดตชื่อ-เบอร์โทรฉุกเฉิน และบริษัทข้างเคียง ในช่องผู้ ควบคุมดูแล หน้า 16 (อ้างอิง CAR No.61-002)	SVS	423
09	7 มี.ย. 61	อัปเดตชื่อ-เบอร์โทรศูนย์ EMCC	SVS	425
10	14 ก.พ. 62	แก้ไขกำหนดบทบาท หน้าที่ของทีมป้องกันและระงับ ภาวะ ฉุกเฉิน (ERT)	SVS	438

<div><div><div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div></div></div><div><div>BANGKOK COGENERATION</div></div></div>	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	ENVIRONMENT PROCEDURE	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04
	ระเบียบปฏิบัติ	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน		

การทบทวนและอนุมัติ (Reviewing and Approval)

เอกสารระเบียบปฏิบัติฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด จัดทำขึ้นเพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการดำเนิน
การบริหารสิ่งแวดลอมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การเปลี่ยนแปลง แก้ไขเอกสารต้องกระทำโดยผู้มีอำนาจที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามแก้ไข หรือ ทำสำเนา โดยมิได้รับอนุญาต

สารบัญ

เรื่อง	รายละเอียด
1.	ชื่อเรื่อง
2.	วัตถุประสงค์และขอบเขต
3.	คำจำกัดความ
4.	หน้าที่ความรับผิดชอบ
5.	ขั้นตอนการปฏิบัติ
6.	เอกสารอ้างอิง
7.	บันทึก
8.	เอกสารแนบ

<div><div><div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div></div></div><div><div>BANGKOK COGENERATION</div></div></div>	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	ENVIRONMENT PROCEDURE	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04
	ระเบียบปฏิบัติ	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน		

ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน

1. **ชื่อเรื่อง**
การเตรียมพร้อม และสนองตอบเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response)
2. **วัตถุประสงค์และขอบเขต**
เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรสามารถรองรับภาวะฉุกเฉิน ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และควบคุมความสูญเสียต่อชีวิต
ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมจากภาวะฉุกเฉิน ให้มีผลกระทบน้อยที่สุด ซึ่งระเบียบปฏิบัตินี้ครอบคลุมอุบัติเหตุ และภาวะ
ฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กร ดังนี้
2.1 ภาวะฉุกเฉิน เนื่องจากความบกพร่องภายในและภายนอกโรงงาน เช่น อุบัติเหตุที่เกิดขึ้น การบาดเจ็บ การฝ่าฝืน
กฎระเบียบ ไฟไหม้ และการรั่วไหลของแก๊สและสารเคมี ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ต่อความปลอดภัยของบริษัท
จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากภายใน และภายนอกโรงงาน
2.2 ภาวะฉุกเฉิน เนื่องจากธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว พายุ จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากภายใน และภายนอก
โรงงาน เป็นต้น
3. **คำจำกัดความ**
3.1 **ภาวะฉุกเฉิน** หมายถึง สภาวะที่อาจก่อให้เกิดอันตราย หรือส่งผลกระทบต่อร่างกายแรงต่อบุคคล ทรัพย์สิน
ชุมชนใกล้เคียง หรือสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีสาเหตุจากสภาวะการผิดปกติ (Abnormal Condition) ข้อขัดข้องทางเทคนิคการผลิต
คลอจดจน อุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ (Accident/Incident) หรือจากผลกระทบลูกโซ่ (Domino Effect) ที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์
ภายในโรงงาน หรือภายนอกโรงงาน เช่น อัคคีภัย การระเบิด การรั่วไหลของแก๊สและสารเคมี หรือเนื่องจากธรรมชาติ
3.2 **ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director : ED)** หมายถึง ผู้ควบคุมและบัญชาการสูงสุดในการ
ตัดสินใจ และสั่งการตามแผนฉุกเฉิน รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และควบคุมให้การปฏิบัติเป็นไปตาม
แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กลุ่มนิคมอุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง เพื่อสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน
เพื่อให้เหตุฉุกเฉินกลับคืนสู่สภาวะปกติโดยเร็วที่สุด และเกิดความเสียหายน้อยที่สุด ได้แก่ ผู้จัดการ ทั่วไป หรือในกรณีที่
ไม่อยู่ ให้ผู้จัดการโรงงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่แทน
3.3 **ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Manager : EM)** หมายถึง ผู้ควบคุมและบัญชาการในการตัดสินใจ และสั่ง
การตามแผนฉุกเฉิน รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และควบคุมให้การปฏิบัติเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
ภาวะฉุกเฉิน กลุ่มนิคมอุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง เพื่อสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้เหตุ
ฉุกเฉินกลับคืนสู่สภาวะปกติโดยเร็วที่สุด และเกิดความเสียหายน้อยที่สุด ได้แก่ ผู้จัดการโรงงาน หรือในกรณีที่ ไม่อยู่ ให้
ผู้จัดการส่วนหรือผู้ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่แทนและแจ้งสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน
3.4 **ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (On Scene Commander : OC)** หมายถึง ผู้ทำหน้าที่สั่งการทีมระงับเหตุฉุกเฉินปฏิบัติ
ตามขั้นตอนการควบคุมภาวะฉุกเฉิน ประเมินสถานการณ์ความรุนแรง ประสานงานหัวหน้าทีมป้องกันและระงับภาวะ
ฉุกเฉินเพื่อเตรียมความพร้อมและระงับเหตุฉุกเฉิน แจ้งสถานการณ์ต่อผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน
3.5 **ทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team : ERT)** หมายถึง ทีมป้องกัน และระงับภาวะ
ฉุกเฉิน ประกอบด้วย หัวหน้าทีม ป้องกัน และระงับภาวะฉุกเฉิน /หัวหน้าทีมดับเพลิง (Emergency Response Team
- | | | | |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------|------|---------|
| ครั้งที่แก้ไข: 10 | เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนา หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข โดยมิได้รับอนุญาต | Page | 4 of 34 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------|------|---------|

<div> <div> <div>BANGKOK</div> <div>COGENERATION</div> </div> <div> </div> </div>	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

- Leader/Fire Chief : ERTL/FC) ทิมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน ทีมอพยพ ทีมปฐมพยาบาล แบ่งตามโครงสร้างทีม บังคับบัญชาาระงับเหตุฉุกเฉิน ตามเอกสารแนบที่ 1 และรอคำสั่งการจากผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อไป
- หัวหน้าทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน /หัวหน้าชุดดับเพลิงดับเพลิง(Emergency Response Team Leader/Fire Chief : ERTL/FC) ทำหน้าที่ควบคุมบัญชาการ และสั่งการทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน โดยปฏิบัติ ภายใต้อำนาจของ OC
 - ทีมอพยพ ทำหน้าที่นำทีมพาพนักงานและผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องไปยังจุดรวมพล หรือบริเวณที่ปลอดภัย ตาม แผนระงับเหตุฉุกเฉิน และปฏิบัติตามคำสั่งของ EM
 - ทีมปฐมพยาบาล ทำหน้าที่ช่วยเหลือ และปฐมพยาบาลขั้นต้นแก่ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ตามแผนระงับเหตุฉุกเฉิน และปฏิบัติตามคำสั่งของ EM

- 3.6 ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (Mutual aid Co-coordinator : MC) หมายถึง ผู้ประสานงานกับทีมป้องกันและ ระงับภาวะฉุกเฉิน และประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อขอความช่วยเหลือหรือแจ้งเพื่อทราบ ในกรณีเกิดเหตุ ฉุกเฉิน ในที่นี้คือ เจ้าหน้าที่ของส่วนความปลอดภัยฯ
- 3.7 ทีมประสานงานด้านการประชาสัมพันธ์ หมายถึง ผู้ประสานงานด้านการประชาสัมพันธ์ในภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้ บุคคลภายนอกหรือบริษัทข้างเคียงทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ได้แก่ ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคล และบริหาร
- 3.8 เจ้าหน้าที่ส่วนการผลิต แจ้งข้อมูลการเกิดเหตุ ต่อผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน ผู้ประสานงานภาวะ ฉุกเฉินเพื่อทราบ
- 3.9 ภาวะฉุกเฉินระดับที่1 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรงส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยต่อ ชีวิต ทรัพย์สิน และกระบวนการผลิต ที่พนักงานเข้าของพื้นที่ สามารถระงับเหตุได้เอง
- 3.10 ภาวะฉุกเฉินระดับที่2 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรงส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยต่อ ชีวิต ทรัพย์สิน และ/หรือ กระบวนการผลิต ที่เกินความสามารถพนักงานเข้าของพื้นที่ระงับเหตุได้เอง แต่อยู่ในวิสัยที่ บริษัทฯ มีความสามารถระงับเหตุได้เอง
- 3.11 ภาวะฉุกเฉินระดับที่3 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรงส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยต่อ ชีวิต ทรัพย์สิน และ/หรือ กระบวนการผลิต ที่เกินความสามารถของบริษัทฯ ที่จะระงับเหตุได้เอง ต้องขอความช่วยเหลือ จากหน่วยงานภายนอก
- 3.12 สารเคมี หมายถึง สารที่ใช้ในการปรับคุณภาพน้ำและใช้ในห้องทดสอบ รวม ถึงน้ำมันหล่อลื่น ในความหมาย กว้างๆ สารเคมี หรือน้ำมันหล่อลื่นที่เราใช้ภายในโรงงาน สารเคมีจะมีสถานะอยู่ 3 สถานะ เช่นเดียวกับกับสาร ได้แก่ ของแข็ง ของเหลว และก๊าซ หรือ พลาสมา สามารถเปลี่ยนสถานะได้ เมื่อสภาวะหรือเงื่อนไขเปลี่ยนไป เช่น เปลี่ยน อุณหภูมิ ความดัน โดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี ก็สามารถเปลี่ยนจากสารเคมีหนึ่ง ไปเป็นสารเคมีตัวใหม่ได้
- 3.13 เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากภายนอกโรงงาน ซึ่งอาจมีผลกระทบกับโรงงานและไม่มีผลกระทบจากโรงงาน

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ


- 4.1 ผู้จัดการทั่วไป ทำหน้าที่เป็นผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director : ED) เป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการ ควบคุมภาวะฉุกเฉินเพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน ประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน สั่งการขอ ความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก และควบคุมให้การปฏิบัติเป็นไปตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กลุ่มนิคม

<div> <div> <div>BANGKOK</div> <div>COGENERATION</div> </div> <div> </div> </div>	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

- อุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง เป็นผู้อำนวยความสะดวก อยู่ประจำอยู่ ณ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ทำหน้าที่แถลง ข่าวต่อสื่อมวลชน สั่งสอบสวนหาสาเหตุที่เกิดขึ้นและหามาตรการป้องกัน ที่อาจเกิดขึ้นได้อีก
- 4.2 ผู้จัดการโรงงาน ทำหน้าที่เป็น ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Manager : EM) เป็นผู้มีอำนาจในการ ควบคุมภาวะฉุกเฉินเพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน ประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน ผู้ ควบคุมเหตุฉุกเฉินในการระงับและโต้ตอบเหตุการณ์ฉุกเฉิน สั่งการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก และ ควบคุมให้การปฏิบัติเป็นไปตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กลุ่มนิคมอุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง เป็น ผู้อำนวยความสะดวก อยู่ประจำอยู่ ณ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ทำหน้าที่แถลงข่าวต่อสื่อมวลชน สั่งสอบสวนหาสาเหตุที่เกิดขึ้น และหามาตรการป้องกัน ที่อาจเกิดขึ้นได้อีก
- 4.3 ผู้จัดการส่วนผลิต และผู้จัดการส่วนงานซ่อมบำรุง ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมสภาวะฉุกเฉิน (On Scene Commander : OC) ประกอบด้วยหน้าที่รับรายงานการแจ้งเหตุฉุกเฉินจากผู้ที่พบเห็นเหตุการณ์ เป็นหัวหน้าทีมในการปฏิบัติการตอบโต้ ภาวะฉุกเฉิน แจ้งผู้จัดการโรงงานหรือผู้อาวุโสที่สุดที่อยู่ในโรงงานขณะเกิดเหตุ ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลา ปฏิบัติงานปกติให้ทำหน้าที่ประเมินสถานการณ์และสั่งหยุดเครื่องจักร คัดแยกระบบ และตัดไฟในกรณีที่ไม่สามารถ ควบคุมสถานการณ์ได้และรายงานสถานการณ์เบื้องต้นให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ
- 4.4 พนักงานควบคุมการผลิต พนักงานส่วนงานซ่อมบำรุง ทำหน้าที่เป็นทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team : ERT) ทำหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงระงับเหตุฉุกเฉิน คัดแยกระบบตามคำสั่ง เคลื่อนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บให้ออกมาอยู่ในพื้นที่ ที่ปลอดภัย ช่วยการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้ความช่วยเหลือ และให้การ สนับสนุนเมื่อมีทีมดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอกมาถึง ปฏิบัติตามคำสั่งจากผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- 4.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (Mutual aid Co-ordinate : MC) ประกอบด้วยหน้าที่ประสานงานการปฏิบัติงานกับทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน ประเมินสถานการณ์ร่วมกับ ผู้จัดการภาวะฉุกเฉินและผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินในระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือทางด้าน เทคนิคในการระงับเหตุฉุกเฉิน ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อขอความช่วยเหลือหรือแจ้งหน่วยงาน ภายนอกเพื่อทราบ และประสานงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน
- 4.6 ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคล และบริหาร ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานด้านการประชาสัมพันธ์ในภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้บุคคลภายนอกหรือบริษัทข้างเคียงทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และประสานงานเปิดการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน
- 4.7 เจ้าหน้าที่อาวุโสจัดซื้อและคลังพัสดุ ทำหน้าที่ เป็นทีมปฐมพยาบาลประกอบด้วยหน้าที่ ให้ความช่วยเหลือ และดูแลผู้บาดเจ็บ จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาล ประสานงานกับพยาบาลวิชาชีพ ณ ห้องพยาบาลบริษัท และหน่วยงานภายนอกในการปฐมพยาบาล หรือการเคลื่อนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บและนำส่งสถานพยาบาล ต่อไป
- 4.8 เจ้าหน้าที่บริหารประจำโรงงาน ทำหน้าที่เป็นทีมอพยพพนักงานที่อพยพพนักงานหรือผู้รับเหมาที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในภาวะฉุกเฉิน ออกนอกพื้นที่ทันที เมื่อได้ยินเสียงประกาศเสียงตามสายเป็นการแจ้งภาวะฉุกเฉิน และอพยพไปที่จุดรวม พลเพื่อรายงานตัว
- 4.9 ส่วนความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ทำหน้าที่ แก้วไขปรับปรุงระเบียบปฏิบัติให้มีเหมาะสม ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา โดยใช้ข้อมูลจากการฝึกซ้อม หรืออุบัติเหตุ อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นภายใน โรงงาน ประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เพื่อจัดให้มีการฝึกซ้อม และทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการฯ และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมโรงงาน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม ศูนย์ขอชีวนามัย เป็นต้น

ครั้งที่แก้ไข: 10	เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนา หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต	Page	5 of 34
-------------------	-----------------------------------------------------------------	------	---------

ครั้งที่แก้ไข: 10	เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนา หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต	Page	6 of 34
-------------------	-----------------------------------------------------------------	------	---------

<div>BANGKOK COGENERATION </div>	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	ENVIRONMENT PROCEDURE	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
ระเบียบปฏิบัติ	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

4.10 คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ทำหน้าที่พิจารณาทบทวน แก้ไข ปรับปรุงระเบียบปฏิบัติ และวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้มีความถูกต้องเหมาะสมอยู่เสมอ รวมถึงร่วมกันพิจารณากำหนดวนฝึกซ้อม และประเมินผลตามแผนตอบสนองภาวะฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามที่กฎหมายกำหนด


หมายเหตุ

- ผู้ควบคุมสภาวะฉุกเฉินอันดับ 1 ผู้จัดการส่วนผลิต อันดับ 2 ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง ในกรณีที่ผู้ควบคุมสภาวะฉุกเฉินอันดับ 1 ไม่อยู่ภายในโรงงาน ให้ผู้ควบคุมสภาวะฉุกเฉินอันดับ 2 ปฏิบัติหน้าที่แทน
- หัวหน้าทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน หรือหัวหน้าชุดดับเพลิง Fire Chief (FC) อันดับ 1 หัวหน้า งานซ่อมบำรุงเครื่องกล และอันดับ 2 หัวหน้า งานซ่อมบำรุงเครื่องมือวัด อันดับ 3 หัวหน้างานซ่อมบำรุงไฟฟ้า ในกรณีที่หัวหน้าทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉินอันดับ 1 หรือ 2 ไม่อยู่ภายในโรงงาน ให้หัวหน้าทีมอันดับต่อไปปฏิบัติหน้าที่แทน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ

ขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง/บันทึก
การแจ้งเหตุฉุกเฉิน/ การตอบสนองภาวะ ฉุกเฉิน พนักงานบริษัท ผู้รับเหมา	<p>◆ เมื่อพบเหตุภาวะฉุกเฉินภายใน โรงงาน ให้ผู้พบเห็นประเมินสถานการณ์เบื้องต้น และให้รีบระงับเหตุได้ทันที และพบว่าเหตุภาวะฉุกเฉินไม่เกิดขึ้นอีก ให้รายงานต่อหัวหน้ากะการผลิต (Shift Supervisor) และหัวหน้ากะการผลิตตรวจสอบพื้นที่ พร้อมรายงานเหตุการณ์ตามสายการบังคับบัญชา และส่วนความปลอดภัยฯ ทันที และดำเนินการตามวิธีปฏิบัติเรื่อง การป้องกัน และการแก้ไขอุบัติเหตุ-อุบัติการณ์ WI-EHS-C10-05 ภายใน 24 ชั่วโมง</p> <p>◆ เมื่อพบเหตุภาวะฉุกเฉิน ภายในโรงงาน ผู้พบเห็นประเมินสถานการณ์แล้ว ไม่สามารถเข้าระงับเหตุเบื้องต้นได้ ต้องแจ้งต่อหัวหน้ากะการผลิต (Shift - Supervisor) เพื่อทำการประเมินสถานการณ์ และพบว่าไม่สามารถควบคุมได้ในขณะนั้น ให้ แจ้งเหตุฉุกเฉิน ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้จัดการส่วนผลิต โดยตรงทางโทรศัพท์ หรือทางวิทยุสื่อสาร ตามรายละเอียดการแจ้งเหตุฉุกเฉินดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ชื่อของผู้แจ้งเหตุการณ์ ระบุสถานที่ ที่เกิดเหตุการณ์ ลักษณะการเกิดเหตุฉุกเฉิน สารเคมีรั่วไหล,ระเบิด,เพลิงลุกไหม้ สภาพความเสียหายต่อ บุคคล อุปกรณ์ สิ่งแวดล้อม กระบวนการ สาเหตุ และลำดับของเหตุการณ์ ที่เกิดขึ้น <p>◆ ผู้จัดการส่วนการผลิต ผู้จัดการโรงงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบประเมินสถานการณ์ หากพบว่าไม่สามารถระงับเหตุได้และสถานการณ์มีความเสี่ยงสูง สามารถออกคำสั่งให้ ห้องควบคุมการผลิต ประกาศภาวะฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง ระดับ 2 หรือสูงกว่า จากผลการประเมินในขณะนั้น และปฏิบัติ ตามวิธีปฏิบัติเรื่อง แผนระงับเหตุฉุกเฉิน กรณีเหตุเพลิงไหม้ WI-</p>	<p>การป้องกัน และการ แก้ไขอุบัติเหตุ- อุบัติการณ์ WI-EHS-C10-05</p> <p>การป้องกัน และเหตุฉุกเฉิน กรณีเหตุเพลิงไหม้ WI-EHS-04-03</p> <p>แผนระงับเหตุฉุกเฉิน กรณีเหตุเพลิงไหม้ WI-EHS-04-03</p> <p>แผนระงับเหตุฉุกเฉิน กรณีเหตุเพลิงไหม้ WI-EHS-04-03</p>

ครั้งที่แก้ไข: 10	เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนา หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต	Page	7 of 34
-------------------	-----------------------------------------------------------------	------	---------

<div>BANGKOK COGENERATION </div>	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	ENVIRONMENT PROCEDURE	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
ระเบียบปฏิบัติ	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

ขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียด

เอกสารอ้างอิง/บันทึก

- EHS-04-03 แผนบรรเทา และฟื้นฟูในภาวะฉุกเฉิน WI-EHS-04-04 และแผนอพยพในภาวะฉุกเฉิน WI-EHS-04-02 ตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- ◆ ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ห้องควบคุมการผลิต แจ้งบุคคลที่ส่วนงานต่างๆ ดังนี้
- ผู้จัดการ โรงงาน โทร. 111
 - กดปุ่ม Emergency Online ส่งสัญญาณไปยังศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC) เพื่อทราบ
 - พนักงานควบคุมการผลิต ผู้จัดการส่วนการผลิต โทร. 113
 - ผู้จัดการส่วนงานซ่อมบำรุง โทร. 106
 - เจ้าหน้าที่อาวุโสจัดซื้อและคลังพัสดุ โทร. 112
 - เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โทร. 101
 - ส่วนความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โทร. 116

- ◆ เมื่อมีการสั่งการให้ประกาศระดับภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 หรือสูงกว่า ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน แจ้งหน่วยงานภายนอกเพื่อทราบ และเมื่อมีการสั่งการในระดับ 3 ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน ประสานงาน เพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ตามเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินและบริษัทข้างเคียง เอกสารแนบ 3 หรือตามแผนผังการสื่อสาร ภาวะฉุกเฉิน เอกสารแนบ 5

การควบคุมเหตุฉุกเฉิน นอกเวลาทำงาน	<p>◆ ในกรณีเกิดภาวะฉุกเฉินนอกเวลางานปกติ หัวหน้ากะประเมินสถานการณ์ พร้อมแจ้งสถานการณ์ ต่อผู้บังคับบัญชาตามสายบังคับขึ้นไป จากนั้นรีบรายงานสถานการณ์ ต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตามแผนฉุกเฉิน ผู้เกี่ยวข้องได้รับการติดต่อจากห้องควบคุมการผลิตแล้ว เข้าภายในโรงงาน และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติเรื่อง แผนระงับเหตุฉุกเฉินกรณีเหตุเพลิงไหม้ WI-EHS-04-03 หรือแผนบรรเทา และฟื้นฟูในภาวะฉุกเฉิน WI-EHS-04-01 ต่อไป</p>	แผนบรรเทา และฟื้นฟู ในภาวะฉุกเฉิน WI-EHS-04-01
การควบคุมเหตุเพลิง ไหม้/หรือระเบิด	<p>◆ ในกรณีเหตุเพลิงไหม้หรือเหตุระเบิดฉุกเฉิน ก่อนเข้าควบคุมสถานการณ์ จะต้องมีการประเมินสถานการณ์ความรุนแรง และประเมินอย่างต่อเนื่องในขณะปฏิบัติการ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง เป็นหลักเสมอ</p> <p>◆ ในขณะปฏิบัติการ ทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน จะต้องเข้าปฏิบัติการด้วยความระมัดระวัง คำนึงถึงความปลอดภัย ต้องมั่นใจว่ามีการคัดแยกระบบทางเดินไฟฟ้า หรือกระบวนการอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดเพลิงลุกลามหรือเป็นอันตรายขณะปฏิบัติงาน และเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน</p> <p>◆ การเข้าไปยังจุดเกิดเหตุต้องเข้าทางเหนือทิศทางลม เพื่อหลีกเลี่ยงการย้อนกลับของเปลวไฟ หรือการสัมผัสไอระเหยของสารเคมีนั้นๆ</p> <p>◆ ขณะปฏิบัติงานต้องแน่ใจว่ามีการเคลื่อนย้ายสารเคมี หรือวัตถุระเบิดที่อาจ</p>	แผนระงับเหตุฉุกเฉิน กรณีเหตุเพลิงไหม้ WI-EHS-04-03

ครั้งที่แก้ไข: 10	เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนา หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต	Page	8 of 34
-------------------	-----------------------------------------------------------------	------	---------


<div> <div> <div>BANGKOK</div> <div>COGENERATION</div> </div>  </div>	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

ขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง/บันทึก
การควบคุมสารเคมี รั่วไหล/ พนักงานบริษัทที่ เกี่ยวข้อง	<p>ก่อให้เกิดการระเบิด และเป็นอันตรายในขณะปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none">◆ กรณีที่ทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้รีบแจ้งผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน เพื่อยกระดับเป็นภาวะฉุกเฉินระดับ 3 และขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก◆ ในกรณีเกิดเหตุผิดปกติจากอุบัติภัยด้านสารเคมี ทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน ดำเนินการควบคุมและจำกัดพื้นที่การแพร่กระจายของสารเคมี เพื่อลดการเกิดผลกระทบคือสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด◆ การเข้าไปควบคุมสถานการณ์ เกี่ยวกับอุบัติภัยด้านสารเคมี จะต้องเข้าไปปฏิบัติการด้วยความระมัดระวัง โดยจะต้องทราบข้อมูลของสารเคมีที่เกิดอุบัติภัย ห้ามเข้าปฏิบัติการในกรณีที่ยังไม่ทราบข้อมูลเป็นอันตราย การเข้าไปยังจุดเกิดเหตุ ต้องเข้าทางเหนือลม เพื่อหลีกเลี่ยงการสัมผัสไอระเหยของสารเคมีนั้นๆ ให้ระลึกอยู่เสมอว่า ไอระเหยหรือก๊าซต่างๆ ไม่มีกลิ่น สี และหนักกว่าอากาศ อาจจะสะสมอยู่พื้นล่างของบริเวณนั้น◆ ชื่อและข้อมูลของสารเคมีที่เกิดอุบัติภัย สามารถพิสูจน์ทราบ (Identify Products) จากแผ่นภาพ แผ่นป้าย หรือฉลากแสดงสารเคมีที่ติดไว้หน้าภาชนะบรรจุ ตัวรถบรรทุก สถานที่จัดเก็บ หรือข้อมูล ความปลอดภัยของสารเคมี (Material Safety Data Sheet : MSDS)◆ ก่อนเข้าไปควบคุมสถานการณ์ จะต้องประเมินสถานการณ์ความเสี่ยงอย่าง ต่อเนื่อง โดยสิ่งที่สำคัญที่สุดคือระลึกอยู่เสมอว่า “ความปลอดภัยของผู้คนที่อยู่ในบริเวณนั้นและตัวเราเองเป็นความสำคัญอันดับแรก ” และต้องมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ดังนี้<ul style="list-style-type: none">■ สารเคมีและน้ำมันหล่อลื่น ดังกล่าวติดไฟหรือมีสิ่งก่อให้เกิดการติดไฟในบริเวณนั้นๆ หรือไม่■ มีการหก-รั่วไหลของสารนั้นๆ หรือไม่■ สภาพภูมิประเทศสภาพอากาศในขณะนั้นเป็นอย่างไร■ อันตรายที่เกิดขึ้นมีผลกระทบต้อมมนุษย์ สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน อย่างไร■ ต้องใช้เครื่องมืออุปกรณ์อะไรบ้างในการเข้าไประงับเหตุ■ กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องที่สุดในการระงับภัย◆ อุปกรณ์การระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีและน้ำมันหล่อลื่น รั่วไหลจะมีการจัดเตรียมเก็บอยู่ที่อาคารเล็ก ดิด ๗ หอหล่อเย็น สถานที่เก็บอุปกรณ์ฉุกเฉิน มีอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น ทรายแห้ง กระสอบบรรจุทราย อุปกรณ์ดูดซับ หลั่ว เป็นต้น ตามรายละเอียด เอกสารแนบ 8.10 อุปกรณ์ป้องกันภัย ระงับภัยทางด้านสิ่งแวดล้อม	
	การจัด	

ครั้งที่แก้ไข: 10	เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนา หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต	Page	9 of 34
-------------------	-----------------------------------------------------------------	------	---------

<div> <div> <div>BANGKOK</div> <div>COGENERATION</div> </div>  </div>	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

ขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง/บันทึก
การควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจากภายนอกโรงงาน	<ul style="list-style-type: none">◆ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการระงับเหตุฉุกเฉิน ซึ่งจะมีการใช้อุปกรณ์ดูดซับ เช่น เสนผ้า หรือ ทราซ เพื่อควบคุมการแพร่กระจายของน้ำมันหรือสารเคมีต่างๆ ที่มระงับเหตุฉุกเฉินจะ รวบรวมอุปกรณ์ เหล่านั้นบรรจุใส่ภาชนะที่ปิดฝาให้มิดชิดและรอการนำไปบำบัดอย่างถูกวิธี ตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว EP-EHS-08◆ พนักงานของบริษัททราบเหตุการณ์ฉุกเฉินจากภายนอกโรงงานที่อาจมีผลกระทบ ต่อโรงงาน ทำการแจ้งต่อห้องควบคุมการผลิตเพื่อทราบ◆ ห้องควบคุมการผลิตแจ้งต่อผู้จัดการส่วนการผลิต, ผู้จัดการ โรงงานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบ และเฝ้าติดตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น◆ ผู้จัดการส่วนการผลิต, ผู้จัดการ โรงงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เฝ้าติดตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และแจ้งกลับห้องควบคุมการผลิต เป็นระยะ พร้อมดำเนินการตามขั้นตอน WI-EHS-04-05 แผนตอบโต้ เหตุฉุกเฉิน จากภายนอกโรงงาน ต่อไป◆ ห้องควบคุมการผลิต แจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจากภายนอกโรงงาน ให้พนักงานทราบสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นระยะต่อไป◆ ในกรณีเกิดน้ำท่วมหรือแผ่นดินไหว ภายในบริษัทฯ และบริเวณโดยรอบบริษัทฯ เจ้าหน้าที่ควบคุมการผลิตจะแจ้งต่อหัวหน้างานและผู้บังคับบัญชาตามสายงาน และผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน เพื่อยกยเหตุการเดินเครื่องจักรและการคัดกระแสไฟฟ้า เพื่อยกยเหตุการจ่ายกระแสไฟฟ้าและรับกระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตเข้ามาภายในบริษัทฯ◆ เจ้าหน้าที่ควบคุมการผลิตที่ห้องควบคุมการผลิต แจ้งบุคลากรของบริษัทฯ ที่ไม่ได้อยู่ภายในโรงงาน เพื่อทราบเหตุการณ์และรอคำสั่งการปฏิบัติต่อไป◆ ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน ประเมินสถานการณ์ ระยะเวลาการจัดเตรียมบุคลากรและอุปกรณ์อื่นๆ ในการเข้ามาสนับสนุน และการเข้ามาทำกิจกรรมภายในบริษัทฯ ในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน◆ ในกรณีที่เหตุการณ์เกิดน้ำท่วมหรือแผ่นดินไหว ได้สงบลงแล้วให้ดำเนินการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติเรื่อง แผนบรรเทา และฟื้นฟูในภาวะฉุกเฉิน WI-EHS-04-01◆ แผนอพยพและการควบคุมเส้นทางจราจร และการเข้า -ออกโรงงาน ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ได้ประเมินสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินมีความรุนแรงและเสี่ยงต่อชีวิตของผู้ปฏิบัติงาน ส่งการอพยพพนักงานที่ไม่หน้าที่เกี่ยวข้องในภาวะฉุกเฉินออกนอกพื้นที่ทันที โดยพนักงานทั้งหมดรอฟังประกาศแจ้งภาวะฉุกเฉิน และไป ณ จุดรวมพล เพื่อบรรณาคตัวตามแผนอพยพต่อไป ตามวิธีปฏิบัติเรื่อง แผนอพยพในภาวะฉุกเฉิน WI-EHS-04-02	การสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว EP-EHS-08
	การควบคุมเหตุน้ำท่วมหรือแผ่นดินไหว/พนักงานบริษัทที่เกี่ยวข้อง	
แผนอพยพ/พนักงานบริษัทและผู้รับจ้างช่วง		
ครั้งที่แก้ไข: 10	เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนา หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต	Page 10 of 34

	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	ENVIRONMENT PROCEDURE	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04 วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
	ระเบียบปฏิบัติ	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียด

เอกสารอ้างอิง/บันทึก

ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน/
พนักงานบริษัท

- ◆ เมื่อมั่นใจว่าสถานการณ์ ภาวะฉุกเฉิน กลับสู่ภาวะปกติ หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉิน เป็นผู้พิจารณายกเลิกภาวะฉุกเฉิน และเสนอต่อผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน เพื่อพิจารณาอีก ก่อนเสนอต่อให้ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน เป็นผู้อนุมัติ และสั่งการประกาศยกเลิก ภาวะฉุกเฉินตามวิธีปฏิบัติเรื่อง แผนระงับเหตุฉุกเฉินกรณีเหตุเพลิงไหม้ WI-EHS-04-03 ซึ่งเกณฑ์พิจารณายกเลิกภาวะฉุกเฉิน มีดังต่อไปนี้
 - กรณีภาวะฉุกเฉินจากอัคคีภัย หากเพลิงได้สงบลง และไม่มีโอกาสลุกลามได้ได้อีก เนื่องจากเชื้อเพลิงถูกกำจัดให้หมดไป หรือปราศจากความร้อนและประกายไฟ จึงถือว่าสิ้นสุดภาวะฉุกเฉิน
 - กรณีภาวะฉุกเฉินจากสารเคมีรั่วไหล ภาวะเหตุฉุกเฉินจะสิ้นสุดลง ก็เมื่อได้กำจัดสภาพสารเคมีอันตรายนั้น ออกจากบริเวณที่มีความเสี่ยงให้หมดไป โดยซ่อมแซมจุดรั่วและตรวจสอบแล้วว่าไม่มีการรั่วของสารเคมีดังกล่าวอีก
 - กรณีภาวะฉุกเฉินเนื่องจากธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว ภาวะเหตุฉุกเฉินจะสิ้นสุดลง ก็เมื่อระดับน้ำลดลงและไม่เกิดแผ่นดินไหวอีก โดยการติดตามข่าวจากกรมอุตุมิยวิทยา

แผนระงับเหตุฉุกเฉิน
กรณีเหตุเพลิงไหม้
WI-EHS-04-03

แผนฟื้นฟูหลังสิ้นสุดภาวะฉุกเฉิน/
ผู้จัดการโรงงาน
ผู้จัดการส่วน

- ◆ เมื่อสิ้นสุดภาวะฉุกเฉิน ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน สั่งการให้ทีมป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินเข้าฟื้นฟูสภาพแวดล้อมหลังภาวะฉุกเฉิน เข้าสู่ แผนบรรเทา และฟื้นฟูในภาวะฉุกเฉิน WI-EHS-04-01 การตัดสินใจเริ่มการผลิตใหม่ ขึ้นอยู่กับผู้จัดการโรงงาน ผู้จัดการส่วนที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ เป็นผู้ให้คำปรึกษา ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาจากสภาพความเสียหายของโรงงาน เครื่องจักร-อุปกรณ์ เช่น การทำความสะอาดภายในโรงงาน การซ่อมแซมหรือเปลี่ยนเครื่องจักรอุปกรณ์ หรือความต้องการสอบสวน เพื่อพิสูจน์หลักฐานสภาพร่างกาย ขวัญและกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน

แผนบรรเทา และฟื้นฟู
ในภาวะฉุกเฉิน
WI-EHS-04-01

ยกเลิกสภาวะเหตุฉุกเฉิน/
ผู้จัดการโรงงาน
ผู้จัดการส่วน

- ◆ เมื่อประกาศยกเลิกภาวะเหตุฉุกเฉินแล้ว ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามสมควร ต้องร่วมกันสอบสวนหาสาเหตุ และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตามวิธีการปฏิบัติเรื่อง การป้องกัน และการแก้ไขอุบัติเหตุ-อุบัติการณ์ WI-EHS-C10-05 และจัดทำรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยของบริษัท คลปอ หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้
 - เขียนรายงาน การป้องกัน และการแก้ไขอุบัติเหตุ-อุบัติการณ์ ตามแบบฟอร์ม EF-EHS-C10-04
 - หนังสือชี้แจงหน่วยงานราชการ เช่น สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม ศูนย์อาชีวอนามัย

รายงานและการสอบสวน

- ◆ ผู้รับผิดชอบในการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนและบุคคลภายนอกอย่างเป็นทางการ เป็นหน้าที่ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน หรือผู้บริหารสูงสุด ตามลำดับ

ครั้งที่แก้ไข: 10	เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนา หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต	Page	11 of 34
-------------------	-----------------------------------------------------------------	------	----------

	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	ENVIRONMENT PROCEDURE	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04 วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
	ระเบียบปฏิบัติ	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียด

เอกสารอ้างอิง/บันทึก

การแถลงข่าว/
ผู้บริหารระดับสูงหรือ
ผู้จัดการโรงงาน

- ◆ แนวทางการให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอกเพื่อป้องกันความสับสนในการให้ข้อมูลให้พนักงานทั่วไป มอบให้เป็นหน้าที่ของทีมงานประสานงานด้านประชาสัมพันธ์ ในกรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ให้ติดต่อปฏิบัติดังต่อไปนี้
 - ให้ข้อมูลหลังจากที่บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์และประกาศให้ทราบแล้วเท่านั้น
 - การให้ข่าวสาร ข้อมูลนอกเหนือจากในรายงานสรุปฯ เป็นหน้าที่ของผู้แถลงข่าวและทีมงานประสานงานด้านประชาสัมพันธ์ เท่านั้น
 - การตอบคำถามใดๆ คอบุคคลภายนอก ต้องไม่มีการคาดเดา ไม่มีการแสดงความคิดเห็นแตกต่างไปจากรายงานสรุป
 - ในกรณีที่ผู้สื่อข่าวหรือเสียชีวิต ไม่แจ้งรายชื่อจนกว่า ได้แจ้งให้ครอบครัวของผู้บาดเจ็บ หรือผู้เสียชีวิตได้รับทราบก่อน

การฝึกซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉินและแผนฉุกเฉินย่อย/
พนักงานบริษัท

- ◆ จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยมีการจัดทำแผนระงับเหตุฉุกเฉิน เพื่อจำลองสถานการณ์ลงใน Scenario of Emergency Response Plan Exercise และทำการฝึกซ้อมการระงับเหตุฉุกเฉิน
- ◆ การปรับปรุงแก้ไขแผนระงับเหตุฉุกเฉินให้มีการทบทวนแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หลังจากที่ได้ซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉินประจำปีหรือภายหลังจากการเกิดเหตุฉุกเฉิน

Scenario of
Emergency Response
Plan Exercise

ประเมินการฝึกซ้อม/
พนักงานบริษัท

- ◆ ภายหลังการซ้อมแผนจะมีการประเมิน โดยทีม ทำแบบประเมินผล การฝึกซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน EP-EHS-04-02
- ◆ ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขแผนระงับเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น โดยที่การปรับปรุงแก้ไขดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดลอม

แบบประเมินผล การ
ฝึกซ้อมแผนควบคุม
ภาวะฉุกเฉิน
EF-EHS-04-02

6. เอกสารอ้างอิง

1. มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001
2. แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กลุ่มนิคมอุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง
3. คู่มือระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Manual) BCC-EM-001
4. ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การอบรมสร้างจิตสำนึก และขีดความสามารถด้านสิ่งแวดล้อม EP-HR-01
5. ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การสื่อสาร ถ่ายทอด และประชาสัมพันธ์ EP-HR-02
6. ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การควบคุมการบันทึก EP-EMR-01
7. ระเบียบปฏิบัติเรื่อง ข้อบกพร่อง การแก้ไข และการป้องกัน EP-EMR-02
8. ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การตรวจสอบติดตามและวัดผล EP-EHS-05
9. ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว EP-EHS-08
10. วิธีปฏิบัติเรื่อง แผนบรรเทา และฟื้นฟูในภาวะฉุกเฉิน WI-EHS-04-01

ครั้งที่แก้ไข: 10	เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนา หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต	Page	12 of 34
-------------------	-----------------------------------------------------------------	------	----------

BANGKOK COGENERATION 	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
ENVIRONMENT PROCEDURE	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
ระเบียบปฏิบัติ	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

- | | | |
|-------|------------------------------------------------------------------|--------------|
| 6.11. | วิธีปฏิบัติเรื่อง แผนอพยพในภาวะฉุกเฉิน | WI-EHS-04-02 |
| 6.12. | วิธีปฏิบัติเรื่อง แผนระงับเหตุฉุกเฉินกรณีเหตุเพลิงไหม้ | WI-EHS-04-03 |
| 6.13. | วิธีปฏิบัติเรื่อง แผนระงับเหตุฉุกเฉิน ด้านสิ่งแวดล้อมกรณีรั่วไหล | WI-EHS-04-04 |
| 6.14. | วิธีปฏิบัติเรื่อง แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉินจากภายนอกโรงงาน | WI-EHS-04-05 |

7. บันทึก

บันทึกใน	หมายเลขบันทึก	ระยะเวลา	เก็บโดย	การจัดเก็บ
แบบฟอร์มรายชื่อผู้อพยพ ตามแผนฉุกเฉิน	EF-EHS-04-01	2 ปี	ผู้ประสานงานระบบ การจัดการสิ่งแวดล้อม	แยกตามปี
แบบประเมินผล การ ฝึกซ้อมแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน	EF-EHS-04-02	2 ปี	ผู้ประสานงานระบบ การจัดการสิ่งแวดล้อม	แยกตามปี
แบบตรวจสอบอุปกรณ์ ระงับเหตุฉุกเฉิน	EF-EHS-04-03	2 ปี	ผู้ประสานงานระบบ การจัดการสิ่งแวดล้อม	แยกตามปี
แบบฟอร์มบันทึกการ ทดสอบ Emergency Online	EF-EHS-04-07	2 ปี	ผู้ประสานงานระบบ การจัดการสิ่งแวดล้อม	แยกตามปี
Scenario of Emergency Response Plan Exercise		2 ปี	ผู้ประสานงานระบบ การจัดการสิ่งแวดล้อม	แยกตามปี

8. เอกสารแนบ

- 8.1 เอกสารแนบ 1 โครงสร้างการบังคับบัญชาที่ระงับเหตุฉุกเฉิน
- 8.2 เอกสารแนบ 2 โครงสร้างองค์กรบริษัท
- 8.3 เอกสารแนบ 3 เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินและบริษัทข้างเคียง
- 8.4 เอกสารแนบ 4 แผนผังกิจกรรมภาวะฉุกเฉิน
- 8.5 เอกสารแนบ 5 แผนผังการสื่อสารในภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรม
- 8.6 เอกสารแนบ 6 สรุปขั้นตอนการประสานงานสั่งการขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน
- 8.7 เอกสารแนบ 7 ข้อปฏิบัติกรณีฉุกเฉินของโซเดียมไฮดรอกไซด์
- 8.8 เอกสารแนบ 8 ข้อปฏิบัติกรณีฉุกเฉินของกรดซัลฟูริก
- 8.9 เอกสารแนบ 9 ข้อปฏิบัติกรณีฉุกเฉินของไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์
- 8.10 เอกสารแนบ 10 อุปกรณ์ป้องกันภัย/ระงับภัยทางด้านสิ่งแวดล้อม
- 8.11 เอกสารแนบ 11 แผนผัง ตำแหน่งสถานที่เก็บสารเคมีในโรงงาน
- 8.12 เอกสารแนบ 12 แผนผัง ตำแหน่งจุดรวมพล
- 8.13 เอกสารแนบ 13 แผนผัง สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง
- 8.14 เอกสารแนบ 14 แผนผัง สถานที่จัดเก็บอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล
- 8.15 เอกสารแนบ 15 แผนผัง อุปกรณ์ป้องกันภัย
- 8.16 เอกสารแนบ 16 แผนผัง ถนนในนิคมฯ รอบบริษัท

BANGKOK COGENERATION 	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
ENVIRONMENT PROCEDURE	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
ระเบียบปฏิบัติ	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

เอกสารแนบ 1 โครงสร้างการบังคับบัญชาที่ระงับเหตุฉุกเฉิน



BANGKOK COGENERATION	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	ENVIRONMENT PROCEDURE	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04
	ระเบียบปฏิบัติ	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน		

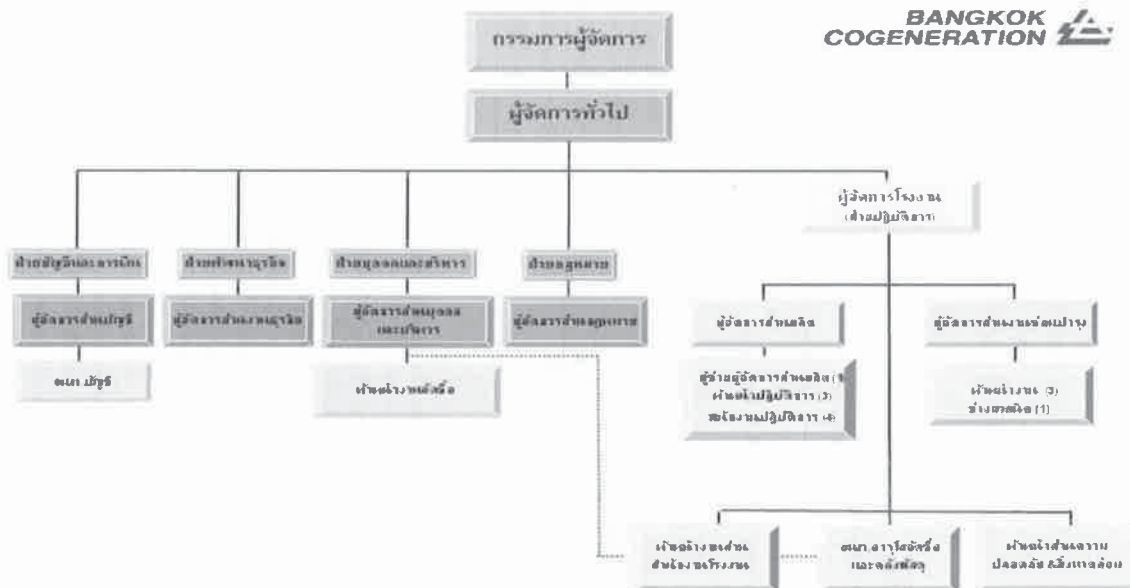
เอกสารแนบ 3 เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินและบริษัทข้างเคียง

เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน EMERGENCY TELEPHONE NUMBERS						
หน่วยงานฉุกเฉิน / SERVICES			ผู้ควบคุมดูแล / SUPERVISORS			
สถานีตำรวจ	มาบตาพุด	(038)607-111,608-587	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์ภายใน	โทรศัพท์มือถือ	บ้าน(ระยอง)
POLICE SATATION	หัวโป่ง	Hotline 191 (038)683-111,683-100	คุณพุทธศักดิ์ ประกอบธรรม	111	081-8022794	
	ระยอง	(038)611-111	คุณสมเกียรติ ชลบุญโยสกุล	107	081-8652403	
สถานีดับเพลิง	มาบตาพุด	Hotline 199 (038)685-191	คุณวาทิ วงษ์อินทร์จันทร์	106	086-1447755	
	SPRC	(038)699-000 ext. 7191	คุณรัชภูมิ ไขยปัญญา	108	081-9595984	
	PTT CHEM I-4	(038)683-400 ext. 8023	คุณโสภณ พลเดช	105	081-4291100	
รถพยาบาล	รพ. มงกุฎระยอง	(038)682-136-9	คุณไพบูลย์ เต้ากลาง	109	081-7618905	
	รพ. บ้านฉาง	(038)603-838	คุณสันติพงษ์ ทุมขุนทด	104	081-3401842	
โรงพยาบาล HOSPITAL	รพ. ระยอง	(038)614-708-9	คุณสวาท นาสร้อย	116	081-9960467	
	รพ. พระนางเจ้าสิริกิติ์	(038)245-735	ห้องควบคุมการผลิต	113	081-8022634	
	รพ. เติมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ระยอง	(038)684-444				
		Hotline 1669				
เทศบาลเมืองมาบตาพุด		(038)685-562-6				
เทศบาลตำบลบ้านฉาง		(038)630-669				
เทศบาลตำบลมาบตา		(038)637-165-6				

ครั้งที่แก้ไข: 10	เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนา หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต	Page	16 of 34
-------------------	-----------------------------------------------------------------	------	----------


BANGKOK COGENERATION	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	ENVIRONMENT PROCEDURE	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04
	ระเบียบปฏิบัติ	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน		

เอกสารแนบ 2 โครงสร้างองค์กรบริษัท

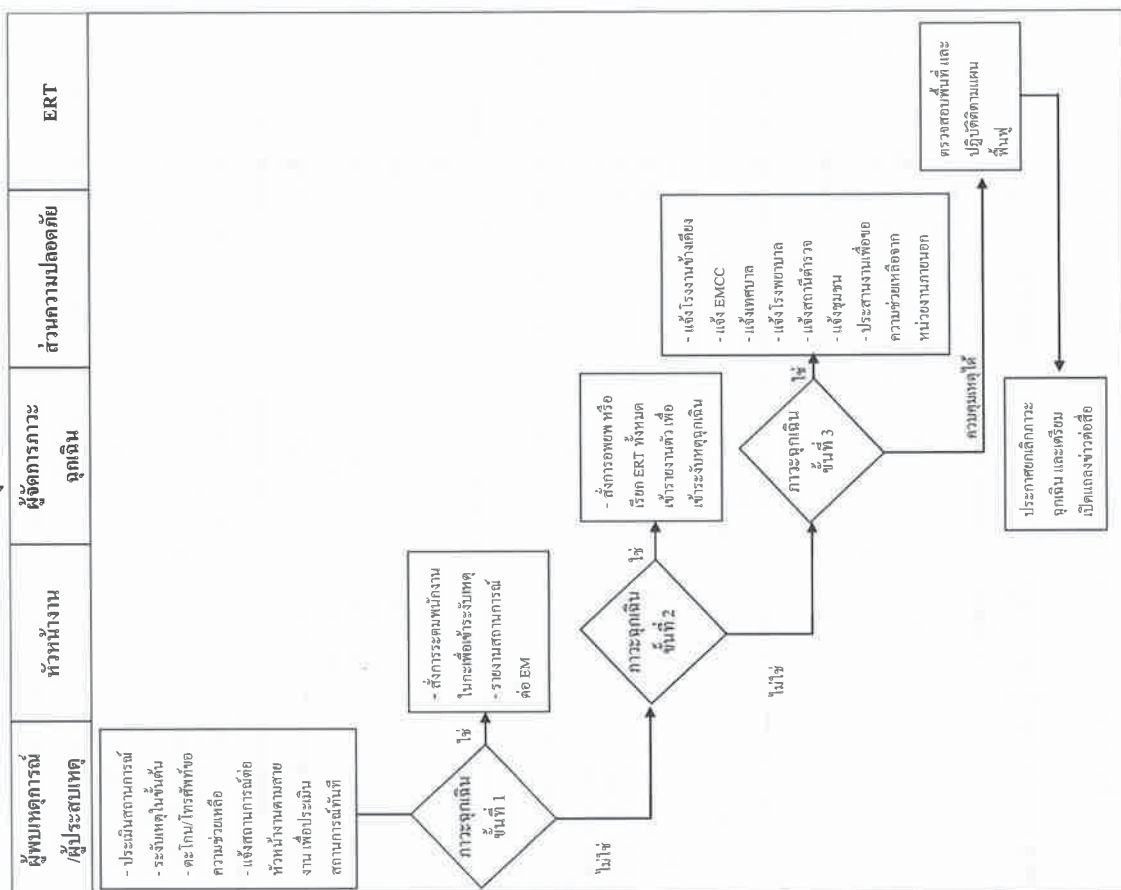


โครงสร้างองค์กร : บริษัทบางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด
Effective August 2016

ครั้งที่แก้ไข: 10	เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนา หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต	Page	15 of 34
-------------------	-----------------------------------------------------------------	------	----------

	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	ENVIRONMENT PROCEDURE	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04
	ระเบียบปฏิบัติ	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน		


เอกสารแนบ 4 แผนผังการดำเนินการภาวะฉุกเฉิน



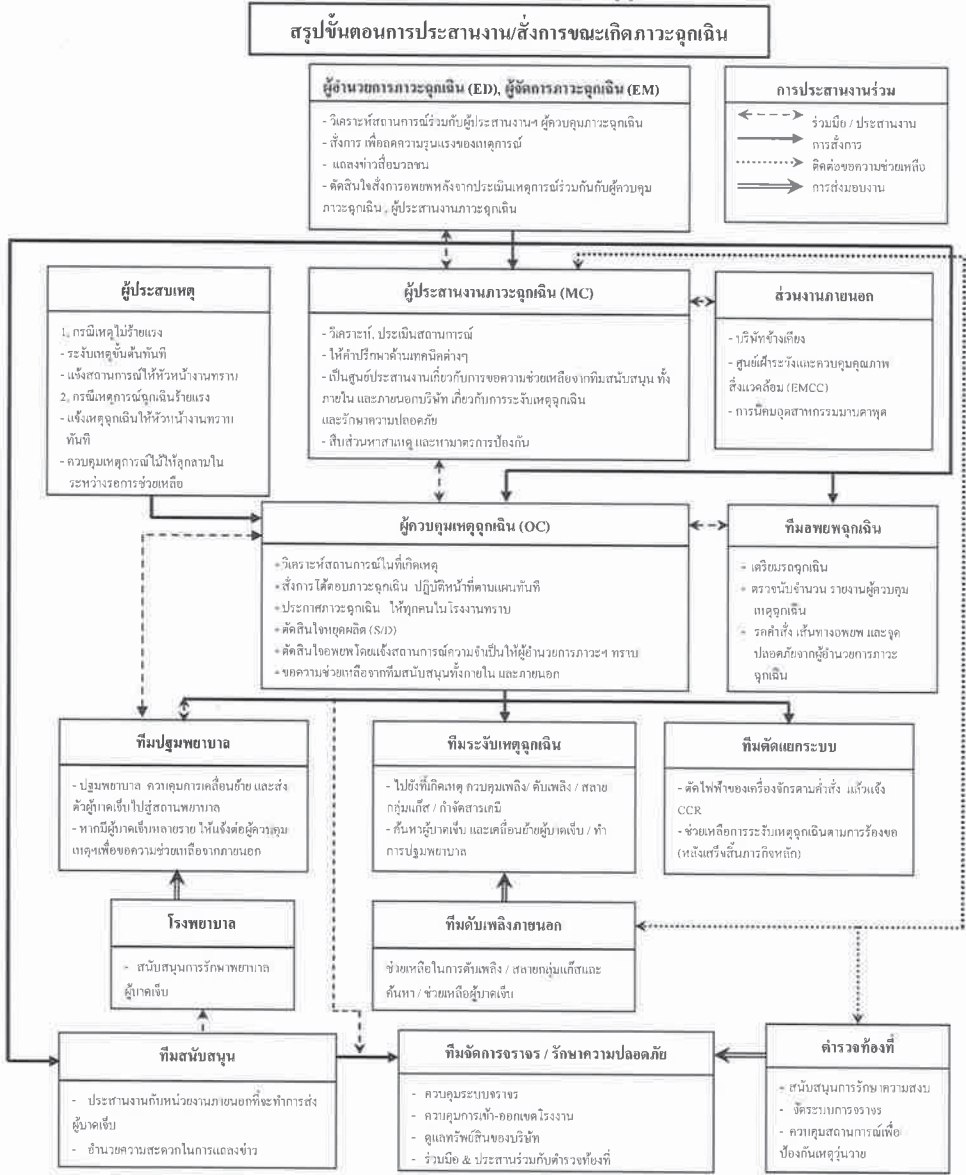
	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	ENVIRONMENT PROCEDURE	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04
	ระเบียบปฏิบัติ	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน		

เอกสารแนบ 3 เบอร์โทรฉุกเฉินและบริษัทข้างเคียง

โรงงานข้างเคียง & หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน	
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		โรงงานข้างเคียง	
ศูนย์ควบคุมกำลังไฟฟ้าส่วนกลาง	Tel. 02-436-2113-4	บริษัท บางกอกอินดัสเทรียลแก๊ส จำกัด BIG II	Tel. (038)683-920-3 Fax. (038)683-354
สถานีไฟฟ้ามาบตาพุด กฟผ.	Tel. (038)683-461	บริษัท วิทีไทย จำกัด (มหาชน) VNT	Tel. (038)683-710,925-000 ext.2000 Fax. (038)925-000 ext.2251
ศูนย์ควบคุมระบบท่อส่งก๊าซ ชลบุรี	Tel. (038)274-397	บริษัท ไทยจีซีไอ เรซินทอป จำกัด TGCI	Tel. (038)683-223-5 ext.116-117 Fax. (038)683-099
ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring Control Center : EMCC)	Tel. (038)683-933 Mobile. 095-368-2203	บริษัท สดาร์วิโคเลียมรีไฟรนิ่ง จำกัด SPRC	Tel. (038)699-000 Fax. (038)699-999
การนิคมอุตสาหกรรม มาบตาพุด กนอ. (มาบตาพุด)	Tel. (038)683-129 Fax. (038)683-941	บริษัท อีสเทิร์น ฟลูอิด ทราสปอร์ต จำกัด EFT	Tel. (038)687-513-4 Fax. (038)687-512

BANGKOK COGENERATION  ENVIRONMENT PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติ	บริษัท บางกอกโกลเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

เอกสารแนบ 6 สรุปขั้นตอนการประสานงานสั่งการขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน



BANGKOK COGENERATION 	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
ENVIRONMENT PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติ	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

เอกสารแนบ 7 ข้อปฏิบัติกรณีฉุกเฉินของโซเดียมไฮดรอกไซด์

โซเดียมไฮดรอกไซด์ : Sodium hydroxide (UN 1824)

สารเป็นพิษ และ/หรือกัดกร่อน ไม่ติดไฟ


SUBSTANCES – POISONOUS AND/OR CORROSIVE NON COMBUSTIBUSTIBLE

ข้อมูลเบื้องต้นเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	
อัคคีภัย หรือ การระเบิด	<ul style="list-style-type: none">- สารที่ไม่สามารถไหม้ด้วยตัวเอง แต่อาจสลายตัวเมื่อได้รับความร้อน แล้วทำให้เกิดสาร กัดกร่อน และ/หรือฟุ้งที่เป็นพิษ- เมื่อผสมกับออกซิจาเจนเกิดส่วนผสมที่ระเบิดได้- สารบางตัวเป็นสารออกซิไดซ์และอาจทำให้สารที่เผาไหม้ได้ลุกติดไฟได้ (เช่น ไม้ กระดาษ น้ำมัน เสื้อผ้า)- หากสัมผัสกับโลหะ อาจทำให้เกิดไฮโดรเจน ซึ่งเป็นแก๊สที่ไวไฟ- ไฮดรอกไซด์ที่หกจากอากาศ จะกระจายไปตามพื้นและสะสมอยู่ที่ต่ำ ๆ หรือบริเวณที่อับอากาศ (ท่อระบายน้ำ ชั้นใต้ดิน)- ภาชนะบรรจุอาจระเบิดเมื่อได้รับความร้อน
สุขภาพอนามัย และ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	<ul style="list-style-type: none">- หากหายใจ กลืนเข้าไป หรือสัมผัสไอของสาร (ที่ผิวหนัง, ตา) อาจทำให้เกิดความบาดเจ็บและแผลไหม้อย่างรุนแรง- เมื่อไหม้ไฟ จะเกิดแก๊สที่มีฤทธิ์ระคายเคือง กัดกร่อน และ / หรือเป็นพิษ- น้ำแข็งที่เกิดจากการดับเพลิงไหม้ หรือน้ำที่เกิดจากการเจือจาง อาจจะทำให้เกิดการกัดกร่อน และ/หรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
ความปลอดภัยต่อสาธารณะ	
	<ul style="list-style-type: none">- กันแยกบริเวณที่มีการหก หรือรั่วไหลทันทีอย่างน้อย 25 – 50 เมตร โดยรอบ- แจ้งบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกไปจากบริเวณที่เกิดเหตุโดยด่วน- พยายามอยู่เหนือลม และหลีกเลี่ยงการอยู่ในที่ต่ำ- รับประทานอาหารบริเวณโดยรอบทันที
ชุดป้องกันอันตราย	<ul style="list-style-type: none">- สวมเครื่องช่วยหายใจชนิดมีถังอากาศ (SCBA) และสวมชุดป้องกันสารเคมี- ให้สวมใส่ชุดป้องกันปัสสาวะทั้งหมด เพื่อการป้องกันไอของสารให้มากที่สุด- เสื้อผ้า หรือชุดทั่วไป ไม่สามารถป้องกันอันตรายจากสารนี้ได้
การอพยพ	
	<ol style="list-style-type: none">กรณีรั่วไหลมาก<ul style="list-style-type: none">- อันดับแรกให้อพยพผู้คนที่อยู่ใกล้เคียง อย่างน้อย 250 เมตร
	<ol style="list-style-type: none">กรณีอัคคีภัย<ul style="list-style-type: none">- เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ภาชนะบรรจุขนาดใหญ่ (รวมทั้งภาชนะขนส่งโดยรถไฟหรือรถยนต์) ไม่นับค้นให้อพยพผู้คนห่างออกไปในระยะ 800 เมตร โดยรอบ

BANGKOK COGENERATION 	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
ENVIRONMENT PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติ	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

วิธีการรับมือเหตุฉุกเฉิน	
กรณีเกิดอัคคีภัย	<ol style="list-style-type: none">กรณีเกิดเพลิงไหม้เล็กน้อย<ul style="list-style-type: none">- ใช้ผงเคมีแห้ง, คาร์บอนไดออกไซด์, แอลกอฮอล์โฟม หรือฉีดน้ำให้เป็นฝอย- ถ้าไม่มีการเสี่ยงให้เคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุ หรือหีบห่อที่ไม่เสียหายออกจากที่เกิดเพลิงไหม้
	<ol style="list-style-type: none">กรณีเกิดเพลิงไหม้รุนแรง<ul style="list-style-type: none">- ใช้ผงเคมีแห้ง คาร์บอนไดออกไซด์ ฉีดน้ำให้เป็นฝอย หรือหมอก (FOG) แอลกอฮอล์โฟม
	<ol style="list-style-type: none">การเกิดเพลิงไหม้ภาชนะบรรจุขนาดใหญ่ หรือ รถขนส่ง<ul style="list-style-type: none">- ใช้น้ำปริมาณมาก ๆ ฉีดหล่อเย็นตลอดหุ้มของภาชนะบรรจุ- อย่าให้น้ำเข้าไปในภาชนะบรรจุ- ถ้าได้ยินเสียงจากอุปกรณ์ระบายความดัน หรือเมื่อภาชนะบรรจุเปลี่ยนสีให้ออกจากบริเวณนั้นทันที- ห้ามยืนอยู่บริเวณหัวท้ายของท่อ หรือภาชนะบรรจุ
กรณีหกหรือรั่วไหล	<ul style="list-style-type: none">- ให้กำจัดแหล่งที่ก่อให้เกิดการลุกไหม้ (การสูบบุหรี่, ประกายไฟหรือปลวไฟ)- หยุดการรั่วไหล ถ้าไม่เสี่ยงอันตราย หรือฉีดน้ำให้เป็นฝอยเพื่อลดความเข้มข้นของไอระเหย หรือทำให้ไอไม่กระจาย- พยายามอย่าให้น้ำปนเข้าไปในภาชนะบรรจุ- ห้ามแตะต้องหรือเดินผ่านบริเวณที่มีการหกรั่วไหล โดยไม่สวมชุดป้องกันฯ ที่เหมาะสม- ป้องกันการปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม โดยใช้วัสดุดูดซับ เช่น ดิน หินแห้ง หรือสารดูดซับสารเคมีที่ไม่ติดไฟ แล้วคลุมด้วยแผ่นพลาสติกเพื่อลดการแพร่กระจาย จากนั้นรวบรวมบรรจุลงในภาชนะที่ปิดฝาปิดชิด รวกรวมนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป
การปฐมพยาบาล	<ul style="list-style-type: none">- เคลื่อนย้ายผู้ประสบอันตรายไปยังที่มีอากาศบริสุทธิ์- กรณีที่ผู้ประสบอันตรายหยุดหายใจ หรือหายใจลำบาก ให้ใช้เครื่องช่วยในการหายใจ ห้ามใช้วิธีผายปอดชนิดเป่าปาก- ถ้าผู้ประสบอันตรายกินสารหรือหายใจเอาสารเข้าไปให้ใช้วิธีอื่น หรือใช้เครื่องช่วยหายใจแทน- ถอดเสื้อผ้าและรองเท้าที่เปื้อนสารออกทันที- ในกรณีที่สัมผัสกับสาร ให้ล้างออกด้วยน้ำหรือเมื่อสารเข้าตาให้ล้างด้วยน้ำอย่างช้าๆตาฉุกเฉิน โดยน้ำที่ไหลผ่านอย่างน้อย 15 นาที พยายามเปิดเปลือกตาบน-ล่างขณะล้าง จากนั้นใช้ผ้าสะอาดปิดเปลือกตา และรีบนำส่งแพทย์ทันที- ผู้ปฐมพยาบาลต้องรู้และเข้าใจเกี่ยวกับสารเป็นอย่างดี และรู้จักวิธีป้องกันตนเองด้วย- ผลกระทบของการได้รับสารนี้ (ทางการหายใจ, การกิน,สัมผัสทางผิวหนัง) อาจไม่แสดงอาการทันที แต่จะเริ่มแสดงอาการในระยะเวลาต่อมา

BANGKOK COGENERATION 	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
ENVIRONMENT PROCEDURE	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
ระเบียบปฏิบัติ	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

BANGKOK COGENERATION 	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
ENVIRONMENT PROCEDURE	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
ระเบียบปฏิบัติ	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

เอกสารแนบ 8 ข้อปฏิบัติการฉุกเฉินของกรดซัลฟูริก


กรดซัลฟูริก : Sulfuric Acid (UN 1830)

สารกัดกร่อน และ/หรือเป็นพิษ ไม้ติดไฟ (ทำปฏิกิริยากับน้ำ)

SUBSTANCES – CORROSIVE AND/OR POISONOUS NON COMBUSTIBLE (WATER REACTIVE)

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน			
อัคคีภัย หรือ การระเบิด	<ul style="list-style-type: none">- สารที่ไม่สามารถไหม้ด้วยตัวมันเองแต่อาจจะสลายตัวเมื่อได้รับความร้อน แล้วทำให้เกิดสารกัดกร่อน หรือฟุ้งเป็นพิษ- ความร้อนของปฏิกิริยาอาจสูงพอที่จะทำให้ลูกติดไฟ- สัมผัสกับโลหะอาจทำให้เกิดไฮโดรเจนแก๊สที่ไวไฟ- ไอระเหยจะหนักกว่าอากาศ และกระจายไปตามพื้นและสะสมอยู่ที่ต่ำ ๆ- ภาชนะบรรจุอาจจะระเบิดเมื่อได้รับความร้อน หรือถ้าสารนั้นปนเปื้อนกับน้ำ- น้ำชะล้างสารเคมีอาจก่อให้เกิดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม		
สุขภาพอนามัย และ ผลกระทบต่อเกิดขึ้น	<ul style="list-style-type: none">- เมื่อเผาไหม้ จะเกิดแก๊สทำให้เกิดการระคายเคือง หรือแก๊สที่เป็นพิษ ไออาจจะสะสมในบริเวณที่อับอากาศ เช่น ภายในท่อระบายน้ำ หรืออาคารใต้ดิน- ทำปฏิกิริยารุนแรงกับน้ำ ให้สารมีฤทธิ์กัดกร่อน และ/ หรือแก๊สพิษ- ทำปฏิกิริยากับน้ำมันแล้วอาจก่อให้เกิดความร้อนสูง อาจทำให้เกิดกลุ่มแก๊สมีฤทธิ์ระคายเคือง- หากหายใจ , กลืน หรือสัมผัสไอของสาร(ที่ผิวหนัง, ตา) โดยตรงในปริมาณมาก จะทำให้เกิดเป็นแผลไหม้อย่างรุนแรง- น้ำชะล้างที่เกิดจากการดับเพลิงไหม้ หรือน้ำที่เกิดจากการเจือจาง อาจก่อให้เกิดปัญหาการกัดกร่อน และ/หรือ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม- สัมผัสกับสารที่หลอมเหลวอาจเป็นเหตุให้เกิดแผลไหม้ที่ผิวหนัง และตาอย่างสาหัส		
ความปลอดภัยต่อสาธารณะ			
การแก้ไขเบื้องต้น	<ul style="list-style-type: none">- กั้นแยกบริเวณที่มีการหก หรือรั่วไหลทันทีอย่างน้อย 25 – 50 เมตร โดยรอบ- แจ้งให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกไปจากบริเวณที่เกิดเหตุโดยด่วน- พยายามอยู่นิ่งนอน และหลีกเลี่ยงการอยู่ในที่ต่ำกว่าระดับพื้นดินปกติ- รับประทานยาขอสารบริเวณ โดยรอบทันที		
ชุดป้องกันอันตราย	<ul style="list-style-type: none">- สวมเครื่องช่วยหายใจชนิดมีถังอากาศ (SCBA) และสวมชุดป้องกันสารเคมี- ให้สวมใส่ชุดป้องกันปัสสาวะที่ตัว เพื่อการป้องกันไอของสารให้มากที่สุด- ชุดป้องกัน หรือเสื้อผ้าทั่วไป ไม่สามารถป้องกันอันตรายจากสารนี้ได้		
การอพยพ			
	<div>1. กรณีหกรั่วไหลมาก<ul style="list-style-type: none">- อันตรายก่อให้เกิดพิษผู้คนที่อยู่ใกล้เคียง อย่างน้อย 100 เมตร</div> <div>2. กรณีเกิดเพลิงไหม้<ul style="list-style-type: none">- เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ภาชนะบรรจุขนาดใหญ่ (รวมทั้งภาชนะบรรจุบนรถ หรือรถไฟ) ขึ้นต้นให้อพยพผู้คนห่างออกไป 800 เมตรโดยรอบ</div>		
ครั้งที่แก้ไข: 10	เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนา หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต		Page 23 of 34

วิธีการรับมือเหตุฉุกเฉิน	
การระงับอัคคีภัย	<ol style="list-style-type: none">1. กรณีเกิดเพลิงไหม้เล็กน้อย<ul style="list-style-type: none">- ใช้ผงเคมีแห้ง, คาร์บอน ไดออกไซด์, ทราเน้ง หรือน้ำปริมาณมาก ๆ- ถ้าไม่มีการเสี่ยงให้เคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุ หรือหีบห่อที่ไม่เสียหายออกจากที่เกิดเพลิงไหม้2. กรณีเกิดเพลิงไหม้รุนแรง<ul style="list-style-type: none">- ใช้ผงเคมีแห้ง คาร์บอน ไดออกไซด์ ฉีดน้ำให้เป็นฟองเพื่อคลุมไอของสาร- ห้ามฉีดน้ำไปยังจุดที่เพลิงลุกไหม้โดยตรง3. การเกิดเพลิงไหม้ภาชนะบรรจุขนาดใหญ่ หรือ รถขนส่ง<ul style="list-style-type: none">- ใช้น้ำปริมาณมาก ๆ ฉีดหล่อเย็น เพื่อลดอุณหภูมิของภาชนะบรรจุ- อย่าให้น้ำฉีดตรงเข้าไปในภาชนะบรรจุสาร- ให้ดับเพลิงจากระยะไกล หรือสายฉีดน้ำชนิดที่ไม่ต้องใช้น้ำมือถือ (PORTABLE MONITOR)- หากได้ยินเสียงจากอุปกรณ์ระบายความดัน หรือเมื่อภาชนะบรรจุเปลี่ยนสีให้ออกจากบริเวณนั้นทันที- ห้ามยืนอยู่บริเวณหัวท้ายของท่อ หรือภาชนะบรรจุ
การหกหรือรั่วไหล	<ul style="list-style-type: none">- ห้ามสัมผัสกับสารที่หก หรือภาชนะที่ได้รับบาดเจ็บ หรือเดินผ่านบริเวณที่มีการหกรั่วไหลของสาร โดยไม่สวมชุดป้องกันอันตรายที่เหมาะสม- เมื่อสวมชุดป้องกันแล้ว ถ้าไม่เสี่ยงอันตราย ให้รีบหยุดการรั่วไหล เช่น ปิดวาล์ว อุดรอยรั่ว- ระงับอย่าให้น้ำเข้าปะปนในภาชนะบรรจุสาร- ป้องกันการไหลลงสู่แหล่งน้ำ ชื้นใต้ดิน หรือบริเวณที่อับอากาศ โดยล้อมรอบบริเวณด้วยวัสดุดูดซับ เช่น ดิน ทราเน้ง หรือสารดูดซับสารเคมีที่ไม่ติดไฟ แล้วคลุมด้วยแผ่นพลาสติกเพื่อลดการแพร่กระจายหรือถูกฝน- จากนั้นใช้เครื่องมือที่สะอาด และไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ รวบรวมสารและวัสดุดูดซับที่ปนเปื้อนบรรจุในภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป
การปฐมพยาบาล	<ul style="list-style-type: none">- เคลื่อนย้ายผู้ประสบอันตรายไปยังที่มีอากาศบริสุทธิ์- กรณีที่ผู้ประสบอันตรายหยุดหายใจ หรือหายใจลำบากให้ใช้เครื่องช่วยในการหายใจ- ถ้าผู้ประสบอันตรายกินสารหรือหายใจเอาสารเข้าไป ห้ามใช้วิธีผายปอดชนิดเป่าปาก ควรใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตที่เหมาะสม- ถอดเสื้อผ้าและรองเท้าที่เปื้อนสารออกทันที- ในกรณีที่สัมผัสกับสารให้ล้างออกด้วยน้ำ หรือหากเข้าตาให้อ้างด้วยน้ำสะอาดจากอ่างล้างตาฉุกเฉินอย่างน้อย 15 นาที และพยายามเปิดเปลือกตาบนและล่างขณะล้าง ปิดเปลือกตาด้วยผ้าสะอาด และรีบนำส่งแพทย์ทันที- ผู้ปฐมพยาบาลต้องรู้และเข้าใจเกี่ยวกับสารเป็นอย่างดี และรู้จักวิธีป้องกันตนเองด้วย- ผลกระทบของการได้รับสารนี้ (ทางการหายใจ, การกิน, สัมผัสทางผิวหนัง) อาจไม่แสดงอาการทันที แต่จะเริ่มแสดงอาการในระยะเวลาต่อมา

BANGKOK COGENERATION 	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
ENVIRONMENT PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติ	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

เอกสารแนบ 9 ข้อปฏิบัติกรณีฉุกเฉินของโซเดียมไฮโปคลอไรต์

โซเดียมไฮโปคลอไรต์ : Sodium hypochlorite (UN 1791)

สารเป็นพิษ และ/หรือกัดกร่อน ไม่ติดไฟ

SUBSTANCES – POISONOUS AND/OR CORROSIVE NON COMBUSTIBLE

ข้อมูลเบื้องต้นเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	
อန္กภัย หรือ การระเบิด	<ul style="list-style-type: none">- สารที่ไม่สามารถไหม้ด้วยตัวเอง แต่อาจสลายตัวเมื่อได้รับความร้อน แล้วทำให้เกิดสารกัดกร่อน และ/หรือฟุ้งเป็นพิษ- เมื่อผสมกับอากาศอาจเกิดส่วนผสมที่ระเบิดได้- สารบางตัวเป็นสารออกซิไดซ์และอาจทำให้สารที่เผาไหม้ได้ลุกติดไฟได้ (เช่น ไม้ กระดาษ น้ำมัน เสื้อผ้า)- หากสัมผัสกับโลหะ อาจทำให้เกิดไฮโดรเจน ซึ่งเป็นแก๊สที่ไวไฟ- ไอระเหยหนักกว่าอากาศ จะกระจายไปตามพื้นและสะสมอยู่ที่ต่ำ ๆ หรือบริเวณที่อับอากาศ (ท่อระบายน้ำ ชั้นใต้ดิน)- ภาชนะบรรจุอาจระเบิดเมื่อได้รับความร้อน
สุขภาพอนามัย และ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	<ul style="list-style-type: none">- หากหายใจ กลืนเข้าไป หรือสัมผัสไอของสาร (ที่ผิวหนัง, ตา) อาจทำให้เกิดความบาดเจ็บและแผลไหม้อย่างรุนแรง- เมื่อไหม้ไฟ จะเกิดแก๊สที่มีฤทธิ์ระคายเคือง กัดกร่อน และ / หรือเป็นพิษ- น้ำระเหยที่เกิดจากการดับเพลิงไหม้ หรือน้ำที่เกิดจากการเจือจาง อาจจะทำให้เกิดการกัดกร่อน และ/หรือผลกระทบต่องีงแวดล้อม
ความปลอดภัยต่อสาธารณะ	
	<ul style="list-style-type: none">- กั้นแยกบริเวณที่มีการหก หรือรั่วไหลทันทีอย่างน้อย 25 – 50 เมตร โดยรอบ- แจ้งบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกไปจากบริเวณที่เกิดเหตุโดยด่วน- พยายามอยู่เหนือลม และหลีกเลี่ยงการอยู่ในที่ต่ำ- ระบายอากาศบริเวณโดยรอบทันที
ชุดป้องกันอันตราย	<ul style="list-style-type: none">- สวมเครื่องช่วยหายใจชนิดมีถังอากาศ (SCBA) และสวมชุดป้องกันสารเคมี- ให้สวมใส่ชุดป้องกันปัสสาวะทั้งหมด เพื่อการป้องกันไอของสารให้มากที่สุด- เสื้อผ้า หรือชุดทั่วไป ไม่สามารถป้องกันอันตรายจากสารนี้ ได้
การอพยพ	
	<ul style="list-style-type: none">3. กรณีรั่วไหลมาก- อันดับแรกให้อพยพผู้คนที่อยู่ใกล้รั่ว อย่างน้อย 250 เมตร
	<ul style="list-style-type: none">4. กรณีอภัยภัย- เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ภาชนะบรรจุขนาดใหญ่ (รวมทั้งภาชนะขนส่งโดยรถไฟหรือรถยนต์) ในชั้นใต้ให้อพยพผู้คนห่างออกไปในระยะ 800 เมตร โดยรอบ

BANGKOK COGENERATION 	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
ENVIRONMENT PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติ	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

วิธีการรับมือเหตุฉุกเฉิน	
กรณีเกิดอภัยภัย	1. กรณีเกิดเพลิงไหม้เล็กน้อย <ul style="list-style-type: none">- ใช้ผงเคมีแห้ง, คาร์บอนไดออกไซด์, แอลกอฮอล์โฟม หรือฉีดน้ำให้เป็นฝอย- ถ้าไม่มีการเสี่ยงให้เคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุ หรือหีบห่อที่ไม่เสียหายออกจากที่เกิดเพลิงไหม้
	2. กรณีเกิดเพลิงไหม้รุนแรง <ul style="list-style-type: none">- ใช้ผงเคมีแห้ง คาร์บอนไดออกไซด์ ฉีดน้ำให้เป็นฝอย หรือหมอก (FOG) แอลกอฮอล์โฟม
	3. การเกิดเพลิงไหม้ภาชนะบรรจุขนาดใหญ่ หรือ รถขนส่ง <ul style="list-style-type: none">- ใช้น้ำปริมาณมาก ๆ ฉีดหล่อเย็นตลอดอุณหภูมิของภาชนะบรรจุ- อย่าให้น้ำเข้าไปในภาชนะบรรจุ- ถ้าได้ยินเสียงจากอุปกรณ์ระบายความดัน หรือเมื่อภาชนะบรรจุเปลี่ยนสีให้ออกจากบริเวณนั้นทันที- ห้ามยืนอยู่บริเวณหัวท้ายของท่อ หรือภาชนะบรรจุ
กรณีหกหรือรั่วไหล	<ul style="list-style-type: none">- ให้กำจัดแหล่งที่ก่อให้เกิดการลุกไหม้ (การสูบบุหรี่, ประกายไฟหรือเปลวไฟ)- หุดการรั่วไหล ถ้าไม่เสี่ยงอันตราย หรือฉีดน้ำให้เป็นฝอยเพื่อลดความเข้มข้นของไอระเหย หรือทำให้ไอไม่กระจาย- พยายามอย่าให้น้ำปนเข้าไปในภาชนะบรรจุ- ห้ามแตะต้องหรือเดินผ่านบริเวณที่มีการหกรั่วไหล โดยไม่สวมชุดป้องกันที่เหมาะสม- ป้องกันการปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม โดยใช้วัสดุดูดซับ เช่น ดินทรายแห้ง หรือสารดูดซับสารเคมีที่ไม่ติดไฟ แล้วคลุมด้วยแผ่นพลาสติกเพื่อลดการแพร่กระจาย จากนั้นรวบรวมบรรจุลงในภาชนะที่ปิดฝาปิดชิด รวกรวมนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป
การปฐมพยาบาล	<ul style="list-style-type: none">- เคลื่อนย้ายผู้ประสบอันตรายไปยังที่มีอากาศบริสุทธิ์- กรณีที่ผู้ประสบอันตรายหุดหายใจ หรือหายใจลำบากให้ใช้เครื่องช่วยในการหายใจ ห้ามใช้วิธีผายปอดชนิดเป่าปาก- ถ้าผู้ประสบอันตรายกินสารหรือหายใจเอาสารเข้าไปให้ใช้วิธีอื่น หรือใช้เครื่องช่วยหายใจแทน- ถอดเสื้อผ้าและรองเท้าที่เปื้อนสารออกทันที- ในกรณีที่สัมผัสกับสารให้ล้างออกด้วยน้ำหรือเมื่อสารเข้าตาให้ล้างด้วยล้างตาฉุกเฉิน โดยน้ำที่ไหลผ่านอย่างน้อย 15 นาที พยายามเปิดเปลือกตาบน-ล่างขณะล้าง จากนั้นใช้ผ้าสะอาดปิดเปลือกตา และรีบนำส่งแพทย์ทันที- ผู้ปฐมพยาบาลต้องรู้และเข้าใจเกี่ยวกับสารเป็นอย่างดี และรู้จักวิธีป้องกันตนเองด้วย- ผลกระทบของการได้รับสารนี้ (ทางกรหายใจ, การกิน, สัมผัสทางผิวหนัง) อาจไม่แสดงอาการทันที แต่จะเริ่มแสดงอาการในระยะเวลาต่อมา

BANGKOK COGENERATION ENVIRONMENT PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติ	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

เอกสารแนบ 10 อุปกรณ์ป้องกันภัย /ระงับภัยทางด้านสิ่งแวดล้อม

อุปกรณ์ป้องกัน/ระงับภัยทางด้านสิ่งแวดล้อม

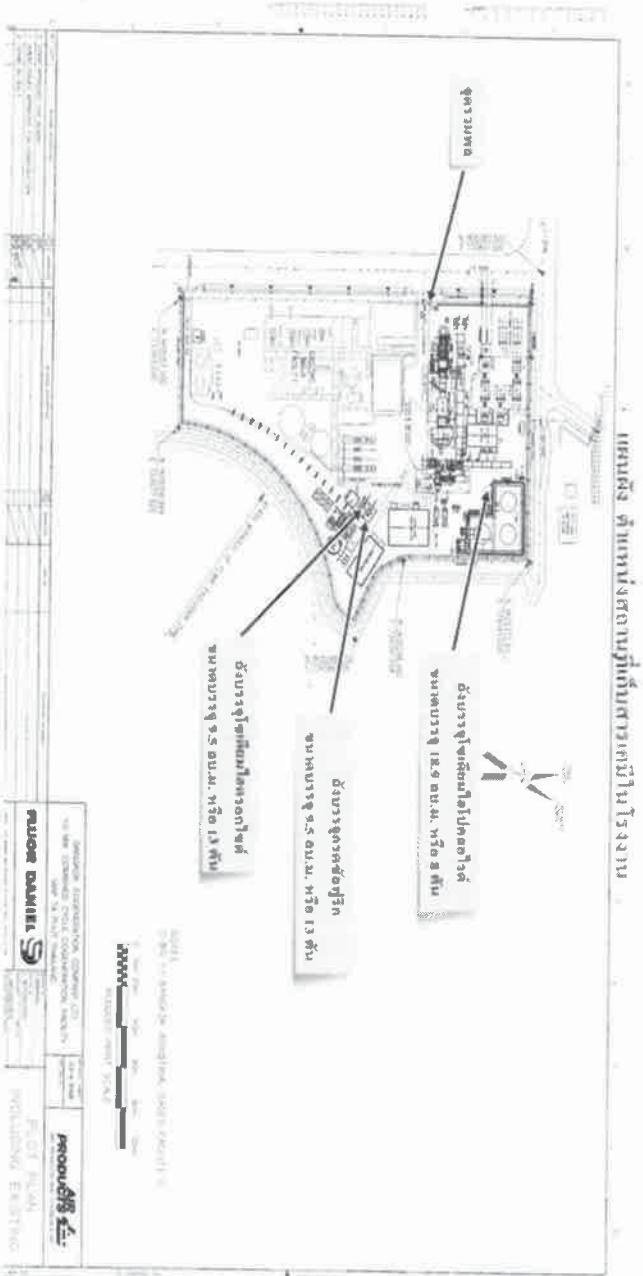
การหกล้นของสารเคมี/น้ำมันหล่อลื่น			
อุปกรณ์	จำนวน	หน่วย	สถานที่เก็บ
1. ถังบรรจุน้ำทราย	100	กก.	สถานที่เก็บอุปกรณ์ฉุกเฉิน Cooling Tower
2. ถังบรรจุน้ำทราย	30	ถุง	
3. วัสดุดูดซับสารเคมี (แบบแผ่น)	10	กก.	
4. วัสดุดูดซับน้ำมัน (แบบแผ่น)	10	กก.	
5. อุปกรณ์กำจัดบริเวณน้ำมัน	6	ม้วน	
6. อุปกรณ์กำจัดบริเวณสารเคมี	15	ม้วน	
7. เศษผ้า	20	กก.	
8. พลั่ว	3	ด้าม	สถานที่เก็บอุปกรณ์ฉุกเฉิน Workshop
9. ชุดดับเพลิง	2	ชุด	
10. หัวฉีดน้ำดับเพลิง	4	หัว	
11. รองเท้าบูท	3	คู่	
12. ชุดกันสารเคมี, เสื้อ + กางเกง	4	ชุด	

วิธีการปฏิบัติและใช้อุปกรณ์

- การหกล้นรั่วไหลของสารเคมี Chemical Spills

ทุกครั้งที่เกิดปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสารเคมี จะต้องสวมใส่ชุดป้องกันสารเคมีที่เตรียมไว้ตามจุดต่างๆ ให้ครบทุกอย่าง เช่น หมวกนิรภัย แว่นตา (Goggles) กระบังหน้า หน้ากากกันสารเคมี ถุงมือยางกันสารเคมี เป็นต้น หลังการใช้ชุดป้องกันสารเคมี ต้องทำความสะอาดทุกครั้ง โดยการล้างหน้า ล้างให้แห้งแล้วเก็บเข้าที่เดิม การปฏิบัติให้ดำเนินการดังนี้

 - ถ้ามีสารเคมีหกล้นรั่วไหลมีปริมาณมาก ให้ออกจากบริเวณนั้นแล้วเรียกหน่วยกู้ภัยที่สถานีดับเพลิงเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป



เอกสารแนบ 11 แผนผัง ตำแหน่งสถานที่เก็บสารเคมีในโรงงาน

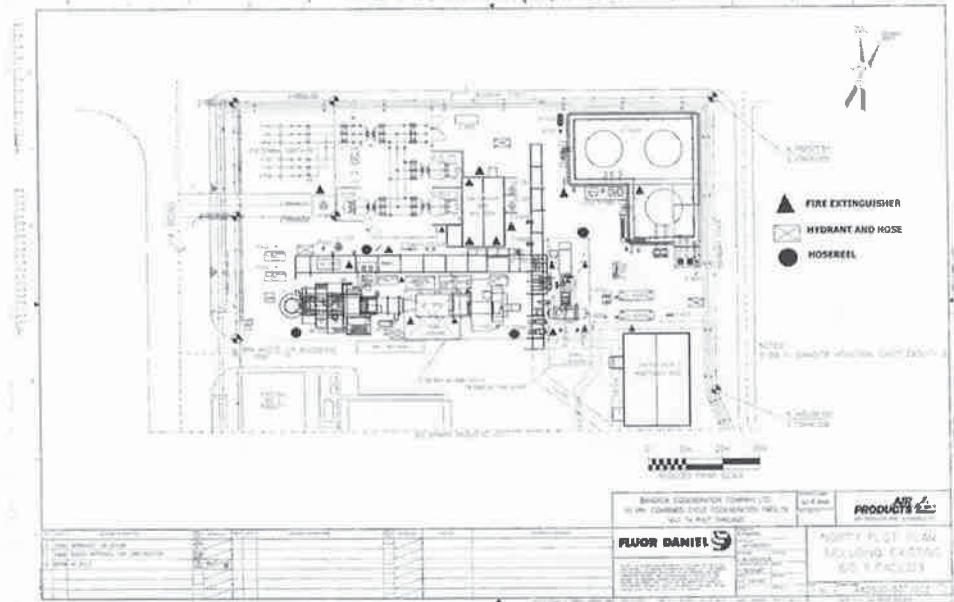
BANGKOK COGENERATION ENVIRONMENT PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติ	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

BANGKOK COGENERATION ENVIRONMENT PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติ	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

เอกสารแนบ 13 แผนผัง ตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง

เอกสารแนบ 12

แสดงตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง



ครั้งที่แก้ไข: 10	เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนา หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต	Page	30 of 34
-------------------	-----------------------------------------------------------------	------	----------

BANGKOK COGENERATION ENVIRONMENT PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติ	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

เอกสารแนบ 12 แผนผัง ตำแหน่งจุดรวมพล

บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด

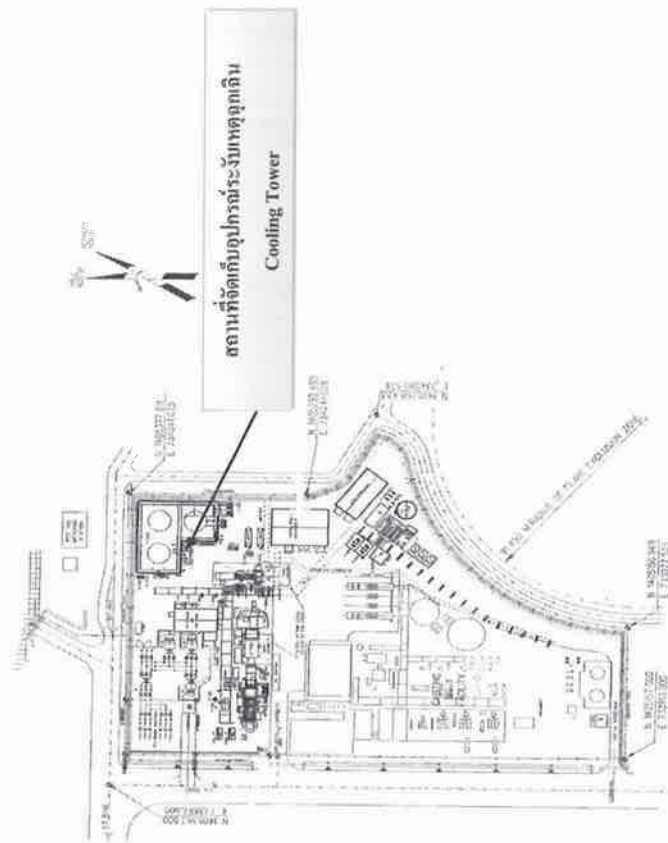
แผนผังแสดง จุดรวมพล



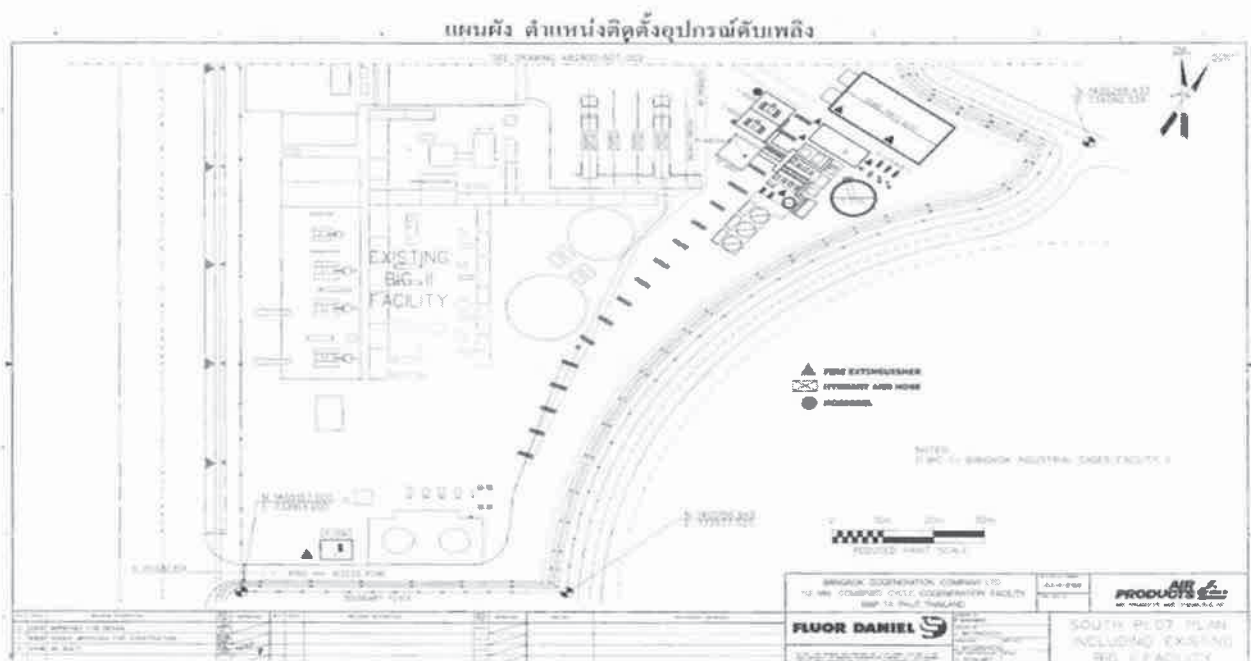
ครั้งที่แก้ไข: 10	เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนา หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต	Page	29 of 34
-------------------	-----------------------------------------------------------------	------	----------

BANGKOK COGENERATION	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	ENVIRONMENT PROCEDURE	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04
	ระเบียบปฏิบัติ	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน

เอกสารแนบ 14 แผนผัง สถานที่จัดเก็บอุปกรณ์รับเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



BANGKOK COGENERATION	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	ENVIRONMENT PROCEDURE	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04
	ระเบียบปฏิบัติ	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน



BANGKOK COGENERATION	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

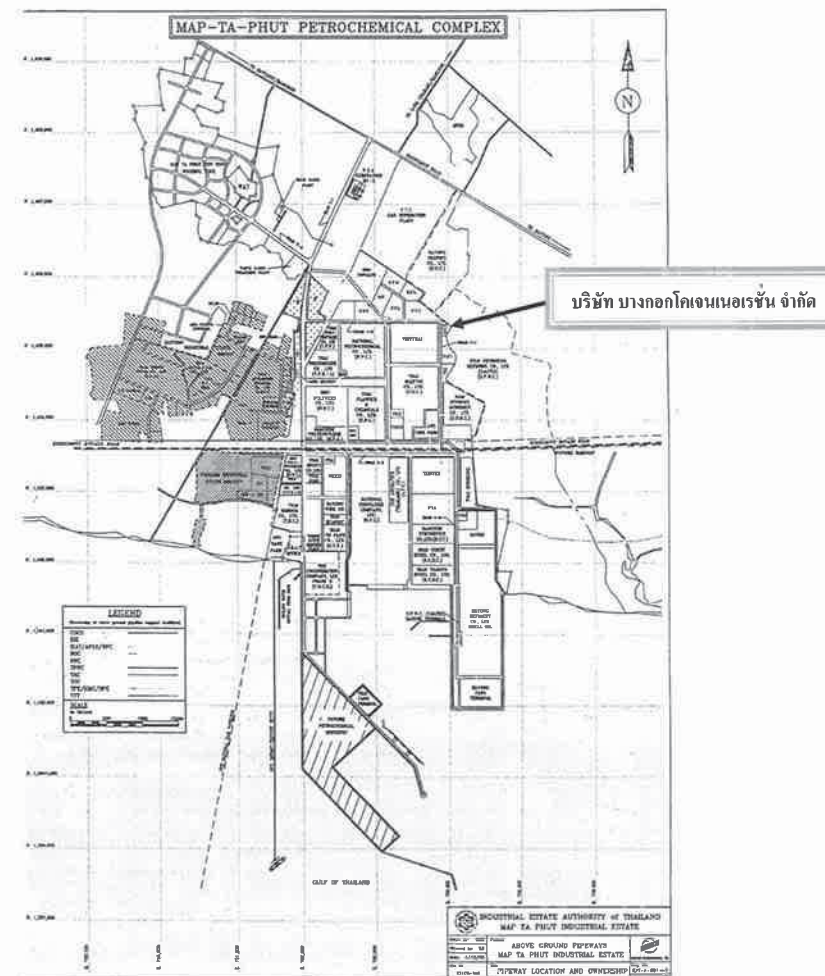
เอกสารแนบ 15 แผนผัง อุปกรณ์ป้องกันภัย

อุปกรณ์ป้องกันภัย

ITEM	DESCRIPTION	QUANTITY	REMARK
1	Fire Water Pond	1	
2	Fire Water Pump		
	- Main Pumps	1	
	- Jacky Pumps	1	
3	Hose and Hydrant with Monitor		
	- Hose Rack 1 1/2"	10	
	- Hose Reel 1"	5	
	- Hydrant with Monitor	5	
4	Automatic Sprinkler System		
	- Deluge Valve Lube Oil Steam Turbine	1	UNIT
	- Deluge Valve Sicam Turbine Bearing	1	UNIT
	- Deluge Valve 81415 Spare part	1	UNIT
	- Deluge Valve Diesel Generator	1	UNIT
	- Deluge Valve Cooling Tower	1	UNIT
5	Extinguisher		
	- Portable Dry Chemical	50	15 lbs.
	- CO ₂	2	10 lbs.
	- Wheeled Dry Chemical	2	120 lbs.
6	Smoke Detection System	33	Pcs.
7	Gas Detection System	4	UNIT
8	Fire Alarm Control Center	1	UNIT

BANGKOK COGENERATION	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

เอกสารแนบ 16 แผนผัง ถนนในนิคมฯ รอบบริษัทฯ



ภาคผนวก ข.11

การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

ประจำปี พ.ศ.2565

Scenario of Emergency Response Plan Exercise

วันจันทร์ที่ 25 เมษายน 2565 เริ่ม เวลา 09.20 – 10.00 น.

(ประชุมเพื่อทำความเข้าใจก่อนซ้อมแผนฉุกเฉิน เวลา 08.30 – 09.00 น.)

- หัวข้อ : สารเคมีรั่วไหล เนื่องจากท่อไหลครบกพร่อง โซเดียมไฮโปคลอไรต์แตก
- สถานที่เกิดเหตุ : ท่อไหลโซเดียมไฮโปคลอไรต์เข้าสู่บรรจุ T-5250
- ประมาณระยะ : 25 นาที
- จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ : มีผู้ได้รับบาดเจ็บจำนวน 1 คน
- ทิศทางลม : ทิศทางลมตามสภาพเหตุการณ์จริง
- จุดประสงค์ : 1. เพื่อให้พนักงานมีความรู้และฝึกความชำนาญของทีมงานรับมือเหตุการณ์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. ทบทวนทักษะในการติดต่อสื่อสาร ภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของสารเคมีภายในบริเวณบริษัท และสาธารณชน
4. เพื่อทบทวนการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ผู้ป่วยสัมผัสสารและสูดดมกลิ่นสารเคมี

เอกสารแนบ SDS : Sodium hypochlorite (โซเดียมไฮโปคลอไรต์)

Incident overview

เนื่องจากในขณะที่รถบรรทุกโซเดียมไฮโปคลอไรต์ได้ทำการไหลโซเดียมไฮโปคลอไรต์เข้าสู่บรรจุ T-5250 ในขณะที่เดียวกันได้เกิดเหตุการณ์ท่อไหลโซเดียมไฮโปคลอไรต์ที่ต่อเข้าสู่บรรจุ T-5250 แตก โดยไม่ทราบสาเหตุ โดยมีโซเดียมไฮโปคลอไรต์รั่วไหลประมาณ 4 ลบ.ม. Operator ทำการแจ้ง Control room เข้าตรวจสอบบริเวณที่เกิดเหตุ จึงพบว่าท่อไหลโซเดียมไฮโปคลอไรต์แตก เกิดกลิ่นโซเดียมไฮโปคลอไรต์ฟุ้งกระจายบริเวณนั้น มีเจ้าหน้าที่ทำการไหลโซเดียมไฮโปคลอไรต์ได้หยุดตามมาตรการทำให้เกิดการระคายเคืองต่อระบบทางเดินหายใจหมดสติไป

แผนฉุกเฉินเริ่มขึ้น โดยทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉินเข้าทำการปิดกั้นรั่วระบายน้ำ เป็น 2 ชั้น ตรวจสอบบริเวณโดยรอบ และกำหนดบริเวณที่มีสารรั่วไหลของโซเดียมไฮโปคลอไรต์ออกมา และกำหนดแผนที่จะเข้าเคลียร์พื้นที่ จากนั้นใช้ Diaphragm pump สูบกลับเข้าสู่ถังพลาสติก 200 ลิตร เพื่อทำการบำบัดต่อไป และทีมปฐมพยาบาลเบื้องต้นทำการช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ ก่อนนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

หมายเหตุ

- ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินแจ้ง Control room Operator ประกาศภาวะฉุกเฉิน โดยใช้เครื่องเสียงตามสาย " ประกาศ ประกาศ ประกาศ ขณะนี้เกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลบริเวณหน้ากันไคทางขึ้น Cooling Tower-Slack ขอให้เจ้าหน้าที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องไป ณ จุดรวมพล ส่วนเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องรอคำสั่งของผู้จัดการภาวะฉุกเฉินต่อไป " พูดซ้ำอีกครั้ง
- ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินแจ้ง Control room Operator ประกาศ ยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน " ประกาศ ประกาศ ประกาศ ขณะนี้ได้สิ้นสุดสภาวะฉุกเฉินแล้วขอให้พนักงานทุกท่านกลับเข้าทำงานตามปกติ " พูดซ้ำอีกครั้ง

Scenario of Emergency Response Plan Exercise

แผนการซ้อมระงับเหตุฉุกเฉิน ประจำปี 2565 วันจันทร์ที่ 25 เมษายน 2565

ท่อไหลโซเดียมไฮโปคลอไรต์ที่ต่อเข้าสู่บรรจุ T-5250 แตก

เจ้าหน้าที่ทำการไหลโซเดียมไฮโปคลอไรต์ได้หยุดตามมาตรการทำให้เกิดการระคายเคืองต่อระบบทางเดินหายใจหมดสติจำนวน 1 คน

ลำดับ	สถานการณ์	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1	- สารเคมีรั่วไหล เนื่องจากท่อไหลครบกพร่อง โซเดียมไฮโปคลอไรต์แตก - Operator เข้าตรวจสอบบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ - Operator แจ้งไปยังห้องควบคุมการผลิตท่อไหลโซเดียมไฮโปคลอไรต์แตก รั่วไหล และมีเจ้าหน้าที่ไหลดอยู่บริเวณนั้นหยุดตามมาตรการทำให้เกิดการระคายเคืองต่อระบบทางเดินหายใจ ทำให้หมดสติ	- Operator ไปตรวจสอบบริเวณพื้นที่เกิดเหตุท่อไหลโซเดียมไฮโปคลอไรต์เข้าสู่ถังและเจ้าหน้าที่ไหลดทำงานอยู่บริเวณนั้น ได้หยุดตามมาตรการของโซเดียมไฮโปคลอไรต์เข้าสู่ถัง หมดสติจำนวน 1 คน	หัวหน้ากะ OPR
2	หัวหน้ากะรับทราบ	- แจ้ง EM และ OC ทราบเหตุการณ์พื้นที่ ตรวจสอบหน้างานพร้อมแจ้ง ประกาศใช้แผนฉุกเฉิน ระดับ 2 ดอพพผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่	หัวหน้ากะ EM (ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน) OC (ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน)
3	OC รับทราบ EM รับทราบ	- ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องตามแผนฉุกเฉินไปพร้อมกันที่ห้องควบคุมการผลิต เพื่อฟังคำสั่งจาก EM และ OC ตามลำดับต่อไป	หัวหน้ากะ OC (ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน) ERTL/FC (หัวหน้าทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน / หัวหน้าชุดดับเพลิง) EM (ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน) MC (ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน) ทีมปฐมพยาบาล
4	OC ประสานงาน	- OC เป็นผู้ประสานงานดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน และแจ้งทีม ERTL/FC เตรียมสวมใส่ชุดกันสารเคมีเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล Personal Protective Equipment : PPE โดยการสวมหน้ากากป้องกันทางเดินหายใจ ถุงมือป้องกันสารเคมี และกัน	OC (ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน) ERTL/FC (หัวหน้าทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน / หัวหน้าชุดดับเพลิง)

ลำดับ	สถานการณ์	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
		วางระบบเพื่อป้องกันสารเคมีไม่ให้ไหลออกนอกโรงงาน - OC แจ้ง MC ให้เตรียมทีมปฐมพยาบาล - OC และ ERTL/FC กำหนด Zone และวางแผนการจัดการระงับเหตุร่วมกัน	
5	MC รับทราบ	- EM สั่งการให้ MC แจ้งโรงงานโดยรอบ, กนอ, EMCC และ รปภ.	MC (ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน)
6	ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บออกจากที่เกิดเหตุ และนำส่งโรงพยาบาลจำนวน 1 คน	- ส่งผู้ได้รับบาดเจ็บให้ทีมปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บ จากการติดต่อกับสารเคมีเบื้องต้นและนำส่งโรงพยาบาลพร้อม SDS	ERTL/FC (หัวหน้าทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน / หัวหน้าชุดดับเพลิง) ทีมปฐมพยาบาล
7	ทีมปฐมพยาบาลรับทราบ ตรวจสอบผู้บาดเจ็บก่อนนำส่งโรงพยาบาล	- ทีมปฐมพยาบาล แจ้งอาการของผู้ป่วยไปที่ รพ.สมเด็จพระเทพฯ (มาบตาพุด) เพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือส่งหน่วยในการรักษาผู้ป่วยฉุกเฉิน	ทีมปฐมพยาบาล
8	EM รับทราบ โขเคียมไฮโปคลอไรต์ไหลอยู่ที่พื้นไม่ออกสู่ระบบน้ำภายในบริษัท	- OC แจ้ง EM กำหนด Zone และวางแผนการจัดการระงับเหตุ - ERT จัดหา Diaphragm pump และถังพลาสติก 200 ลิตร มาที่พื้นที่และติดตั้งชุด Diaphragm pump เพื่อทำการดูด โขเคียมไฮโปคลอไรต์ที่รั่วไหลเข้าถังพลาสติก 200 ลิตร และนำไปบำบัดต่อไป	ERTL/FC (หัวหน้าทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน / หัวหน้าชุดดับเพลิง)
9	EM สั่งการ	- EM สั่งการ MC ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณโดยรอบโรงงานและความเข้มงวดเครื่องจักร	EM (ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน)
10	MC แจ้งมีผู้สื่อข่าวให้หรือผู้รอบนอกโรงงาน	- MC สั่งการให้ รปภ. สังเกตว่ามีนักข่าวหรือไม่ แจ้งสถานการณ์รอบๆ โรงงาน ต่อ EM เป็นระยะๆ - MC ติดต่อประสานงานและแจ้งโรงงานรอบข้างที่ติด BCC (BIG2, VNT, TCCI, SPRC) ให้ทราบและเตรียมพร้อมในที่ตั้งและชี้แจงว่า จะไม่ได้รับผลกระทบจากเหตุที่เกิดขึ้น - MC สั่งการให้ รปภ. เข้มงวดเรื่องการเข้า-ออก พร้อมทั้งห้ามให้ข้อมูลกับนักข่าว (ปิดประตูโรงงาน ด้านหน้า) และเคลื่อนย้ายรถของพนักงานไม่ให้ปิดกั้นบริเวณที่เกิดเหตุ และรายงานความคืบหน้าต่อ MC	MC (ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน)

ลำดับ	สถานการณ์	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
11	ทีมปฐมพยาบาล ประสานงาน	- ทีมปฐมพยาบาล แจ้ง MC ว่าผู้ได้รับบาดเจ็บได้รับการปฐมพยาบาลเรียบร้อยแล้วและอาการของผู้ป่วยดีขึ้นแล้ว	ทีมปฐมพยาบาล - MC (ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน)
12	OC แจ้งเหตุการณ์	- OC แจ้งเหตุการณ์ต่อ EM เป็นระยะๆ ตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	OC (ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน)
13	ทีมอพยพ ประสานงาน	- ทีมอพยพแจ้งจำนวนผู้อพยพ ณ จุดรวมพลต่อ MC	ทีมอพยพ
14	MC ประสานงาน	- MC แจ้งจำนวนผู้อพยพต่อ EM ครบจำนวน	MC (ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน)
15	ERTL/FC	- ERTL/FC ใช้ Diaphragm pump เพื่อทำการดูด โขเคียมไฮโปคลอไรต์ ได้ถังพลาสติก 200 ลิตร จนแล้วเสร็จ	ERTL/FC (หัวหน้าทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน / หัวหน้าชุดดับเพลิง)
16	ERTL/FC	- ERTL/FC ทำการตรวจสอบค่าความเป็นกรด-ด่างของน้ำที่บริเวณวางระบบน้ำ ซึ่งวัดค่า pH ได้ 7.5	ERTL/FC (หัวหน้าทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน / หัวหน้าชุดดับเพลิง)
17	OC แจ้งเหตุการณ์ต่อ EM	- OC แจ้งเหตุการณ์ต่อ EM ขณะนี้เหตุการณ์โดยทั่วไปสามารถควบคุมได้แล้ว	OC (ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน)
18	EM และ OC ตรวจสอบพื้นที่	- EM และ OC ตรวจสอบพื้นที่เรียบร้อยแล้ว จากนั้นสั่งการให้ ห้องควบคุมการผลิตประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน	EM (ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน)
19	หลังจากการประเมินสถานการณ์ให้อยู่ในสภาวะปกติ เมื่อเหตุการณ์ฉุกเฉินสิ้นสุด	- EM หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สั่งการเข้าสู่การบรรเทา และการฟื้นฟูตามแผนภาวะฉุกเฉิน	EM (ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน)
20	ทีมฟื้นฟูเริ่มทำงานดูที่เกิดเหตุ	- EM หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและทีมที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันวางแผนฟื้นฟู - ต้องประเมินจากระดับความปลอดภัยในการทำงาน, ความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์ที่ต้องใช้ในแผนงาน การคัดแยกระบบ Lock out -Tag out และใบอนุญาตทำงานให้พร้อม	EM (ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน)
21	ตรวจสอบความพร้อมของทีมงาน	- EM หรือหัวหน้างานที่ได้รับมอบหมาย เข้าตรวจสอบความพร้อมของทีมงานอีกครั้งหนึ่งก่อนเริ่มเข้าปฏิบัติการฟื้นฟู	EM (ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน)

ลำดับ	สถานการณ์	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
22	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเข้าตรวจสอบผลกระทบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบผลกระทบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมด้านสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยรอบ และตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เช่น คื่นฉาง ศีรษะ และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เช่น คื่นฉาง ศีรษะ และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เช่น คื่นฉาง ศีรษะ	เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
23	ทีมผู้ปฏิบัติงาน	- ทีมผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ทำการตรวจสอบพื้นที่เสี่ยง และวัดค่าในชั้นดิน และทำการเก็บตัวอย่างดินส่งห้องปฏิบัติการ และทำการเก็บตัวอย่างดินส่งห้องปฏิบัติการ และทำการเก็บตัวอย่างดินส่งห้องปฏิบัติการ และทำการเก็บตัวอย่างดินส่งห้องปฏิบัติการ	ทีมผู้ปฏิบัติงาน
24	การฟื้นฟูพื้นที่เสี่ยงของพื้นที่	- ทีมผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ทำการตรวจสอบพื้นที่เสี่ยง และวัดค่าในชั้นดิน และทำการเก็บตัวอย่างดินส่งห้องปฏิบัติการ และทำการเก็บตัวอย่างดินส่งห้องปฏิบัติการ และทำการเก็บตัวอย่างดินส่งห้องปฏิบัติการ	ผู้จัดการพื้นที่เสี่ยง

ลำดับที่	ชื่อตัวย่อ	Role (หน้าที่)	ผู้รับผิดชอบ
1	EM	Emergency Manager (ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน)	PP
2	OC	On scene Commander (ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน)	TK
3	ERTU/FC	Emergency Response Team Leader / Fire chief (หัวหน้าทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน / หัวหน้าชุดดับเพลิง)	PAI
4	MC	Mutual aid Coordinate (ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน)	SYS
5	-	First Aids (ทีมปฐมพยาบาล)	SD, พยาบาลวิชาชีพ
6	-	ทีมอพยพฉุกเฉิน	NS

Written By ศาสตราจารย์ นเรศชัย

หน้า 1

Approver By พุทธิศักดิ์ ประกอบธรรม

หน้า 2



ภาคผนวก ข.12

**แผนการตรวจสอบภาพพนักงาน ประจำปี พ.ศ.2565
และผลการตรวจสอบภาพพนักงาน ประจำปี พ.ศ.2564**

ผลการตรวจสอบภาพพนักงานใหม่
ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ.2565

ตารางสรุปจำนวนพนักงานใหม่ ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2565

เดือน	จำนวนพนักงานใหม่	ชาย	หญิง
มกราคม	1	1	-
กุมภาพันธ์	-	-	-
มีนาคม	1	1	-
เมษายน	-	-	-
พฤษภาคม	-	-	-
มิถุนายน	1	-	1

ผลการตรวจสุขภาพพนักงานใหม่

ระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2565

รายการตรวจสุขภาพ	จำนวนพนักงานใหม่ (3 คน)	ผลการตรวจ	
	เข้ารับการตรวจ	ปกติ	ไม่ปกติ
1.ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (PE)		/	-
2.เอ็กซเรย์ทรวงอก (CXR)		/	-
3.ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)		/	-
4.ตรวจปัสสาวะ (UA)		/	-
5.ตาบอดสี สั้น ยาว		/	-
6.ตรวจสมรรถภาพปอด (PFT)		/	-
7.ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (AUD)		/	-
8.ตรวจการทำงานของไต		/	-
9.ตรวจสมรรถภาพตับ		/	-
10.ตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ		/	-
รายการตรวจสุขภาพ	เข้ารับการตรวจ	มีภูมิ	ไม่มีภูมิ
11.ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBS Ag)		/	-

**แผนการตรวจสอบภาพพนักงาน
ประจำปี พ.ศ.2565**

แผนการตรวจสุขภาพประจำปี 2565



**BANGKOK
COGENERATION** 

ANNUAL HEALTH CHECKUP 2022

1 - 12 AUGUST 2022

AT FLOOR G
BANGKOK HOSPITAL RAYONG



SCAN®ISTER



สำหรับการลงทะเบียนจองนัดหมายการตรวจสุขภาพ
ต้องจองล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อน 16.00 น.ของทุกวัน
กรณีที่ไม่ได้จองนัดหมาย จะไม่สามารถเข้ารับบริการได้

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

**ผลการตรวจสอบภาพพนักงาน
ประจำปี พ.ศ.2564**

EXCELLENT HEALTH CARE

สรุปรายงานผลการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2564
บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด



โดย
ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ
และอาชีวเวชศาสตร์
HEALTH PROMOTION & OCCUPATIONAL MEDICINE CENTER
โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง

สรุปรายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2564
บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด

จัดทำโดย
โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง
เลขที่ 8 หมู่ 2 อ.แสงจันทร์เพรมิตร ต.เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง 21000
Tel. (038) 921999 ต่อ 1821-22 Fax. 038-921823

รายงานผลการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2564

บริษัท บางกอกโกลدنเนอร์ชั่น จำกัด

รายชื่อทั้งหมด(คน)	37	
จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ(คน)	36	
จำนวนผู้ไม่เข้ารับการตรวจ(คน)	1	
อายุ (ปี):		
น้อยสุด	23	
เฉลี่ย	40	
มากที่สุด	54	
เพศ:		
ชาย	29	80.56%
หญิง	7	19.44%
จำนวนผู้รับการตรวจร่างกายโดยแพทย์ (คน)	36	
จำนวนผู้รับการตรวจร่างกายโดยแพทย์ - ผลปกติ(คน)	36	100.00%
จำนวนผู้รับการตรวจร่างกายโดยแพทย์ - ผลผิดปกติ (มีประวัติ) (คน)	0	0.00%
จำนวนผู้รับการตรวจร่างกายโดยแพทย์ - ผลผิดปกติ(คน)	0	0.00%
จำนวนผู้ไม่รับการตรวจร่างกายโดยแพทย์ (คน)	0	

ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion Center)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823

For further information, please contact Health Promotion Center, Bangkok Rayong Hospital Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823

บริษัท บางกอกโกลเดนเนอร์ชั่น จำกัด

ภาพรวมการตรวจสุขภาพประจำปี 2564

บริษัท บางกอกโกลเดนเนอร์ชั่น จำกัด

วันที่ 01 พฤศจิกายน 2565 ถึง วันที่ 20 พฤศจิกายน 2565

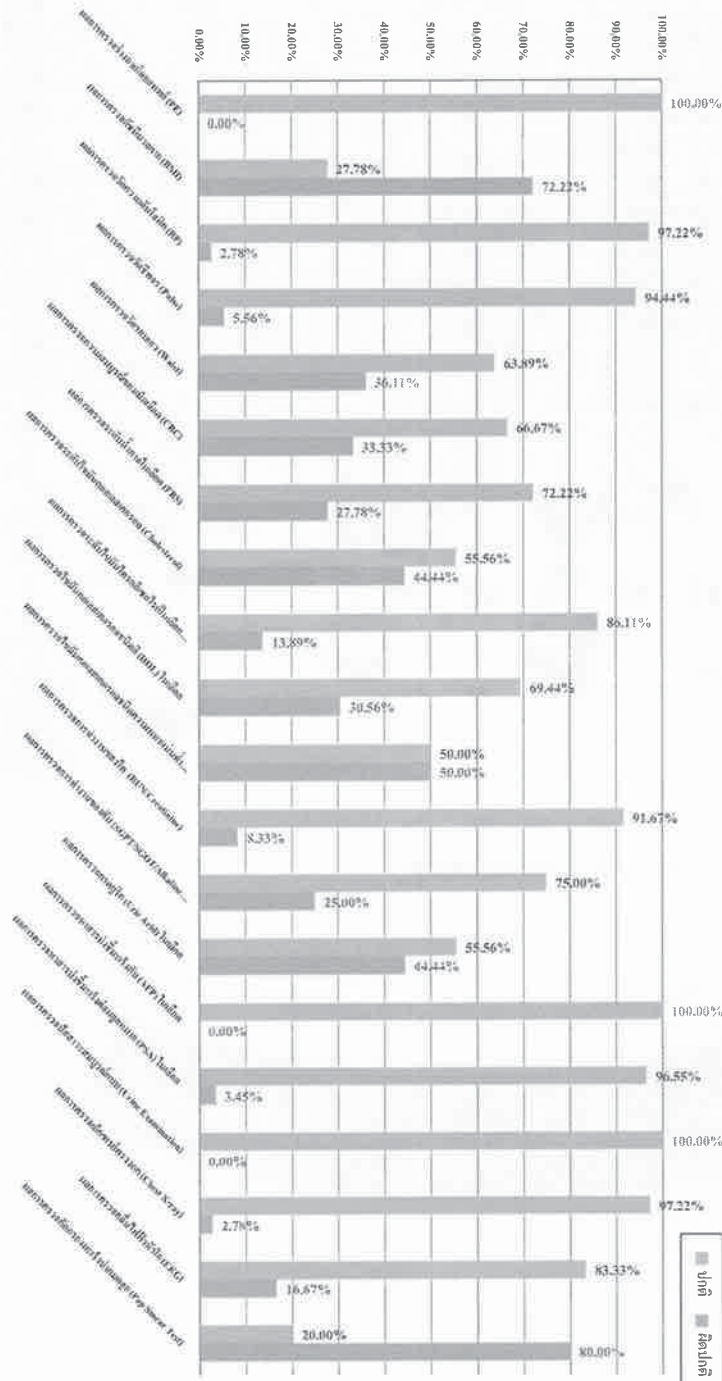
ลำดับ	รายการตรวจสุขภาพ	จำนวนผู้เข้าร่วม	ผลปกติ	% ปกติ	ผลผิดปกติ	% ผิดปกติ
1	ผลการตรวจร่างกายโดยแพทย์ (PE)	36	36	100.00%	0	0.00%
2	ผลการตรวจดัชนีมวลกาย (BMI)	36	10	27.78%	26	72.22%
3	ผลการตรวจวัดความดันโลหิต (BP)	36	35	97.22%	1	2.78%
4	ผลการตรวจวัดชีพจร (Pulse)	36	34	94.44%	2	5.56%
5	ผลการตรวจวัดรอบเอว (Waist)	36	23	63.89%	13	36.11%
8	ผลการตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	36	24	66.67%	12	33.33%
9	ผลการตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)	36	26	72.22%	10	27.78%
10	ผลการตรวจระดับไขมันคอเลสเตอรอล (Cholesterol)	36	20	55.56%	16	44.44%
11	ผลการตรวจระดับไขมันไตรกลีเซอไรด์ในเลือด (Triglyceride)	36	31	86.11%	5	13.89%
12	ผลการตรวจไขมันคอเลสเตอรอลชนิดดี (HDL) ในเลือด	36	25	69.44%	11	30.56%
13	ผลการตรวจไขมันคอเลสเตอรอลชนิดความหนาแน่นต่ำ (LDL Direct) ในเลือด	36	18	50.00%	18	50.00%
14	ผลการตรวจการทำงานของไต (BUN/Creatinine)	36	33	91.67%	3	8.33%
15	ผลการตรวจการทำงานของตับ (SGPT/SGOT/Alkaline Phosphatase)	36	27	75.00%	9	25.00%
16	ผลการตรวจกรดยูริก (Uric Acid) ในเลือด	36	20	55.56%	16	44.44%
17	ผลการตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งตับ (AFP) ในเลือด	1	1	100.00%	0	0.00%
18	ผลการตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งต่อมลูกหมาก (PSA) ในเลือด	24	28	96.55%	1	3.45%
19	ผลการตรวจปัสสาวะสมบูรณ์ทุกแบบ (Urinary Examination)	36	36	100.00%	0	0.00%
20	ผลการตรวจเอกซเรย์ทรวงอก (Chest X-ray)	36	35	97.22%	1	2.78%
21	ผลการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)	36	30	83.33%	6	16.67%
22	ผลการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก (Pap Smear Test)	5	1	20.00%	4	80.00%

ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion Center)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823

For further information, please contact Health Promotion Center, Bangkok Rayong Hospital Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823

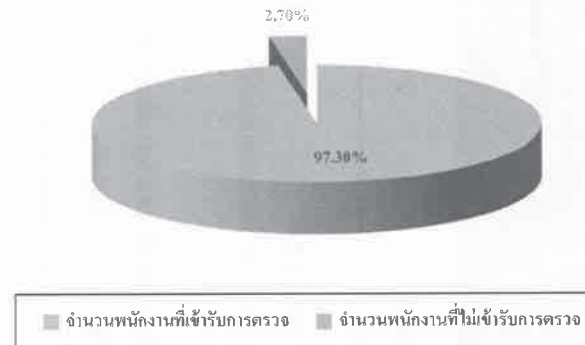
บริษัท บางกอกโคโนเนอรัน จำกัด
แผนภูมิแสดงร้อยละภาพรวมการตรวจสอบประจำปี 2564



บริษัท บางกอกโคโนเนอรัน จำกัด
สรุปรายงานผลการตรวจสอบภาพ ประจำปี 2564
ภาพรวมการตรวจสอบภาพประจำปี

ผลการตรวจ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
จำนวนพนักงานที่เข้ารับการตรวจ	36	97.30%
จำนวนพนักงานที่ไม่เข้ารับการตรวจ	1	2.70%
ผู้ตรวจทั้งหมด	37	100.00%

แผนภูมิแสดงร้อยละภาพรวมการตรวจสอบภาพประจำปี



ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion Center)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลกรุงเทพ รพ.กรุงเทพ โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823

For further information, please contact Health Promotion Center, Bangkok Rayong Hospital Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823

บริษัท บางกอกโฮเทลแอนด์เรสตัน จำกัด

สรุปผลการตรวจทางอวัยวะหู (Audiogram) ของพนักงานที่เข้ารับการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2564

ผลการตรวจ	จำนวนผู้เข้าตรวจ	ผลตรวจปกติ (คน)	ร้อยละ	ผิดปกติ ตรวจซ้ำใน 30 วัน (คน)	ร้อยละ
ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน	27	10	37.04%	17	62.96%

คำแนะนำจะมี 3 ลักษณะคือ

1. ควรหลีกเลี่ยงเสียงดัง ตามคู่มือปฏิบัติงานการได้ยินทุกครั้งที่มีเสียงดัง และเฝ้าระวังตรวจติดตามการได้ยินต่อเนื่องทุกปี

2. ควรปรึกษาแพทย์ หู คอ จมูก เพื่อตรวจหาสาเหตุและทำการรักษา

3. เน้นเปรียบเทียบกับ Baseline

- ตรวจซ้ำภายใน 30 วัน

- ควรปรึกษาแพทย์ หู คอ จมูก เพื่อตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติม



HEALTH PROMOTION & OCCUPATIONAL MEDICINE CENTER

ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและอาชีวเวชศาสตร์

BANGKOK HOSPITAL RAYONG

ที่ตั้ง : 8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมนิล ADDRESS : 8 Moo 2 Sangjanneramit Rd.,
ตำบลนิคมสร้างชีพ อำเภอเมืองระยอง Noen-Pha, Mueang, Rayong
จังหวัดระยอง 21000 21000
โทรศัพท์ : 0 3892 1999 Tel : 0 3892 1999
โทรสาร : 0 3892 1990 Fax : 0 3892 1990

www.bangkokrayong.com

ภาคผนวก ข.13

ตารางการออกตรวจของแพทย์และสถิติการเข้าใช้ห้องพยาบาล

ตารางแผนการพบแพทย์ (BCC) ประจำปี 2565

เดือน ครั้งที่	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1												
2												
3												
4												

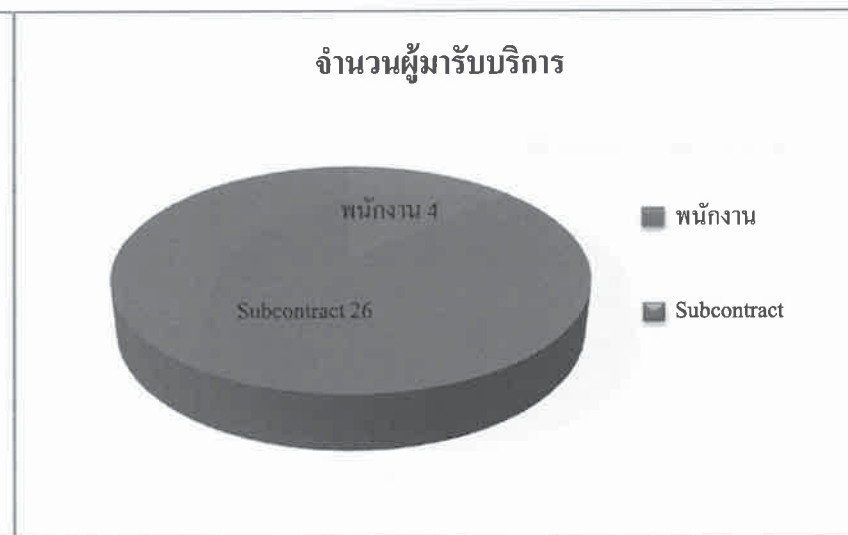
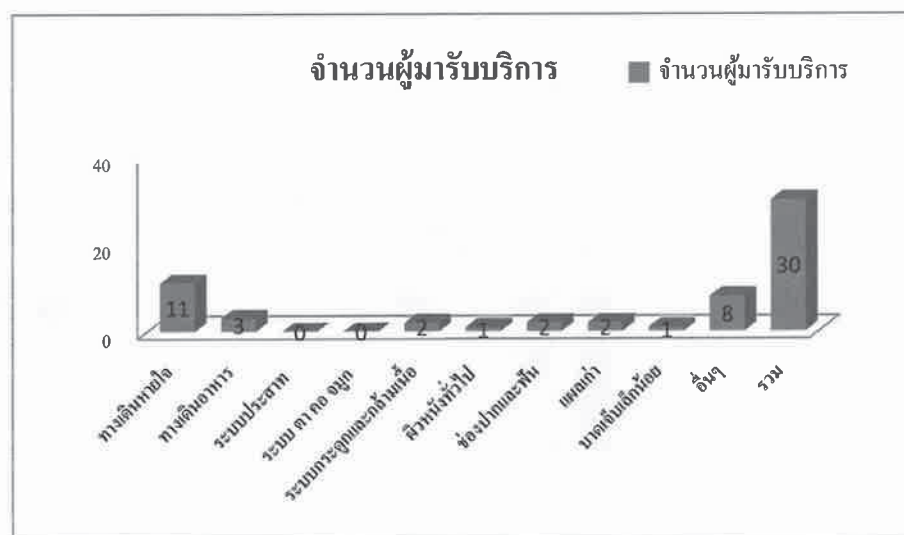
จัดทำโดย.....

คุณพิชัย แสงภาพ

ตรวจสอบโดย.....

คุณพรรัตน์ แซ่ว่อง

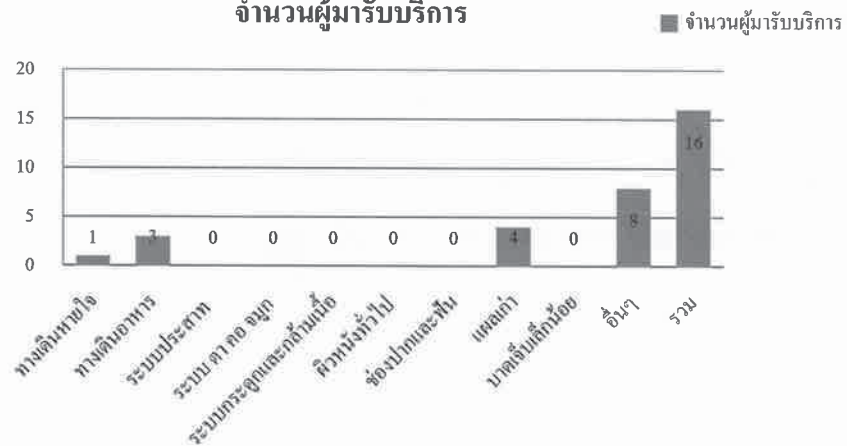
แสดงจำนวนพนักงาน BCC ทั้งหมดที่มารับบริการห้องพยาบาล ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2565											
ระบบโรค	ทางเดินหายใจ	ทางเดินอาหาร	ระบบประสาท	ระบบ ตา หู จมูก	ระบบกระดูก และกล้ามเนื้อ	ผิวหนังทั่วไป	ช่องปากและฟัน	แมลงกัด	บาดเจ็บเล็กน้อย	อื่นๆ	รวม
จำนวนผู้มารับบริการ	11	3	0	0	2	1	2	2	1	8	30
พนักงาน	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	4
Subcontract	8	3	0	0	2	1	2	2	0	8	26



แสดงจำนวนพนักงาน BCC ทั้งหมดที่มีบริการโรงพยาบาล ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

ระบบโรค	ทางเดินหายใจ	ทางเดินอาหาร	ระบบประสาท	ระบบ คลอ จมูก	ระบบกระดูก และกล้ามเนื้อ	ผิวหนังทั่วไป	ช่องปากและฟัน	แผลเก่า	บาดเจ็บเล็กน้อย	อื่นๆ	รวม
จำนวนผู้รับบริการ	1	3	0	0	0	0	0	4	0	8	16
พนักงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Subcontract	1	3	0	0	0	0	0	4	0	8	16

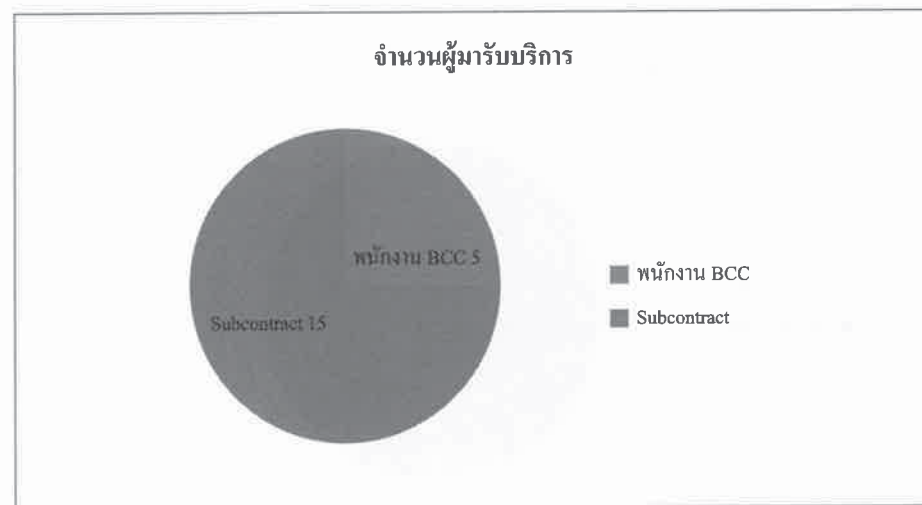
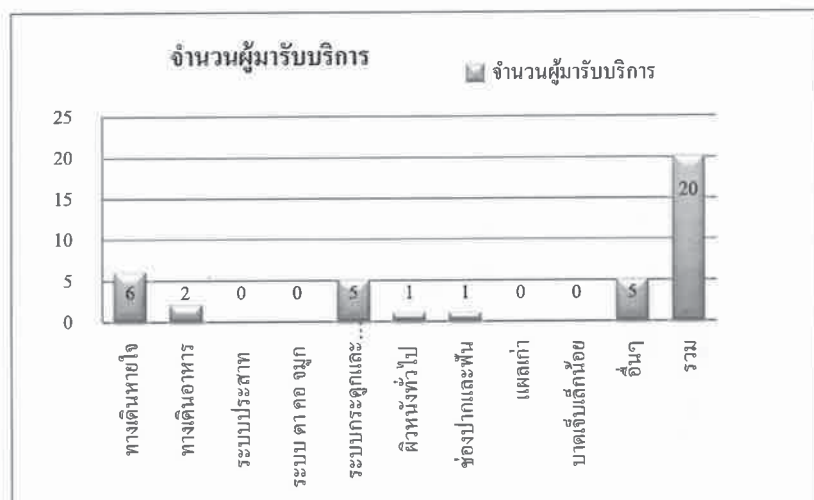
จำนวนผู้รับบริการ



จำนวนผู้รับบริการ



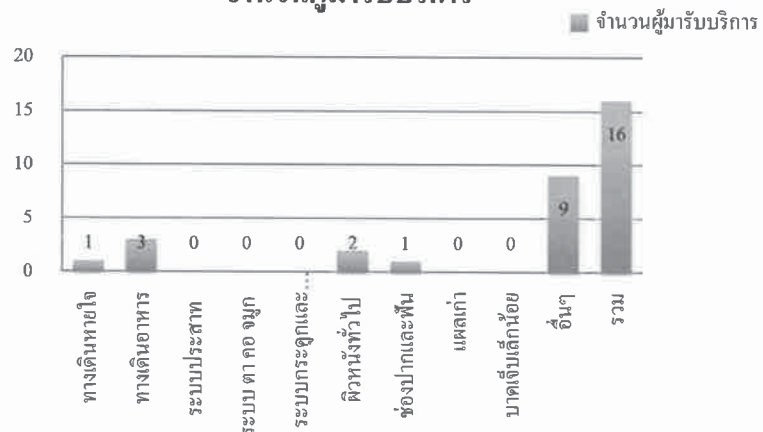
แสดงจำนวนพนักงาน BCC ทั้งหมดที่มารับบริการโรงพยาบาล ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2565											
ระบบโรค	ทางเดินหายใจ	ทางเดินอาหาร	ระบบประสาท	ระบบ คอ จมูก	ระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ	ผิวหนังทั่วไป	ช่องปากและฟัน	แผลเก่า	บาดเจ็บเล็กน้อย	อื่นๆ	รวม
จำนวนผู้มารับบริการ	6	2	0	0	5	1	1	0	0	5	20
พนักงาน BCC	2	2	0	0	0	1	0	0	0	0	5
Subcontract	4	0	0	0	5	0	1	0	0	5	15



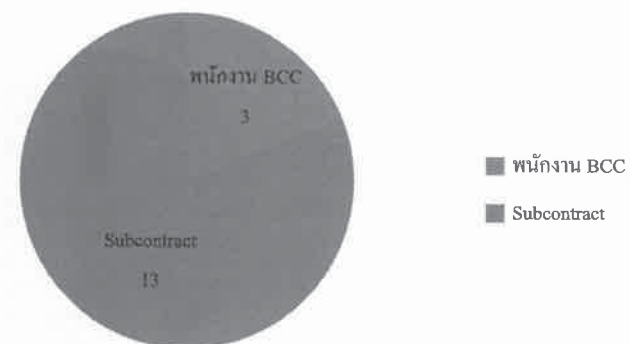
แสดงจำนวนพนักงาน BCC ทั้งหมดที่มารับบริการโรงพยาบาล ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2565

ระบบโรค	ทางเดินหายใจ	ทางเดินอาหาร	ระบบประสาท	ระบบ ตา คอ จมูก	ระบบกระดูก และกล้ามเนื้อ	ผิวหนังทั่วไป	ช่องปากและฟัน	แผลเก่า	บาดเจ็บเล็กน้อย	อื่นๆ
จำนวนผู้มารับบริการ	1	3	0	0	0	2	1	0	0	9
พนักงาน BCC	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Subcontract	0	3	0	0	0	2	1	0	0	7

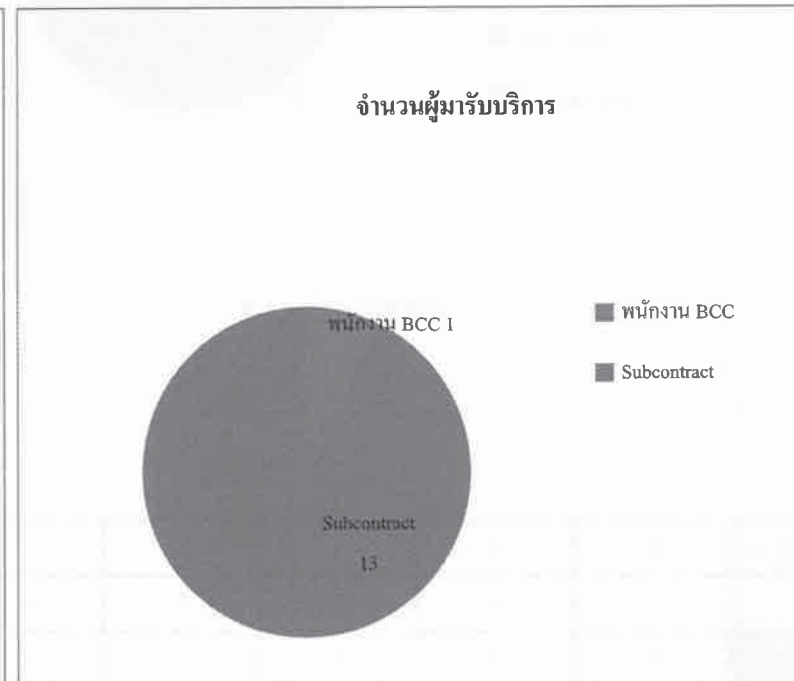
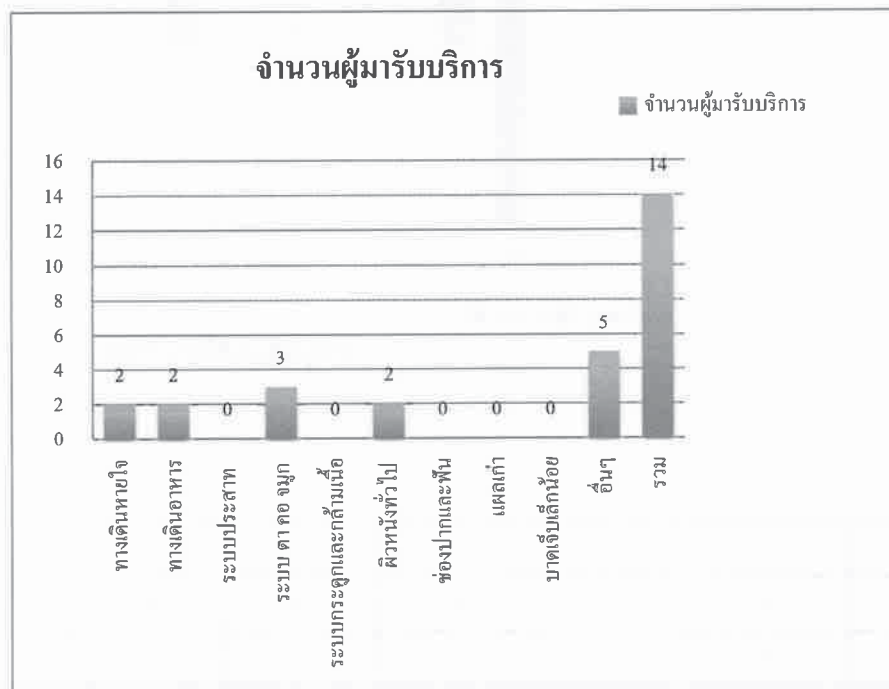
จำนวนผู้มารับบริการ



จำนวนผู้มารับบริการ



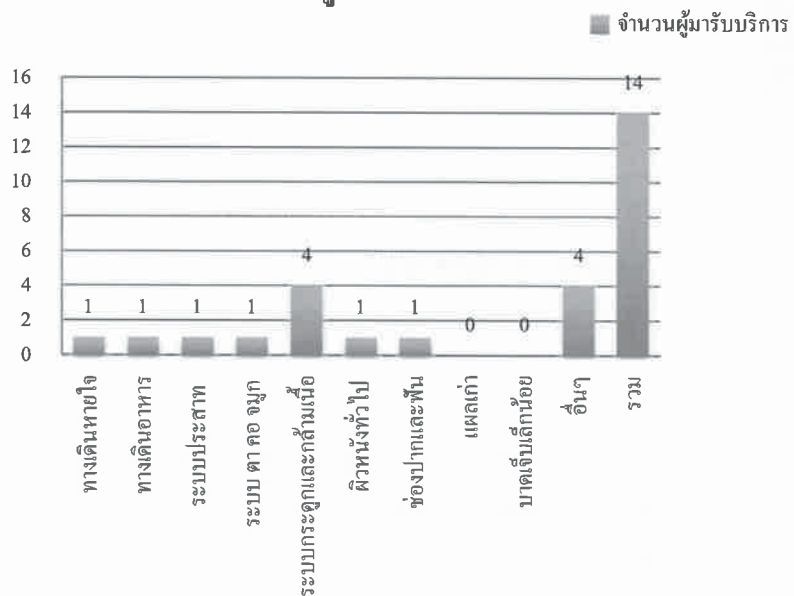
แสดงจำนวนพนักงาน BCC ทั้งหมดที่มารับบริการห้องพยาบาล ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565										
ระบบโรค	ทางเดินหายใจ	ทางเดินอาหาร	ระบบประสาท	ระบบ ตา คอ จมูก	ระบบกระดูก และกล้ามเนื้อ	ผิวหนังทั่วไป	ช่องปากและฟัน	แผลเก่า	บาดเจ็บเล็กน้อย	อื่นๆ
จำนวนผู้มารับบริการ	2	2	0	3	0	2	0	0	0	5
พนักงาน BCC	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Subcontract	2	1	0	3	0	2	0	0	0	5



แสดงจำนวนพนักงาน BCC ทั้งหมดที่มารับบริการห้องพยาบาล ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

ระบบโรค	ทางเดินหายใจ	ทางเดินอาหาร	ระบบประสาท	ระบบ ตา คอ จมูก	ระบบกระดูก และกล้ามเนื้อ	ผิวหนังทั่วไป	ช่องปากและฟัน	แผลเก่า	บาดเจ็บเล็กน้อย	อื่นๆ	รวม
จำนวนผู้มารับบริการ	1	1	1	1	4	1	1	0	0	4	14
พนักงาน BCC	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Subcontract	1	1	1	1	3	1	1	0	0	4	13

จำนวนผู้มารับบริการ



จำนวนผู้มารับบริการ

